

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин
ректору, э.и.д., профессор

Prof
"16" 05
А.Т. ГЫЯЗОВ
2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин башчысы Мидинов Шерали Ташбаевичтин

Кызматтык милдеттери

1. Административдик чарба департаментинин кызматкерлеринин милдеттерине жалпы жетекчилик жана жооптуу.
2. Жумушчу күн тартибин сактоо.
3. Техникалык, өрт коопсуздугу жана эмгекти коргоо боюнча жалпы жетектилик.
4. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды өз убагында аткаруу.
5. Университеттин чарбалык мүлктөрүнүн сакталышына жооптуу.
6. Университеттик коомдук иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба

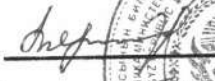
департаментинин башчысы:




Ш.Мидинов

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин
ректору, э.и.д., профессор


А.Т. Гыязов
"16" 0 2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин коменданты Темиров Рахманали Мурзаевичтин

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Университеттин чарбалык буюмдарына жооптуу.
3. Университеттин чарба кызматкерлеринин иштерин көзөмөлдөө.
4. Техникалык жана өрт коопсуздугун сактоо.
5. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

коменданты:



Р.Темиров

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор


А.Т. Гыязов
"16" 05 2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин техникалык коопсуздук жана эмгекти коргоо боюнча
адис Шералиев Кыдырали Узаковичтин

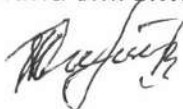
Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Университеттин техникалык, өрт коопсуздуктары жана эмгекти коргоо боюнча жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

техникалык коопсуздук жана эмгекти

коргоо боюнча адис:



К.Шералиев

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор,

А.Т. Гыязов
"16" 05
2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин медайымы Осмонова Толгонайдын

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Университеттин бардык кызматкерлеринин ден соолуктарынын жакшы болушуна жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

медайымы:



Т.Осмонова

Баткен мамлекеттик университетинин
ректору, э.и.д., профессор.

А.Т. Гыязов
"16" _____ 2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин айдоочусу Мурзакимов Олжобайдын

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде бекитилип берилген кызматтык автомашинанын оң абалда жана таза болушуна жооптуу.
3. Күндөлүк жумушунда жетекчиликтин коопсуздугун сактоо.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

айдоочусу:



О.Мурзакимов

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор.


А. Т. Гиязов

« 16 »



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин күзөтчүсү Тагаев Бакирдин

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде Университеттин мүлкүнө ар кандай терс көрүнүштөрдөн сактоого жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

күзөтчүсү:



Б.Тагаев

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор

 А.Т. Гыязов
"16" 01 2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин күзөтчүсү Гапаров Батыралинин

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде Университеттин мүлкүнө ар кандай терс көрүнүштөрдөн сактоого жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

күзөтчүсү:



Б.Гапаров

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор


"16" 05 2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин күзөтчүсү Юлдошов Ашурдун

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде Университеттин мүлкүнө ар кандай терс көрүнүштөрдөн сактоого жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

күзөтчүсү:



А.Юлдошов

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор


А.Т. Гыязов
"16" 05 2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба департаментинин багбаны Султанмуратов Эшмахамаддин

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде бекитилип берилген жерлердин таза болушуна жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

багбаны:



Э. Султанмуратов

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор.


А.Т. Гыязов
"16" _____ 2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин техниккасы Тагаева Асылгүлдүн

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде бекитилип берилген жерлердин таза болушуна жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

техниккасы:



А.Тагаева

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин
ректору, э.и.д., профессор


"16" 05 2022-ж


Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин техниккасы Акматова Сабринсанин

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде бекитилип берилген жерлердин таза болушуна жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

техниккасы:



С.Акматова

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор.


А. Т. Гыязов
"16" 05 2022 ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин техничкасы Чутбаева Гүлсананин

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде бекитилип берилген жерлердин таза болушуна жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

техничкасы:



Г.Чутбаева

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор

 А.Т. Гыязов

"16"

2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин техниккасы Тагайбекова Сайдинсанин

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде бекитилип берилген жерлердин таза болушуна жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

техниккасы:



С.Тагайбекова

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор

Prof. A.T. G'язов
"16" 0 2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин техничкасы Хакимова Равшандын

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде бекитилип берилген жерлердин таза болушуна жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

техничкасы:

Хак

Р. Хакимова

Бекитемин

Баткен мамлекеттик университетинин

ректору, э.и.д., профессор


А.Т. Гызов

"16" 0
2022-ж



Баткен мамлекеттик университетинин административдик чарба
департаментинин техниккасы Төлөбаева Майрамкандын

Кызматтык милдеттери

1. Жумушчу күн тартибин сактоо.
2. Жумуш мезгилинде бекитилип берилген жерлердин таза болушуна жооптуу.
3. Күндөлүк дайындалган жумуштарды аткаруу.
4. Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга жооптуу.
5. Жетекчилик тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.
6. Университеттин коомдук маданий-массалык иштерине активдүү катышуу.

Административдик чарба департаментинин

техниккасы:



М.Төлөбаева