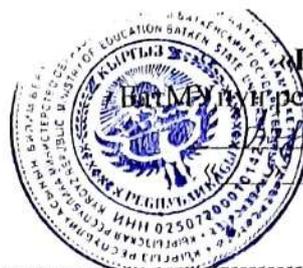
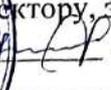


«Макулдашылды»
БатМУнун юристи
 Н.Дыйканов
«___» _____ 2021-ж.



«Бекитемин»
БатМУнун ректору, э.и.д., профессор
 А.Т.Гыязов
_____ 2021-ж.

Баткен мамлекеттик университетинин Окуу иштери боюнча проректорунун милдеттери

Бул кызматтык милдеттер БатМУнун Окуу иштери боюнча проректору менен түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине жана башка укуктук мамилелерди жөнгө салган нормативдик актыларына ылайык иштелип чыккан жана бекитилген.

1. Жалпы жоболор

- 1.1 Окуу иштери боюнча проректору жетекчилик кызматка кирет.
- 1.2 Окуу иштери боюнча проректору кызматына жогорку билимдүү, беш жылдан кем эмес илимий-педагогикалык стажы бар жана илимий даражалуу, илимий наамы бар жак дайындалат.
- 1.3 Окуу иштери боюнча проректору кызматына университеттин ректорунун сунушу менен КРнын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамынын 38-беренесине ылайык министрликтен дайындалат жана жумуштан бошотулат.
- 1.4 Окуу иштери боюнча проректор төмөнкүлөрдү билүүсү зарыл:
 - Кыргыз Республикасынын Конституциясын;
 - Билим берүү жөнүндө КРнын мыйзамдарын, КРнын Өкмөтүнүн жана Билим берүү жана илим министрлигинин токтомдорун, чечимдерин;
 - Мамлекеттик стандарттын талаптарын;
 - Окутуунун мазмунун жана уюштуруу принциптерин;
 - Адистиктин негизги технологиялык процесстерин жана иштин ыктарын;
 - Кесиптик окутуунун педагогикасын, физиологиясын, психологиясын жана усулун; Студенттерди окутуунун жана тарбиялоонун заманбап формаларын жана усулдарын;
 - Эмгекти коргоонун тартиптерин жана нормаларын, техникалык коопсуздукту.
- 1.5 Окуу иштери боюнча проректор тике БатМУнун ректоруна баш ийет.

2. Кызматтык милдеттер

Окуу иштери боюнча проректор төмөнкү милдеттерди аткарат:

- 2.1 Окуу иштери боюнча проректор университеттин, орто кесиптик билим берүү бөлүмдөрүнүн жана колледждеринин окуу, окуу-усулдук иштерин уюштурууну жетектейт.
- 2.2 Окуу-түзүмдүк бөлүмдөрдөгү окуу, окуу-усулдук иштерди уюштурууну көзөмөлдөйт.
- 2.3 Окуу пландарынын, программаларынын түзүлүүсүн координациялайт.
- 2.4 Окуу жүктөмдөрүнүн профессордук-окутуучулар курамына бөлүштүрүлүшүн көзөмөлдөйт.
- 2.5 Сааттык төлөмдөрдүн эсептерин карайт.
- 2.6 Университетте окуу процессинин графигин аткарылышың көзөмөлдөйт.
- 2.7 Адистердин квалификациясын жогорулатуу боюнча иштерди уюштурат.
- 2.8 Окуу-усулдук конференцияларды, семинарларды уюштурат.

- 2.9 Жаңы адистиктерди лицензиялоо, аккредитациялоо жана аттестациядан өткөрүүнү жетектейт.
- 2.10 Окуу бөлүмдөрүнүн ишмердүүлүгүн көзөмөлдөйт.
- 2.11 Университеттин конкурстук комиссияларын жетектейт.
- 2.12 Китепканалардын ишмердүүлүгүн көзөмөлдөйт.
- 2.13 Студенттерге стипендияларды ыйгаруу боюнча иш алып барат.
- 2.14 Окуу иштери боюнча проректорго баш ийген структуралык бөлүмдөрдүн кызматкерлерине буйрук берет.
- 2.15 Студенттерди жана кызматкерлерди кабыл алат.
- 2.16 Окуу иштери боюнча жылдык отчетту түзүүнү жетектейт.
- 2.17 Университеттин Окумуштуулар кеңешинде аткарылган иштер боюнча отчет берет.
- 2.18 Жаңы окуу жылына окуу-усулдук комплекстердин жана аудиториялык фонддун даярдыгын көзөмөлдөйт.
- 2.19 БатМУнун Уставына, ички тартибине баш ийет, өндүрүштүк-финансылык эрежелерди аткарууга ак ниеттүүлүк менен мамиле кылат.
- 2.20 Ректор жок учурунда (оруу, иш сапар, эмгек өргүү) анын милдеттерин аткарат.

3. Укуктар

Окуу иштери боюнча проректор төмөнкү укуктарга ээ:

- 3.1 Өз милдеттерин аткаруу үчүн керектүү документтерди жана маалыматтарды проректорлордон жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринен талап кылууга.
- 3.2 БатМУнун Окумуштуулар кеңешине окуу процессин жакшыртуу жана адистерди сапаттуу даярдоо маселелерин кароого сунуштоого.
- 3.3 Сабактарга, сынактарга, отурумдарга катышууга.
- 3.4 Окуу процессин үзгүлтүккө учураткан профессордук-окутуучулар курамынан жана окуу-көмөктөш кызматкерлерден түшүнүк кат талап кылууга.
- 3.4 Өз милдеттерине кирген маселелер боюнча иш кагаздарга кол коюуга.
- 3.6 Кызматкерлерди жумушка алуу, которуу жана бошотуу, жазалоо жана сыйлоо боюнча ректорго сунуш берүүгө.
- 3.7 Университеттин китепканасы, маалыматтык, окуу жана илимий фонддору менен акысыз пайдаланууга.

4. Жоопкерчилик

Окуу иштери боюнча проректор жоопкерчилик алат:

- 4.1 Кызматтык милдеттерди аткаргандыгы жана аткарбагандыгы үчүн КРнын эмгек мамилелери багытындагы ченемдик укуктук актыларынын алкагында жоопкерчилик алат;
- 4.2 Өз ишмердүүлүгүн ишке ашыруу процессинде жасалган укук бузууларга аракеттеги КРнын жарандык, жазыктын жана административдик мыйзамдарынын чегинде жоопкерчилик алат;
- 4.3 Университеттин мүлкүнө материалдык чыгым келтирилген учурда КРнын эмгек жана жарандык мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик алат;
- 4.4 Өрт жана техникалык коопсуздукту бузган учурда КРнын мыйзамдарынын негизинде жоопкерчилик алат.
- 4.5 БатМУнун иштерине байланышкан купуялуулукту сактайт.

Кызматтык милдеттер менен тааныштым _____ *М* БатМУнун Окуу иштери боюнча проректору Миралы к Анара.