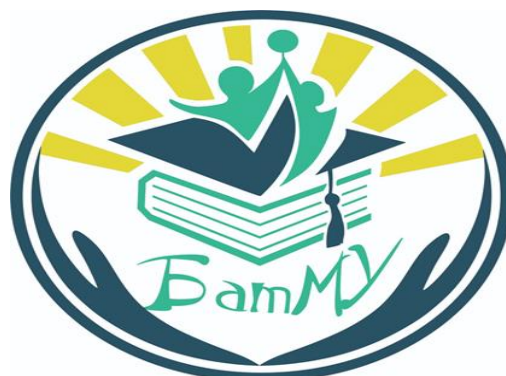
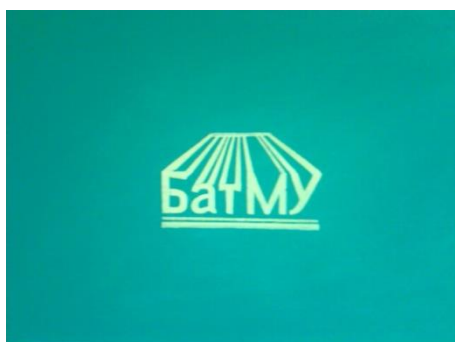


**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**



**БАТКЕН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ
СҮЛҮКТҮ ГУМАНИТАРДЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК
ИНСТИТУТУ**



МААЛЫМАТТЫК КИТЕПЧЕ

2021-2022-окуу жылы үчүн

СҮЛҮКТҮ ШААРЫ

Кыргыз Республикасынын Гимни

*Сөзү: Ж. Садыков жана
Ш. Кулуевдики*

*Музыкасы: Н. Давлесов жана
К. Молдобасановдуку*

Ак мөңгүлүү аска, зоолор, талаалар,
Элибиздин жаны менен барабар.
Сансыз кылым Ала-Тоосун мекендеп,
Сактап келди биздин ата-бабалар.

Кайырма:

Алгалай бер, кыргыз эл,
Азаттыктын жолунда.
Өркүндөй бер, өсө бер,
Өз тагдырың колунда.

Аткарылып элдин үмүт-тилеги,
Желбиреди эркиндиктин желеги.
Бизге жеткен ата салтын, мурасын
Ыйык сактап урпактарга берели.

Кайырма:

Алгалай бер, кыргыз эл,
Азаттыктын жолунда.
Өркүндөй бер, өсө бер,
Өз тагдырың колунда.

Баткен мамлекеттик университетинин Гимни

Сөзү:
Музыкасы:

Т.Аширбаевдики
Ы.Уметовдуку

Мекенимдин мээримине бөлөнүп,
Миң жылдыктар тогошоордо жаралдың.
Алтын бешик аймагында көгөрүп,
Асыл БатМУ сыймыгы бол ааламдын.

Кайырма:

Бак таалайлуу биздин БатМУ,
Бийиктикке талынат.
Бүт дүйнөгө күн сыяктуу,
Нур чачабыз жаркырап.

Алтын кенин ичке катып билимдин,
БатМУ сенин атак даңкың таш жарат.
Туу чокусун биз ээлейбиз илимдин,
Биздин кадам босогодон башталат.

Кайырма:

Бак таалайлуу биздин БатМУ,
Бийиктикке талынат.
Бүт дүйнөгө күн сыяктуу,
Нур чачабыз жаркырап.

Улуулукка умтулууга үндөгөн,
БатМУ биздин сүйгөн окуу жайыбыз.
Ак жол каалап урпактарга миңдеген,
БатМУ менен бир бололу баарыбыз.

Кайырма:

Бак таалайлуу биздин БатМУ,
Бийиктикке талынат.
Бүт дүйнөгө күн сыяктуу,
Нур чачабыз жаркырап.

**“Бүгүнкү студенттер-бул биздин эртеңки педагогубуз,
агрономубуз, зоотехнигибиз, врачыбыз,
маданияттын жүгүн көтөргөн
азаматтарыбыз” И. Раззаков.**

Баткен мамлекеттик университетинин миссиясы

Илимий-чыгармачылык потенциалы жогору, атаандаштыкка жөндөмдүү, эмгек рыногуна шайкеш келүүчү адистерди даярдоо аркылуу коомдун социалдык-экономикалык өнүгүүсүн камсыз кылуу.

Миссия Баткенского государственного университета

Обеспечить социально-экономическое развитие общества через подготовку специалистов с высоким научным и творческим потенциалом, умеющих адаптироваться к современным требованиям и соответствующим рынку труда.

Академиялык календарь

| № | Күзгү семестр | Жазгы семестр |
|----------|---|---|
| 1 | 01.09.21– Билим күнү жана окуу жылынын расмий ачылышы | 21.03.2022 – Нооруз майрамына арналган иш чаралар (“БатМУ жазы” фестивалы ж.б.) |
| 2 | 25.08-9.09.2021 – 1-курстун студенттери үчүн багытоочу жумалык | 26.03- 31.03.2022 – 1-Модулдук жума |
| 3 | 23.09.2021 – Мамлекеттик тил күнү | 16.04.2022-Студенттик илимий конференция |
| 4 | 23-28.10.2021 (8-жума) – 1-Модулдук жума | 29.05-18.06.2022– Бүтүрүүчү курстар үчүн Мамлекеттик Аттестациялар мезгили |
| 5 | 25.10.2021 – Студентке кабыл алуу аземи | 3-10.07.2022– Жайкы семестрге катталуу |
| 6 | 17.11.2021 – Студенттер күнү (иш-планга ылайык түрдүү иш-чаралар) | 25.05.2022 – институттун күнү |
| 7 | 18-31.12.2021–2-Модулдук жума / кышкы Сессия | 14.05-05.06.2022 – 2-Модулдук жума / жайкы сессия |
| 8 | 31.12.2021 – Жаңы Жыл майрамы | 5.06-5.07.2022– Жайкы семестр |
| 9 | 31.12.2021 -30.01.2022 – Кышкы каникул | 05.06 –31.08.2022 – жайкы каникул |

Баткен Мамлекеттик университетинин Сүлүктү гуманитардык-экономикалык институту жөнүндө

25 жылдык тарыхы бар Баткен мамлекеттик университетинин Сүлүктү гуманитардык - экономикалык институту (мындан кийин БатМУ СГЭИ) Кыргызстандын түштүк-батышынын эң четки аймагында жайгашкан, 1,5 кылымды өз кучагына камтыган. Сүлүктү шаарынын так ортосунан орун алган. Орто Азиянын кочегары аталып келген, кара алтындын кени-Сүлүктү шаары жана Лейлек жергесин кадрлар менен толуктануусунда БатМУ СГЭИнин орду чон.

Куттуу окуу жайыбыз 1996-жылы Машрабов Абдималик Амирович тарабынан негизделген. Эң алгач окуу жайдын тарыхына кайрылып кетсек.

Сүлүктү шаар башкармалыгы, Лейлек жана Баткен райондорунун жергиликтүү администрациялары менен Ош Мамлекеттик университетинин ортосунда түзүлгөн адистерди даярдоо жана кайра даярдоо тармагында өз ара кызматташтык жөнүндө келишимине ылайык, жогоруда көрсөтүлгөн региондордо, ошондой эле коңшулаш Тажикстан жана Узбекстан республикаларынын аймагында жайгашкан кыргыз тилдүү мектептерде жогорку билимдүү адистердин жетишпегендигин эске алуу менен Ош мамлекеттик университетинин ректору, профессор Бакыт Бешимовдун 02.05.1996 ж. № 41 буйругунун негизинде Сүлүктү шаарында орто мектептин мугалимдерин даярдоо боюнча Ош Мамлекеттик университетинин окуу-консультативдик пункту ачылган. Ал эми 1998-жылы 30-майда ОшМУнун ректорунун № 48 буйругу менен окуу-консультативдик пункту ОшМУнун Сүлүктү шаарындагы филиалы болуп кайрадан уюшулуп түзүлөт.

2000-жылы 27-июлда Кыргыз Республикасынын Президентинин «Баткен Мамлекеттик университетин түзүү жөнүндөгү» №190 жарлыгынын негизинде ОшМУнун Сүлүктү филиалы БатМУнун курамына кирген. 2001-жылдын 11-январында БатМУнун Окумуштуулар Кеңешинин токтому менен ОшМУнун Сүлүктүдөгү филиалы Баткен Мамлекеттик университетинин Сүлүктү гуманитардык-экономикалык институту, БатМУнун ректорунун 2016-жылдын 19-февралындагы №01-04 буйругунун негизинде Баткен мамлекеттик университетинин гуманитардык-экономикалык институту, 2017-жылы Сүлүктү аймактык институту, БатМУнун Окумуштуулар Кеңешинин 2021-жылдын 22-февралындагы №3 протоколунун, 2021-жылдын 9-мартындагы БатМУнун Ректор алдындагы кеңешмесинин чечимине ылайык Сүлүктү гуманитардык-экономикалык институту болуп өзгөртүлгөн.

Бүгүнкү күндө институтту ф-м.и.к., доцент Байгесеков Абдибаит Мажитович жетектеп келет.

Окуу жайда жалпы 1261 студент күндүзгү жана сырткы окуу бөлүмдөрүндө билим алышат. Так ушул жерде студенттер үчүн өз алдынчалуулук үчүн сынактар тапшырылат, демилгелүүлүк менен жоопкерчилик айкалышат, билим алуу менен аны колдонуу мүмкүнчүлүктөрү сыналат. Ушул жерден акыреттик достор табылат.

Баткен Мамлекеттик Университетинин Сүлүктү гуманитардык-экономикалык институтунун максаты: замандын талабына жооп берген, жогорку денгээлдеги, өз ишин мыкты өздөштүргөн, креативдүү адистерди даярдап чыгаруу болуп саналат.

Институттун курамы бир факультеттен, эки кафедрадан, окуу-усулдук жана маалымат технологиялар бөлүмүнөн, ошондой эле орто кесиптик билим берүү бөлүмүнөн турат.

Адаптациялык-ориентациялык жума деген эмне жана ал качан өткөрүлөт?

Ориентациялык-багыттоочу жума адатта окуу жылынын башталышында өткөрүлүп, жаңы келген студент менен окуу жайды тааныштыруу иш-чараларын камтыйт. Иш-чаранын программасы студенттердин БатМУ СГЭИдеги жаңы жашоосуна жеңил адаптация болушуна шарт түзүп, институттун жашоосу, эрежелер жана өзгөчөлүктөр жана окутуучу-профессордук курам менен тааныштырууну көздөйт.

БатМУ СГЭИнин жатаканасына кантип жайгашса болот?

Жатаканага жайгашуу үчүн БатМУ СГЭИнин директорунун наамына арыз жазып кайрылып, жатакана комендатынан бөлмө алуу керек. Бул боюнча жооптуулар:

- БатМУ СГЭИнин көркөм жетекчиси – ***Шерова Назгул Каарбаевна*** – тел. +(996) (0700) 99-66-72 (Башкы корпус);
- Жатакананын коменданты – ***Рустамова Айхан*** - тел. +(996) (0778) 67- 60- 50

Студенттик билет качан берилет?

Студенттик билет – студентин жаңы статусун белгилөөчү документ болуп саналат жана 1-курска кабыл алынган студенттер менен болгон жалпы жыйында деканат тарабынан берилет.

Окуу жайдын ашканасы

Албетте, студент жакшы окуу үчүн, толук кандуу тамактануу керек болот. БатМУ СГЭИнин Башкы корпусунда жана Кош-Булак айыл өкмөтүнүн Токтогул көчөсүндө жайгашкан №7 окуу корпусунда баалары студенттин капчыгына ылайык келген ашканалар иштейт.

Ашкананын иштөө графиги: Жекшемби күндөрүнөн башка күндөрү 9:00 – 17:00.

Китепкана

Китептерди алуу үчүн, окурманга окуу баракчасы ачылат, бул баракча китепканада сакталат. Окуу жайдын окутуучулары жана студенттери институттун 2 китепканасынан да китептерди алууга укугу бар. Китепти китепканадан жаздырып алат, Андан сырткары, окуу залдарын, окуу жайдын электрондук китепканасынан да электрондук китептерди пайдалана алышат.

Бардык окурмандарды каттоодо окурмандык документтер китепкананын жобосунун негизинде жүргүзүлөт.

Китепканага катталуу үчүн:

- Паспорт, студенттик билет

Толук маалыматты алуу үчүн китепканачыларга кайрылса болот.

№1-Китепкана башчысы – *Айтемирова Жылдызай Умаркуловна*-тел. +(996) (0772) 10-47-98;

№2-китепкана башчысы-*Маишрабова Айсулуу Набиевна*-тел. +(996) (0776) 30-47-06.

Электрондук почтасы: sgei-1996@rambler.ru

Келишимдик акыны (контракттык төлөм) төлөө үчүн кайда кайрылуу керек?

Келишимдик акыны студенттерге жана ата-энелерине ыңгайлуу, жеткиликтүү болушу үчүн, заман талабына ылайык, мамлекеттик банк болгон ОАО “РСК_БАНК” филиалынын Сүлүктү шаарындагы жана Лейлек районунун Исфана шаарындагы филиалдарына төлөө мүмкүнчүлүгү түзүлгөн.

Сулюктинский филиал ОАО “РСК_БАНК” 720500

ИНН: 41812199710517; ОКПО: 21785057

Даректери: Сүлүктү шаары: И.Раззаков көчөсү,44

Телефондору: (3653)-50-330

**Иштөө графиктери: дүйшөмбү-жума күндөрү 9:00-15:00 гө чейин,
тыныгуу- 12:00-13:00, ишемби-жекшемби - дем алыш күндөрү.**

Расчетный счет

**Получатель: Сулюктинский гуманитарно-экономический институт
Баткенского Государственного Университета**

Транзитный счет: 1290505000003263

Банк получателя: Центральное казначейство . г.Бишкек

БИК: 440001 ИНН: 02507200010142

Код платежа: - контрактное обучение 14232

- перевод, восст. и кред.часы 14232100

- диплом 14234300

- прочие доходы 14234900

Келишимдик акыны жана башка төлөмдөрдү төлөп, квитанциясынын копиясын деканатка жана окуу жайдын бухгалтериясына тапшырса болот.

Төмөнкү телефондор аркылуу төлөө эрежелерин билүүгө болот. БатМУ СГЭИ, бухгалтерия (03653) 5-01-27.

Окуу жайда окуу саат канчада башталып, канчада бүтөт?

Окутуунун күндүзгү формасында окуган студенттер үчүн сабактардын жана танапистердин жаз айларындагы жадыбалы

| Пара | Кирүү | Чыгуу | Танапис |
|-------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 9.00 | 9.50 | 5 мүнөт |
| | 9.55 | 10.45 | 5 мүнөт |
| 2 | 10.50 | 11.40 | 5 мүнөт |
| | 11.45 | 12.35 | 20 мүнөт |
| 3 | 12.55 | 13.45 | 5 мүнөт |
| | 13.50 | 14.40 | 5 мүнөт |
| 4 | 14.45 | 15.35 | |

Окутуунун сырткы формасында окуган студенттер үчүн сабактардын жана танапистердин жаз айларындагы жадыбалы

| Пара | Кируу | Чыгуу | Танапис |
|------|-------|-------|---------|
| 1 | 13-30 | 14-20 | 5 мүнөт |
| | 14-25 | 15-15 | 5 мүнөт |
| 2 | 15-20 | 16-10 | 5 мүнөт |
| | 16-15 | 17-05 | 5 мүнөт |
| 3 | 17-10 | 18-00 | 5 мүнөт |
| | 18-05 | 18-55 | |

Эскертүү: Кыш айларында жадыбал өзгөртүлүп, жарым саатка жылдырылат.

“AVN БатМУ СГЭИ” маалымат системасы деген эмне жана ал студент үчүн эмнени берет?

БатМУ СГЭИде «AVN» Информациялык системасы кабыл алуу комиссиясынын, деканаттардын, кафедралардын, окуу бөлүмүнүн, студенттердин жана окутуучу-кызматкерлердин кадрлар бөлүмдөрүнүн, экономика бөлүмүнүн жана бухгалтериянын иштерин автоматташтыруу, окуу процессин эффективдүү уюштуруу жана өркүндөтүү, профессордук-окутуучулук курам, студенттер жана коомчулук үчүн айкындыкты камсыз кылуу максатында ишке киргизилген.

Автоматташтырылган системанын жардамына электрондук жадыбалдар түзүлүп, модулдардын жыйынтыктарын AVNге убагында кийирүүсүн шарттады. Студенттердин жетишүүсү боюнча маалыматтарды онлайн режиминде AVN системасы аркылуу каалаган колдонуучу кирип көрүү мүмкүнчүлүгү бар. Ар бир модулдун, сессиянын жыйынтыгы боюнча студенттердин рейтинги (хит-парад) чыгарылып атайын доскаларга жарыяланат. Айрым факультеттерде кышкы, жайкы сессияларды уюштуруу жана жыйынтык отчетторду алуу толук автоматташтырылды. Академиялык справкаларды AVN информациялык системасы аркылуу жасап, алардын электрондук базасын түзүү механизми ишке ашырылган.

БатМУ СГЭИнин студенттери “AVN” маалымат системасында университеттин төмөндөгүдөй мүмкүнчүлүктөрүн пайдалана алышат:

- ✓ Окуунун жадыбалынын бардык (факультеттин, кафедранын, окутуучунун, аудитория жана корпустардын) түрлөрүн көрүү мүмкүнчүлүгү;
- ✓ Электрондук зачеттук китепчесин контролдоого;
- ✓ Студенттин окуу таржымалы (транскрипти) аркылуу кайсы предметтерди кандай баллга/баага тапшырганын көрүүгө;
- ✓ Келишимдик төлөмдөр жөнүндө маалымат алууга;

- ✓ Өздүк рейтингин көрүп турууга;
- ✓ Тест тапшырууга;
- ✓ Окутуучу-профессорлордун рейтингин аныктоого катышууга;
- ✓ Ийгиликтери жана кемчиликтери жөнүндө мезгил-мезгили менен СМС-билдирүүлөрдү алып турууга ж.б.

AVN жөнүндө толук маалымат алуу үчүн БатМУнун сайтынан төмөнкү шилтемени басыңыз: <http://avn.batmu.kg/>

БатМУ СГЭИдеги ресурстук борбор

2018-жылдын 6-февралында Баткен мамлекеттик университетинин Сүлүктү аймактык институтунда “Коммерциялык эмес уюмдарды башкаруу (КЭУБ) боюнча окутуучулардын ассоциациясы” Баткен мамлекеттик университети жана USAID дин биргелешип башкаруу программасы менен бирдикте ишке ашырылган, Коммерциялык эмес уюмдарды башкаруу боюнча ресурстук борбор ачылган.

Ресурстук борбордо онлайн режиминдеги иш чаралар, илимий жыйындар, конок лекциялар, студенттердин катышуусундагы дискуссиялар жана коммерциялык эмес уюмдар тарабынан уюштурулган семинарлар өткөрүлөт.

БатМУ СГЭИнин КЭУБ боюнча ресурстук борборунун координатору: **Алиев Канатбек Айтматович** - тел. +(996) (0770-57-70-57)

Электрондук почтасы: kake1988@bk.ru

Бирдиктүү терезе

БатМУнун тейлөө кызматына (деканат, дирекциялар, кадрлар башкармалыгы, маркетинг, аудитор, китепкана кызматкерлерине) кайрылган студенттерге негизсиз бюрократиялык тоскоолдуктарга, мыйзамсыз иш аракеттерге жол бербөө үчүн автоматташтырылган “Бирдиктүү терезе” системасы иштеп жатат. Бирдиктүү терезе бүтүрүүчүлөргө диплом берүүдө айлампа баракчаны (бухгалтерия, студенттик кадрлар бөлүмү, деканат, китепкана, жатакана), окуп жаткан студенттерге академиялык, архивдик маалыматтарды берет.

БатМУ СГЭИнин бирдиктүү терезе боюнча жооптуу адис: **Кенжебаева Г.Т.**
тел. +(996) (0771-51-89-51)

Электрондук почтасы: [<k.gulnora@list.ru>](mailto:k.gulnora@list.ru)

Глоссарий. Колдонулуучу терминдер жана алардын мааниси

Академиялык даража – мамлекеттик аттестациянын жыйынтыгы боюнча жогорку окуу жайдын тарабынан жогорку кесиптик билим берүүнүн тиешелүү окуу программасын өздөштүргөн билим алуучуларга ыйгарылган даража.

Академиялык календарь – окуу жылы ичинде окуу сабагынын өткөрүлүшүн жана текшерүү иш чараларды, эс алуу күндөрдү көрсөткөн график.

Абитуриент – жогорку же атайын орто окуу жайына тапшырган жана орто (толук) билимге ээ болгон инсан.

Студенттерди анкетирлөө(сурамжылоо) – окуу программаларын өзүнүн окуу ишмердүүлүгүнүн кызматтары жана ар кандай аспекти менен студент канчалык деңгээлде канааттангандыгын аныктоо максатында суроолорду, интервьюну колдонгон баалоонун методу. Көбүнчө студенттерди ачык же жабык типтеги анкеталарды толтуруп

Студенттик сурамжылоолор – өткөрүү боюнча жөнөкөй, арзан жана көп сандагы студенттерди камтый алат. Кээ бир байкоочулар мындай сурамжылоолордун ишенимдүүлүгүнө, ошондой эле алардын билим берүү саясатындагы маанилүүлүгүнө шектенишет.

Аудитордук окуу сабактары – бекитилген расписание боюнча студенттердин группалары менен жана поток менен өтүлгөн сабактар: лекциялар, семинарлар, практикалык сабактар, лабораториялык иштер.

Дистанттык окутуу же аралыктан окутуу – окуу мекемесине келбестен, бирок окуу мекемесинин окутуучуларынын тынымсыз консультациялары менен камсыз кылуучу заманбап педагогикалык, компьютердик жана телекоммуникациялык технологиялардын, методдордун жана каражаттардын жыйындысы.

Диплом – жогорку профессионалдык билим берүүнү бүтүрүүнү тастыктоочу официалдуу документ. КРнын мыйзам чыгаруучу органдары тарабынан ар түрдүү тепкичтер үчүн дипломдун төмөндөгүдөй түрлөрү белгилүү: бакалаврдын диплому, жогорку профессионалдык билим берүү менен адистиктин диплому.

Дипломдук иш – жогорку окуу жайынын студентинин окуунун акыркы жылынын жыйынтыктоочу аттестациясынын этаптарында аткара турган жана анын адистик боюнча өз алдынча иштөөгө даярдыгын текшерүүнүн формаларынын бири катары кызмат кылган жана ага аныкталган квалификацияны ыйгаруу жана билим берүү мекемени бүтүргөндүгү тууралуу дипломду берүү үчүн кызмат кылган өз алдынча бүтүрүүчү квалификациялык иш.

Зачет – окуу жана өндүрүштүк практикалар процессинде аткарыла турган лабораториялык, эсептик – графикалык иштерди, курстук проекттерди (иштерди), о.э. практикалык жана семинардык сабактардан алынган билимдерди, көндүмдөрдү баалоо үчүн арналган студенттердин арадагы аттестациясынын формасы. Курстук проекттерге (иштерге), өндүрүштүк практикаларга, сабактарга дифференцирленген баалар менен коюлган зачеттор университеттин окуу – методикалык кеңешинде бекитилет.

Квалификация – 1) билимдерди жана көндүмдөрдү колдонуунун аныкталган жөндөмдүүлүктөрү; 2) тиешелүү мамлекеттик органдар тарабынан берилген, курстун программасын ийгиликтүү өздөштүрүүнү аныктаган жогорку билим берүүдөгү илимий даража, диплом же формалдуу

аттестациянын башка типтери. Ар түрдүү өлкөлөрдө жана ар түрдүү деңгээлдерде жогорку билим берүүнүн көп сандагы даражалары кездешет (мисалы, бакалавр даражасы, магистр, доктор ж.б.). Квалификация компетенттүүлүктүн деңгээлин жана аныкталган билимдерди, билгичтиктерди, көндүмдөрдү кабыл алууну билдирет; 3) билим берүүнүн эрежеси катары аныкталган бул же тигил ишмердүүлүктөрдү аткаруудагы адистин даярдыгынын сапаттык көрсөткүчү.

Конспект – үйрөнүлүүчү материалдардын мазмундарын кыскача жана удаалаш баяндоону өзүндө кмыган окуу жазууларынын маанилүү бир формасы.

Кредит – бул саат менен туюнтулган студенттердин эмгектерин өлчөөнүн бирдиги. “Кредит” термини студенттердин мобилдүүлүгүн кеңейтүү максатында окутуунун жыйынтыктарын салыштырууга мүмкүндүк берген жана салыштырмалуулукту системалуу туюнткан инструмент.

Курстук иш – аныкталган мөөнөттө жана аныкталган талаптар боюнча университеттин студенттери аткара турган тапшырма. Курстук иштер даярдоо багыты (адистиги) боюнча негизги деп эсептелинген предметтерден жазылат.

Лекция – максаты логикалык – тууралыктан турган окуу сабагынын формасы, лектордун конкреттүү сабактын теориялык суроолорун удаалаш баяндоосу. Эреже катары лекциялык материалдар семинардык сабактарда бекемделет.

Модуль – (латын сөзүнөн *modulus* – ченем) курстук бирдик – билим берүүдө күтүлүүчү натыйжалардын аныкталган жыйындыларынын алкагында, компетенция терминин түшүндүргөн, зачеттук бирдиктерде өздөштүрүү кыйынчылыктарын мүнөздөөчү билим берүүнүн мазмундук жана методикалык бөлүгү.

Практика – окутуучунун жетекчилиги астында жана аныкталган программалар боюнча окутуу учурунда, студенттердин даярданып жаткан профессионалдык ишмердүүлүктөрүнө түздөн – түз катышууларын тастыктаган, адистиктин бирден – бир профессионалдык даярдыгын түзүп туруучу ЖОЖдогу иштердин маанилүү компоненти.

Реферат – изилдөө маселеси боюнча бир нече булактардагы негизги мазмунду кыскача камтып турган студенттердин өз алдынча иштеринин формасы. Рефераттын эки түрү белгилүү: продуктивдик жана репродуктивдик. Репродуктивдик рефератта баштапкы тексттин мазмуну кайрадан иштелип чыгат. Продуктивдик реферат негизги булактардын чыгармачыл жана сын көз – караштагы мазмунун камтып турат.

Семинар – окутуучунун жетекчилиги астында окуу жана илимий изилдөөлөрдүн жыйынтыктары боюнча студенттердин аткарган докладдары, рефераттары жана билдирүүлөрдү талкуулоого арналган окуу иштеринин формасы. Окутуучу милдеттүү түрдө даярдыкты талап кылган семинардын талкуулануучу темасынын координатору болуп саналат. Семинардын темасы жана талкуулоонун негизги булактары талкуулоого чейин алдын ала берилет. Талкуулоонун максаты профессионалдык талашуу көндүмдөрдү

калыптандырууга жана талкуулануучу теманы бекемдөөгө багытталган. Семинар сабактын группалык формасын камтуу менен студенттердин активдүү катышуусун божомолдойт.

Стипендия – мамлекеттик билим берүү мекемелеринде жогорку жана профессионалдык билим берүүдө окутуунун күндүзгү формаларынын жакшы жетишкен студенттерине жана аспиранттарына, өндүрүштөн алынган окутуунун атайын курстарын ийгиликтүү өздөштүрүүчүлөргө төлөнүп берилүүчү акчалай жардам.

Факультет – аныкталган адистиктер боюнча студенттерди жана аспиранттарды даярдоону ишке ашыруучу, анда бириктирилген кафедралардагы илимий – изилдөө жана окуу – тарбиялык ишмердүүлүктөрдү жетектөөчү ЖОЖдун окууилимий жана административдик бөлүмү.

Кредиттик окутуу/окуу системасы жана бакалавр/адис деген эмне?

Кредит (зачеттук бирдик) – окутуунун белгилүү бир мезгили ичиндеги студенттин жумуш көлөмүн өлчөө үчүн, курсту окуп аяктоо үчүн зарыл болгон жана окутуунун натыйжасы менен аяктоочу аныкталган бирдик. Система мобилдүүлүктү жеңилдетип, башка аймактардагы/өлкөлөрдөгү студенттерге жана жумуш берүүчүлөргө окуу системасын түшүнүктүүрөөк кылууну көздөйт.

Окутуунун кредиттик технологиясы – өз алдынча билим алуунун деңгээлин жогорулатууга жана жекелештирүүнүн негизинде билимди чыгармачылык менен өздөштүрүүгө, билим алууда тандоонун жолу жана билимдин көлөмүн кредит түрүндө эсепке алууга багытталган билим берүү системасы. Болон процессинин принциптерине ылайык билим берүүчү деңгээл же цикл бакалавриат кирет.

Бакалавр – көп баскычтуу жогорку кесиптик билим берүү системасында биринчи деңгээлдеги 4 жылдык окутууну аяктап, сынактарды ийгиликтүү тапшырып, бүтүрүү квалификациялык ишин коргогондон кийин ыйгарылуучу биринчи академиялык даража. Бакалавр академиялык даражасын алуу үчүн 240 кредит топтоо зарыл. БатМУ САИде окуу жылы эки семестрден туруп (күзгү жана жазгы семестрлерден) орточо узактыгы 16-18 жуманы түзөт.

Учурда Кыргызстан үчүн бакалавриаттын күндүзгү окуу формасында 4 жылга эсептелген, аралыктан окутууга (АО) 5 жылга эсептелген программасы оптималдуу болуп саналат.

Бакалаврдык деңгээл ага ээ болгон адамдын жогорку билимге ээ болгондугун жана дипломунда көрсөтүлгөн квалификация боюнча жумуш караштырууга укуктуу экендигин күбөлөндүрө тургандыгын өзгөчө белгилөөгө болот.

Адис – тиешелүү адистик боюнча жогорку кесиптик билим берүүдө биринчи деңгээлдеги 5 жылдык окутууну аяктап, сынактарды ийгиликтүү тапшырып, бүтүрүү квалификациялык ишин коргогондон кийин ыйгарылуучу кесиптик квалификациялык даража.

Транскрипт – тиешелүү окутуу мезгилинде өтүлгөн дисциплиналардын кредиттер саны жана баасы кошо көрсөтүлгөн тизмегин камтыган аныкталган формадагы документ.

Магистратурага бакалавриаттын бүтүрүүчүлөрүнүн айрымдары гана тапшырышат. Магистр даражасын алууга илимий–изилдөө иштерин жүргүзүүгө шыгы бар, өздөрү тандаган фундаменталдык билимин тереңдетип өздөштүрүүгө шыгы бар бакалаврлар гана талапкер боло алышат. Магистр даражасы аспирантурага тапшыруу жана илимий даражаны изденип алуу үчүн диссертацияны коргоого мүмкүнчүлүк берет.

Кыргызстандагы университеттерде кредиттик технологиялар боюнча окутууга өтүү:

- дүйнөлүк билим берүү мейкиндигине чыгуунун зарылдыгы;
- билим алуучуларды билим берүүчү траекториянын калыптанышына катышууга тартуу;
- билим алуучулардын академиялык мобилдүүлүгү;
- айкын эмес керектөөчүгө адистерди даярдоого багытталуу;
- маалымат технологияларын окуу процессинде жайылтуу.

Кредиттер системасы

Зачеттук бирдиктер (кредиттер, кредиттин пункттары, ECTS – кредиттер) көлөм, студенттердин билим алууда короткон орточо убактысын көрсөтөт. Лекция, практикалык сабак, семинарлар, окуу программалары менен иштөө, практика китепканада же үйдөөз алдынча иштөө, сынактар жана башка аттестациянын процедуралары эске алынат.

Мындай болгондо, зачеттук бирдиктер студенттин аудиториялык жүктөрүн эле эмес, окуу процессине тиешелүү короткон убактысынын бардык түрлөрүн эске алат. Бул студенттин жумуш жүктөмүнүн абсолюттук ченеми эмес, салыштырма ченеми деп айтууга болот. Студенттин жылдык жумушчу жүктөмү окуу жүктөмүнүн же анын бөлүмдөрүнүн кайсы бөлүмдөрү менен салыштырылганын аныктайт. Бул салыштыруу билим берүүчү мекеменин компетенциясына кирет.

Силер билгендей, кредиттик технология силерге сөзсүз окутулуучу КР ББЖИМи тарабынан каралып сунушталган сабактар менен катар силердин тандооноордогу сабактарды да божомолдойт.

1. Тигил же бул сабакты тандоо официалдуу каттоо жолу менен деканат тарабынан көзөмөлгө алынат.

2. Тандоо сабактарын аныктоо кафедра башчы тарабынан жүргүзүлөт. Кафедра тандоо сабактардын каталогунан ар бир сабакка альтернативаларды сунуштайт. Сабактарды өздөштүрүүдө ирээттүүлүктүн сакталышы боюнча кеңеш берет.

3. Күнү жана убактысын каттоо академиялык календарь менен аныкталат.

4. Сабактарды карап сиз өзүңүзгө жаккан сабакты тандайсыз.

5. Сабакка көрсөтүлгөндөн аз сандагы студентте жазылса, сабак окутулбайт.

Студенттин өз алдынча иши

Студенттин өз алдынча иши

Студенттин өз алдынча иши (СӨАИ) – Окутуучу тарабынан сунушталган окуу-методикалык адабияттар, методикалык иштелмелер жана программалар менен туура келген аныкталган темалардын тизмеси боюнча тапшырмаларды аткарып өз алдынча иштөө.

Студенттердин өз алдынча иштөөсү жалпы расписаниеге коюлбайт, ал окутуучу тарабынан берилген жеке тапшырмасынын негизинде жүргүзүлөт. Студенттин бир окуу жылындагы кредиттик окуу жүктөмү–60, ар бир окуу семестрде – 30 кредит өлчөмүндө белгиленип бекитилген. СӨАИнин максаты – негизги билим берүүчү программаны студенттин толук көлөмдөөздөштүрүүсү, эффективдүү, өз алдынча кесиптик ишмердүүлүктүн көндүмдөрүн калыптандыруу жана төмөнкүлөрдүн эсебинен даярдоонун сапатын жогорулатуу:

- жаңы билимдерди үйрөнүүдө жана ээ болууда студенттердин өз алдынчалыгын калыптандыруу;
- студенттердин акыл эмгегинин маданиятын калыптандыруу;
- студенттердин алган билимдерин жана көндүмдөрүн бекемдөө жана тереңдетүү;
- семестрдин ичинде студенттердин сабактарды системалуу окуп үйрөнүүсүн уюштуруу;
- студенттерди боло турган сабактарга алдын ала даярдоо;

СӨАИнин эмгекти көп талап кылаары билим берүүчү программалардагы тиешелүү окуу пландарындагы бардык сабактарда көрсөтүлөт. Окуу сабактары боюнча СӨАИнин мазмуну силлабууста берилет.

СӨАИге кеткен убакыт жумушчу окуу планы менен тартипке келтирилет. Ар бир сабак боюнча өз алдынча иштөөнүн көлөмү жалпы көлөмдүн 50%ынан ашпоосу керек.

Тиешелүү сабактар бекитилген кафедралар тарабынан СӨАИнин формалары иштелип чыгат жана бекитилет. СӨАИнин формаларын аныктоодо конкреттүү окуу сабагынын мазмуну жана өзгөчөлүктөрү, сабактар аралык байланышы, студенттердин даярдыктарынын деңгээли жана башка факторлор эске алынат.

СӨАИ төмөнкүдөй талаптарга жооп бериши керек:

- студенттин жеке өзү тарабынан аткарылышы керек;
- белгилүү бир тема же анын өзүнчө аспектиси боюнча бүткөрүлгөн иштелмесин көрсөтүү керек;
- теманы ачып берүүдө автордун компетенттүүлүгүн демонстрациялоо;
- окуу жана илимий–практикалык багыттуулукка ээ болуу;

Студенттин өз алдынча иштөөсүнүн формасы

СӨАИ окуу планына ылайык аткарылат жана өз ичине төмөнкүлөрдү камтыйт:

- Аудиториялык сабактарга даярдануу (лекция, практикалык сабак, лабораториялык иш, семинар, коллоквиум, эссе) жана тиешелүү тапшырмаларды аткаруу;
- Курстук иштерди аткаруу;
- Жекече тапшырмаларды, рефераттарды, докладдарды аткаруу;
- Жазуу түрүндө текшерүү иштерин аткаруу;
- Текшерүүчү сыноонун бардык түрлөрүнө, анын ичинде негизги билим берүү программасындагы сабак боюнча билимди текшерүү учурундагы зачет жана сынактардын суроолоруна даярдануу;
- Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга анын ичинде мамлекеттик сынактарга даярдануу, бүтүрүүчү квалификациялык (дипломдук) иштерди ж.б.у.с. аткаруу;
- Илимий жана илимий–практикалык конференцияларга, семинарларга ж.б.катышуу;
- СӨАИ аудиториялык (окутуучунун көзөмөлү менен) жана аудиториядан тышкары (окутуучунун көзөмөлүсүз) иш катары уюштуруу.
- Сабак боюнча өз алдынча окуп үйрөнүү үчүн бөлүнгөн бөлүктөрдү негизги жана кошумча адабияттарды пайдаланып өздөштүрүү;
- Жекече үй тапшырмаларды аткаруу.

Студенттердин өз алдынча иштери методиканы уюштуруу жана өз алдынча иштерди текшерүү менен туура келүүчү белгиленген сандагы баллдар боюнча бааланат. Сабак боюнча ийгиликтүү аттестация үчүн студент семестр аралыгында өз алдынча иштердин жыйынтыгы боюнча көрсөтүлгөн методикада белгиленген баллдардан кем эмес баллдардын суммасын топтошу керек.

Модулдарды тапшыруу деген эмне жана ал кандайча эсептелет?

Студенттин окуу жыйынтыктарын аныктоо үчүн ар бир дисциплинадан **учурдук, чектик** текшерүүлөр жүргүзүлөт.

Билимдерди баалоо жана текшерүү кандайча ишке ашырылат?

Учурдук текшерүү (УРК) – бул күндөлүк сабакта окутуучу тарабынан жүргүзүлгөн студенттердин билимдерин системалуу текшерүү.

Сабакты үйрөнүүдө студенттердин билимдерин күндөлүк текшерүүнүн ар кандай түрлөрү каралат: оозеки сурамжылоо, жазуу түрүндө сурамжылоо, комбинирленген сурамжылоо, үй тапшырмаларды презентация кылуу жана коргоо, дискуссия, тренингдер, тегерек столдор, кейс – стадиясы, тесттер.

Күндөлүк текшерүү семинардык, практикалык, лабораториялык сабактардын жана окутуучунун жетекчилиги астындагы студенттердин өз алдынча иштеринин алкагында ишке ашырылат.

Чектик текшерүү (аралыктан АРК) – ар бир сабак боюнча 2 жолу жүргүзүлөт.

Арадагы текшерүүнү жүргүзүүнүн формалары: жазуу түрүндөгү текшерүү иштер, тестирилөө жүргүзүү ж.б.

1-8-жумалардын жыйынтыгы боюнча биринчи модуль (чектердеги текшерүү, РК I) 8-жумада өткөрүлөт. Биринчи модулдагы жетишүүлөрдүн

көрсөткүчү (балл менен) Студенттердин өз алдынча иштерин аткаруу боюнча учурдагы жетишүүнүн (учурдагы текшерүү) көрсөткүчтөрүн, аудиторияда иштөөдөгү жана коллоквиум же текшерүү иши түрүндө өткөрүлгөн чектердеги текшерүүнүн (РК I) көрсөткүчтөрүн камтыйт.

8-16-жумалардын жыйынтыгы боюнча экинчи чектердеги текшерүү (РК II) 16-жумада өткөрүлөт. РК II боюнча жетишүүнүн жыйынтыктоочу көрсөткүчтөрү РК I - деги сыяктуу эле аныкталат. Ар бир модулдагы жетишүүнүн максималдуу көрсөткүчү 30 баллга барабар. I Модуль (I Чектердеги текшерүү – ЧТ I (РК I)

Катардагы өтүлүүчү сессиядагы кредиттен кутулуу

Кредиттик окутуу технологиясы–негизинен “күзгү” жана “жазгы” семестрде жүргүзүлөт. Үчүнчү “жайкы” семестр кошумча түрдө керектүү учурда уюштурулат.

Студент кредиттик тапшырмаларды аткаруу менен семестрдеги “жыйынтык” баасын автоматтык түрдө ала алат.

Кошумча (жайкы) семестрден кредиттен кутула албай калган студенттер, кийинки окуу жылында жогорку курста окуусун улантуу менен жетишпей калган предметтик дисциплиналарын негизги расписаниядан тышкары убакта кайра окуп тапшырууга мүмкүнчүлүк алышат.

Кредиттен кутула албаган предметти кайра-кайра окууга чек коюлбайт, бирок ар бир кайталап окуусуна кайрадан кызмат көрсөтүү акысы төлөнөт.

Академиялык карыздагы кредиттен кутулуу

Бакалавриат адистиктери үчүн академиялык карызы бар студенттерге жеке жүгүртмө баракча берилбейт. Академиялык карыз болгон предметти студент жайкы семестрде кайрадан окуп, сынак тапшыруу менен карыздан кутулат. Жайкы семестр студент кандай негизде (бюджет, контракт) окуганына карабастан, өздөштүрүлбөгөн тиешелүү предметтин көлөмүнө жараша акы төлөө менен жүргүзүлөт. Эгерде студент 45тен кем эмес кредит топтосо, анда ал окуу жайдын жетекчисинин уруксаты менен кийинки курскакоторула алат. Бул учурда студент тапшырбаган кредиттерди кийинки окуу жылында тапшырышы керек.

Жайкы семестр эмне үчүн керек?

Кышкы жана жайкы экзамендик сессиялардын жыйынтыктары боюнча ийгиликке жетишкен студенттер кийинки курска которулушат. Алар академиялык карыздары жок студенттер.

Канаатандырарлык эмес бааларын алышкан студенттер үчүн акы төлөнүүчү жайкы семестр уюштурулат. Курсту кайрадан өздөштүрүүгө каралуучу акы төлөмү төлөнөт.

Жайкы семестрди уюштуруу төмөндөгүдөй тартипте ишке ашырылат:

- студенттер жайкы экзамендик сессия башталганга чейин жайкы семестрге катышууну каалагандыгы тууралуу арызды деканатка тапшырышат;

- студенттер жайкы семестрде болуучу окууга бир кредиттин наркы боюнча акы төлөмүн төлөшөт;
 - деканаттардын белгилүү мөөнөттө берген билдирүүлөрүнүн негизинде жайкы семестрдин расписаниеси түзүлөт;
- Жайкы семестрге катышпоо үчүн силер жыйынтыктар боюнча академиялык карыздардын болушуна жол бербешинер зарыл.

Кандай учурда академиялык өргүү алууга болот?

Студент академиялык өргүүнү, б.а. убактылуу өзүнүн окуусун токтотуп коюусун ден соолугуна, төрөп калгандыгына жана аскерге чакырылгандыгына байланыштуу ала алат.

Академиялык өргүү шаардык поликлиниканын ВККнын (врачтык консультациялык комиссия) корутундусунун негизинде берилет.

Экзамендик сессиянын башталышына чейин студент академиялык өргүүнү алуу боюнча арыз берет. Академиялык өргүүдөн кайтып келген студент ВКК тарабынан окууга келүүгө мүмкүнчүлүгү бар деген корутунду алып келиши керек. Академиялык өргүүдөн келгенден кийин белгилүү мөөнөттө жумушчу окуу планындагы айырмачылыктарды тапшыруусу зарыл.

Мамлекеттик экзамен жөнүндө

Жыйынтыктоочу аттестация адистиктин окуу планында көрсөтүлгөн мөөнөттө жүргүзүлөт. 2-курсту аяктагандан кийин “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын географиясы, Кыргызстандын тарыхы” сабактары боюнча мамлекеттик экзамен жүргүзүлөт. Калган мамлекеттик экзамендер бүтүрүүчү курста гана тапшырылат. Бүтүрүүчү ишти жазуунун эрежелери менен таанышууга жана изилдөөнүн тандалган багыты боюнча кафедра башчысынан зарыл консультацияларды алууга болот.

БатМУ СГЭИнин студенттери үчүн кандай стипендияларды алуу мүмкүнчүлүгү бар:

1. Ар жыл сайын “Эң мыкты” 2 студент Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын стипендиясы;
2. А.Салымбековдын “Намыс” стипендиясы;
3. КР Президентинин стипендиясын алууга.

Эгерде медициналык жардам керек болсо?

Муктаждыкка жараша окуу жайдын медпунктуна кайрылса болот.

- Медпунктун дареги: И.Раззаков көчөсү-48
- Медициналык айым: *Салимбек кызы Бурма – тел.номери: (0996) (0222-12-70-78)*

Медициналык пунктта профессордук-окутуучулар жана студенттерди тейлөө акысыз.

Студент эмнеге укуктуу жана милдеттүү?

(БатМУнун Уставынын негизинде)

Университетке белгиленген тартипте кирген жана кайсыл бир деңгээлде билим алып жаткан адамдар студент статусуна ээ болот. Студентке белгиленген үлгүдөгү студенттик билет жана зачеттук китепче берилет.

Медициналык көрсөткүчтөр боюнча жана башка өзгөчө учурларда Университеттин студентине Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык бардык окуу мезгилинде куралдуу күчтөрдүн катарына чакыруудан алып калуу укугу менен академиялык өргүү берилет.

Окутуунун күндүзгү формасында бюджеттик негизде билим алып жаткан студенттерге Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан аныкталуучу тартипте жана өлчөмдө стипендия берилет.

Университеттин студенттери төмөнкүлөргө укуктуу:

- ✓ Тийиштүү билим берүүнүн мамлекеттик стандартына ылайык талаптардан кем эмес илим-билимге жана кесиптик ыкмаларга ээ болууга;
- ✓ Мамлекеттик билим берүү стандартынын алкагында Университеттин кабыл алуу бөлүмдөрүнүн макулдугу боюнча тийиштүү адистикти тандап алууга;
- ✓ Акы төлөөнүн негизинде ошол окуу жайынын Уставы тарабынан аныкталуучу тартипте сабактын кошумча түрлөрүнө катышууга;
- ✓ Башка кесиптик билим берүү программасы боюнча окуусун улантууга же башка окуу жайларга Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык которулууга;
- ✓ Бардык илим-изилдөө иштеринин түрлөрүнө, конференцияларга, симпозиумдарга катышууга, өзүнүн эмгектерин басылмаларга берүүгө, анын ичинде Университеттин басылмаларында басып чыгарууга;
- ✓ Окуу, илимий жана башка бөлүмдөрдүн окуу-лабораториялык жайларынан, имараттарынан, китепканаларынан, спорттук курулуштарынан пайдаланууга;
- ✓ Окутуунун күндүзгү окуу формасында билим алуучулар куралдуу күчтөрдүн катарында кызмат өтөө мөөнөтүн кийинкиге калтырууга жана Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарында белгиленген тартипте аскер кесиби боюнча билим алууга;
- ✓ Университеттин администрациясынан Кыргыз Республикасынын Калкты иш менен камсыз кылуу чөйрөсүндөгү абал жөнүндө маалымат алууга;
- ✓ Өзүнүн инсандык ар намысын коргоого, өз көз карашы менен ой пикирин эркин билдирүүгө, Университеттин администрациясынын ченемдери боюнча билим берүүнүн мамлекеттик башкаруу органдарына жана административдик органдарга даттанууга;
- ✓ Студенттер мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын деңгээлинде теориялык билимге, кесиптик ыкмаларга, билимге жана илимий изилдөөлөрдүн азыркы

усулдарына ээ болууга, окуу планы менен окутуу программасы тарабынан белгиленген тапшырмалардын бардык түрлөрүн мөөнөтүндө аткарууга, Университеттин Уставын, Ички тартип эрежелерин бекем сактоого милдеттүү;

- ✓ Студенттер үчүн окуудагы, илимий изилдөө жана башка иштердеги жетишкен ийгиликтери үчүн материалдык жана моралдык сыйлыктардын ар түрдүү формалары (алардын ичинде атайын ысымдагы стипендиялар да) Уставга ылайык Университет ээ болгон каражаттардын чегинде белгиленет;
- ✓ Окуу пландарын аткарбагандыгы жана Университеттин Уставы тарабынан белгиленген милдеттерди бузгандыгы үчүн студенттерге тарбиялык таасирдүү чаралар, анын ичиде Университеттен чыгарууга чейинки чара колонулушу мүмкүн. Ал жазалар, алардын ичинде, ички тартипти бузгандыгы үчүн Университеттен чыгаруу студенттерден жазуу түрүндө түшүнүк кат алынгандан кийин колдонулушу мүмкүн.

Окуу жайдын бардык имараттарында төмөндөгүлөрдү жасоого тыюу салынат:

- Университеттин Уставында бекитилген жалпы көрсөтмөлөрдү бузууга;
- Сабак учурунда мобилдик телефондорду колдонууга, катуу сүйлөп сабакка жолтоо болууга;
- Жүрүм-турум эрежелерин, коомдук тартипти бузууга;
- Сабактарга катышпай коюуга.

Маанилүү!!!

Эгерде студент ооруп калса деканатка атайын үлгүдөгү медициналык справка бериши керек, анткени жүйөөсүз себептер менен бир окуу семестринин ичинде 60 сааттан ашык сабакка келбегендер окуудан чыгарылат. Сабакка жүйөөлүү себептер менен катышпай калган учурда, окуу жайына келген биринчи күндө эле факультеттин деканатына сабакка келбей калган себептерин айгинелеп көрсөтүү зарыл.

Ички жана тышкы мобилдүүлүк деген эмне?

Академиялык мобилдүүлүк – бул студенттердин, ординаторлордун, магистранттардын, окутуучулардын жана изилдөөчүлөрдүн бир семестрде же окуу жылында башка окуу жайга (өлкөнүн ичинде же чет өлкөдө) окуу, практикадан өтүү, тажрыйба топтоо жана изилдөө жүргүзүү үчүн орун которуусу. Академиялык мобилдүүлүк сырткы (эл аралык) жана ички (улуттук) болуп бөлүнөт.

Учурда окуу жайда чет элдик студенттер билим алууда.

Кыргыз Республикасынын университеттеринин ортосундагы ички академиялык мобилдүүлүктү камсыз кылуу үчүн ОшМУнун демилгеси менен “Ош Декларациясы” кабыл алынып, борбордогу жана аймактык университеттердин ортосундагы байланыш чындалууда. Мындан сырткары

Турция, Ўзбекстан мамлекеттеринде да мобилдүүлүк боюнча окууга мүмкүнчүлүктөр бар.

Спорт менен машыгууну кааласаңыз

Спорт зал башкы корпуста жайгашкан.

- Спорттун волейбол оюну боюнча:

Машыктыруучу – **Миталип уулу Азаматкул**, тел. (0996) 0778 79-36-82;

- Спорттун баскетбол оюну боюнча секцияларына катышууну кааласаңыз дене тарбия профилинин окутуучусу –

Кулдашев Бахтияр Абдубанамович, тел: (0996) 0770-37-33-53;

- Тогуз коргол оюну боюнча машыктыруучу – **Садыков Махамаджон Шаралиевич**, тел: +(996) (0773) 73-83-50;

Спорттун стол тенниси боюнча – **Кулдашев Бахтияр Абдубанамович**, тел: (0996) 0770-37-33-53;

Студенттик же зачеттук китепчени жоготуп алсаңыз, анда.

Факультеттин деканатындагы методист – **Равшанбек кызы Мавлюда** жана Студенттик курам боюнча бөлүмдүн жетектөөчү адиси **Абдилатинова Акберметке** кайрылыңыз. Дубликат жасоо үчүн 2 (3x4) фотосүрөт керек болот.

Эгерде библиотекадан алган китепти жоготуп алган болсоңуз...

Китепканачыга кайрылып кантип жоготуунун ордун толуктаса болоорун билип алганыңыз оң (Библиотека деген бөлүмдү караңыз).

Башка түшүнбөгөн суроолор же укугуңуз бузулган болсо, ар дайым төмөндөгү телефондор аркылуу маалымат алууга болот:

- **Коррупцияга каршы күрөшүү комиссиясы:**

төрагасы – **Эралиев Ысмайыл Сарыбаевич**

тел: +(996) (0556) 19-48-25;

- **Студенттик акыйкатчы (омбудсмен): Абалбаева Жазгүл Ибраимовна** - (996) (0771-12-04-99).

Эгерде чыгармачылыкка жакын болсоңуз университеттин прессасы **“Билим ордо”** гезитине маалыматтарыңызды жиберсеңиз болот.

Эскертүү жана сунуштар:

**Түзүүчүлөр: Директордун орун басары А.М. Абдиева
БББМС, сайт боюнча адиси Н.М. Абдилатинова**