

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги

Баткен мамлекеттик университети



**БАТКЕН МАМЛЕКЕТТИК
УНИВЕРСИТЕТИНИН
БАКАЛАВР БИЛИМ БЕРҮҮ
ПРОГРАММАСЫНДА
ДИСЦИПЛИНАНЫН ОКУУ-
УСУЛДУК КОМПЛЕКСИН
ТҮЗҮҮ БОЮНЧА
ЖОБОСУ**

Баткен – 2019-ж.

МАЗМУНУ

1. Жалпы жоболор.....	5
2. Дисциплинанын окуу-усулдук комплексинин түзүмү.....	5
2.1. Аннотация.....	6
2.2. Окуу дисциплинасынын жумуштуу программасы.....	6
2.3. Силлабус.....	8
2.4. Окуу-усулдук материалдар (ОУМ).....	9
2.4.1. Сабактардын бардык түрүмү боюнча ОУМ.....	9
2.4.2. Дисциплина боюнча баалоо каражаттарынан фонду (БКФ).....	9
2.4.4. Балл коюу саясаты.....	9
2.4.5. Балларды топтоонун картасы.....	10
2.4.6. Студенттердин баалаларын дегүлдөк тапшырмалар менен баалоо.....	12
2.4.7. Глоссарий.....	12
3. ОУКка нигез чыгуунун тартиби.....	12
4. ОУКнын мазмунун жаңа сапаттын текшерүүнү уюштуруу.....	13
5.1. Жумуштуу программаны нигез чыгуу.....	14
5.2. Силлабусту нигез чыгуу.....	17
6. Дисциплинанын баалоо каражаттарынан фондун (БКФ) нигез чыгуу боюнча методикалык көрсөтмөлөр.....	19
7. СӨАКтин кабыл алууну уюштуруу боюнча суроолор.....	22
1-түрүмдөгү. Дисциплинанын жумуштуу программасынын макеми.....	24
2-түрүмдөгү. Дисциплинанын силлабусунун макеми.....	32

Жобо дисциплина боюнча окуу-усулдук комплексин (ОУК) түзүү эрежелерине көзөңүчү жалпы талаптарды аныктайт.

Жобо дисциплинанын окуу-усулдук комплекшинин маддери жаңы структуралык жактан, аны иштет чыгуунун тартиби, ОУКка тиешелүүлүгүн, мазмунуна жана сапатына көзөңүч жүргүзүү жөнүндө талаптар, ошондой эле ОУКтын ар бир бөлүгүн иштет чыгуу боюнча методикалык көрсөтмөлөр жана сунуштар берилген.

Түрүмдөгү дисциплинанын жумуштуу программасы, силлабусунун макеми, ошунун жери методикалары жөнүндө маалыматтар берилген.

Жобо бөлүмдүн кафедрасы боюнча жаңы профессордун-окутуучулар кызматына, түзүмдөгү бөлүмдөрүнүн жетекчилерине сунушталат.

БатМУ нун Окунумтудулар
кесининде каралып, бекитүүгө
сунуштаган. № 4 протокол.
«06» 08 2019-ж.



Баткен мамлекеттик университетинин
бакалавр билим берүү программасында дисциплинанын
окуу-усулдук комплексин түзүү боюнча

ЖОБОСУ

1. Жашы жоболор

1.1. Окуу-усулдук комплекс жөнүндө Жобо жүрүшү окуу планына кирген жана БатМУнун окуу бөлүмдөрүндө окутуунун бардык формалары боюнча ишче ашырылуу дисциплиналардын окуу-усулдук жактан камсызданышына бирдиктүү талаптарды киргизүүгө арналат.

1.2. Окуу дисциплинасынын ушул Жободо каралган окуу-усулдук жактан камсыздатуу деңгээли окутуунун бардык формалары (күндүзү, сырттан) боюнча даярдоонун арыл саатына жетинүүгө өбөлгө түзүүчү шарттардын бири болуп саналат.

1.3. Ушул Жобо окуу дисциплинанын окутуудагы улантуулукту сактоо максатында, ошондой эле студенттердин өз алдынча иштөөсүн колдоого жана натыйжалуу уюштурууга өбөлгө болуучу шарттарды түзүү максатында дисциплиналардын мазмуну жагынан да, формасы жагынан да окуу-усулдук жабдылышына даярдык көрүү процессин жөнгө салат.

1.4. Окуу-усулдук комплекс окуу процессин жогорку кесинтик билим берүү боюнча мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык уюштуруу максатында кафедрала ар бир дисциплина боюнча түзүлөт.

1.5. Бул Жобонун талаптары БатМУнун бардык түзүмдүк бөлүмдөрү үчүн бирдиктүү жана милдеттүү болуп саналат.

2. Дисциплинанын окуу-усулдук комплексинин түзүмү

Дисциплинанын окуу-усулдук комплекс (ОУК) – факультеттин студенттерди жогорку кесинтик даярдоо багыттарынын бири боюнча билим берүү программасында иш алаштырылган окутуу натыйжаларына жетүүгө жана кесинтик машылуу компетенцияларды илгыйбазуу калыптандырууга өбөлгө болуучу, ошондой эле дисциплинанын мазмунун студенттердин

сыпаттуу өздөштүрүүсүн камсыз кылуучу окутуусулдук материалдардын системалуу колдонбоюн.

Дисциплинадын ОУКСынын курамы тиешелүү дисциплина боюнча бекитилген жумушчу программанын мазмуну менен аныкталат.

ОУКНын курамына төмөнкүлөр кирет:

- 2.1. Аннотация
- 2.2. Жумушчу программа
- 2.3. Силлабус
- 2.4. Окуу-усулдук материалдар (ОУМ):
 - 2.4.1. Сабактардын бардык түрлөрү боюнча (лекция, семинарлык, практикалык, лабораториялык сабактар);
 - 2.4.2. Текшерүү, бүтүрүүчү иштер боюнча;
 - 2.4.3. Бөлгөч каражаттардын фонду (БКФ);
 - 2.4.4. Глоссарий.

2.1. Аннотация

Аннотация - дисциплинанын негизги кесиптик билим берүү программасындагы статусун (бадалык же варианттык бөлүккө киргизиле, милдеттүү же лекциялуу, жалпы кесиптик же атайын ж.б.), белгилүү бир багыт боюнча окутуу системасындагы дисциплинанын орун, анын ийгиликтүү өздөштүрүү үчүн зарыл болгон баштык даярдык мазмунуна мазмуну талыктарды, дисциплинанын максаттарын жана окутуу натыйжаларын, окутуунун натыйжасында студент ээ болуучу кесиптин компетенциялардын тизмесин көрсөткөн түшүнүк кат.

2.2. Окуу дисциплинасынын жумушчу программасы

2.2.1. *Дисциплинанын жумушчу программасы* – кесиптик орто билим берүүнүн маанилээттик стандартынын талаптарына жооп берүүчү жана бир багыт боюнча студенттерди даярдоонун өлчөөлүгүн ээге алуучу окуу материалын өздөштүрүүнүн программасы.

Окуу дисциплиналарынын жумушчу программалары негизги билим берүү программасынын (НББП) мазмундук негизин түзүшөт жана алардын окутуу натыйжаларына, компетенцияларды камсыздоо/өздөшүү багытындагы камсыздоо ЖСББ НББПнин ишке ашыруунун мазмуну менен болуп саналат.

Жумушчу программа ар бир багыт боюнча БатМУнун Окумуштуулар Кеңешинде бекитилген негизги кесиптик билим берүү программасынын жобосунун негизинде кафедрада окутуучу ар бир дисциплина боюнча иштелип чыгат.

Жумушчу программа мазмуну боюнча конкреттештирилет жана окуу планында сааттардын торчосунда бөлүнгөн конкреттүү саат колдонуу негизинде иштелип чыгат.

Жумушчу программа окутуунун түрлүү формаларына ишче дисциплинаны окуткан окутуучулар тарабынан түзүлөт.

Жумушчу программа кафедрада каралып, факкультеттин лекция тарабынан бекитилет.

Жумушчу программалар окуу жылынын башында 15-сентябрдан кечинтирмектеш бекитилүүгө тийиш.

Жумушчу программанын иштөө мөөнөтү кафедра тарабынан аныкталат, бирок ал окуу планынын иштөө мөөнөтүнөн ашыкка тийиш. Жумушчу программалар жыл сайын өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилип турушу мүмкүн.

Жумушчу программалар мазмунун же дисциплинаны өздөштүрүүгө бөлүнгөн сааттардын колдонуу боюнча өңдөл-түзөөлөрү киргизүү зарыл болгон учурда кафедранын чечими менен кафедра иштелип чыгып, кайрадан бекитүүгө орундалса болот.

Окутуунун кундузду жана сырттан окутуу формалары үчүн берилүү жумушчу программалар иштелип чыгат. Окутуунун сырттан окутуу формасында студенттерди аудиториядан тышкары өз алдынча иштөөсүнө аудиториялык сабактарга киргизиле жобуруок кредит (саат) бөлүнөт. Окутуунун сырттан окутуу формасы күндүзгү формасына билим берүү технологиялары жана бөлгөч каражаттары менен айырмаланат.

Жумушчу программа дисциплина боюнча окуу-усулдук компетенция (ОУК) курамына кирет. Дисциплина боюнча ОУК студенттерге жеткиликтүү болушу керек.

Конкреттүү багыт боюнча бериле дисциплиналардын бекитилген жумушчу программаларынын жазыла түшүрүлгөн варианты тиешелүү кафедрада сакталууга тийиш.

2.2.2. Жумушчу программанын түзүлүшү

1. Дисциплинанын максаты.
2. Окутуунун натыйжалары жана калыптальдыруучу компетенциялар.
3. НКБПнин структурасындагы дисциплинанын орун.
4. Дисциплинанын технологиялык картасы.
5. Дисциплинанын компетенциялар картасы.
6. Дисциплина боюнча бааларды топтоонун картасы.
7. Дисциплинанын программасы.
8. Сабактын түрлөрү боюнча сааттардын бөлүштүрүлүшүнүн тематикалык планы.
9. Сабактардын түрлөрү боюнча календарлык-тематикалык планы.
- 9.1. Лекциялык сабактын темалары.
- 9.2. Практикалык сабактын темалары.
- 9.3. Лабораториялык сабактардын темалары.

- 9.4. Студенттердин өз алдынча иштери.
10. Жыйынтыктоочу экзамендети тапшырмалар (үлгү).
11. Дисциплинаын окуу-усулдук колдонмолору.
12. Балл коюу саясаты.

2.3. Силлабус

Силлабус – үйрөнүлүүчү дисциплинаын мүнөздөөсүн, максаттарын, окутуу натыйжаларын, анда калыптандырылуучу компетенцияларды, алар кыскача мазмунун, студенттердин өз алдынча иштөөсү боюнча тапшырмаларды, консультацияларды өтүү убактын, окутуучунун талаптарын, баалоо критерийлерин, аралык текшерүүлөрдүн (модульдарын) жалпысынан жана алабыктардын төмөсүн өз ичине камтыган дисциплинаын окуу программасы.

Силлабустар адистик боюнча мамлекеттик билим берүү стандартынын, типтүү окуу планынын, типтүү окуу программасынын жана билим берүүнүн логикалык моделдин негизинде түзүлөт. Силлабустарды түзүүдө пререквизиттер жана постреквизиттер теске алынган системалуу мамилени пайдалануу зарыл.

Силлабустун түзүлүшү:

1. Окутуучу жөнүндө маалымат.
2. Дисциплинаын максаты.
3. Дисциплинаын өздөштүрүүнүн натыйжалары.
4. Пререквизиттер.
5. Постреквизиттер.
6. Технологикалык карта.
7. Балдарды топтоонун картасы.
8. Дисциплинаын кыскача мазмуну.
9. Сабактардын календардык-тематикалык картасы.
10. Окуу-методикалык камсыздандышы.
11. Баллар боюнча маалымат.
12. Курстун саясаты.
13. Калтырылган сабактарды толуктоо.
14. Студенттердин өз алдынча иштөөсү үчүн тапшырмалар.
15. Жыйынтыктоочу экзамендик суроо.

2.4. Окуу-усулдук материалдар (ОУМ)

2.4.1. Сабактардын бардык түрлөрү боюнча ОУМ

Лекциялык курстун ОУМини курамына төмөнкүлөр кирет:

- а) лекциялардын басма жана электрондук түрлөрү өзүнчө тексттери (схемадар, презентациялар);
 - б) лекциялардын темалары (окуу дисциплинасынын бөлүмдөрү) боюнча студенттердин өзүн-өзү текшерүүсү үчүн тесттер жана тапшырмалар.
- Семинардык (практикалык) сабактардын ОУМини** курамына төмөнкүлөр кирет:

- а) студентке семинардык (практикалык) сабактарда тапшырылуучу суроолорун маңызы менен таанышууга шарт түзүүчү ар бир тема боюнча ылакап окуу-усулдук материалдар.

Лабораториялык сабактардын ОУМини курамына төмөнкүлөр кирет:

- а) лабораториялык иштерди аткарууга көрсөтмөлөр.

2.4.2. Дисциплина боюнча баалоо каражаттарынын фонду (БКФ)

Баалоо каражаттарынын фондуна төмөнкүлөр камтылат:

- а) учурдагы текшерүү үчүн баалоо каражаттары жана критерийлери;
 - б) аралык текшерүү үчүн баалоо каражаттары жана критерийлери;
 - в) СӨАДИн текшерүү үчүн баалоо каражаттары жана критерийлери.
- Эгер докладдар, рефераттар, тезисер, слайддар, диспуттар, текшерүү иштери, тестирлөө ж.б. баалоо каражаттары катары каралса, алар алардын темалары, суроолору, текшерүү нтилеринин, тесттерини варианттары ж.б., окуу программасынын берилген ырааттуулуктагы ар бир теманы боюнча ишмердүүчү суроолор көрсөтүлүшү керек.

2.4.4. Балл коюу саясаты

Окутуунун кредиттик технологиясынын шарттарында окуу процессин башкаруунун бир элементи болуп үйрөнүүчүлөрдүн окуу жетишкендиктерин баалоонун балдык-рейтиндик системасын пайдалануу эсептелет. Бал коюу саясаты объективдүүлүк, ачыктык, ийкемдүүлүк жана жогорку дифференциация принциптерине негизделет.

Студенттин бардык окуу ишмердүүлүгүн түрлөрүнүн жыйынтыктары рейтингдик баллар аркылуу бааланат. Максимумдук балл – 100 балл болот, ал эми чегерме (эңгет) же калаттангылардык бал алуу үчүн 50ден кем эмес балл топтолушу керек (1-таблица).

1-таблица. Балдардын топтоо жолу менен баалоо системасы

Текшерүүнүн түрү	Модуль номери	
	1	2
Учурадагы рейтинг-көзөмөл (УРК)	min	10
	max	20
Арадагы рейтинг-көзөмөл (АРК)	min	15
	max	30
Модульдук рейтинг (МР)	min	25
	max	50
Жыйынтык рейтинг-көзөмөл (ЖРК)	min	50
	max	100
Жыйынтык көзөмөл (ЖК) (сынак/зачетко берилүүчү кошумча балл)	max	20 гч кейин
	min	50
Дисциплина боюнча жыйынтыктоочу рейтинг (Д.Ж.Р.)	min	50
	max	100

"Модуль" - даягы билимни modulis деген сөзүнөн алынып, өчкөн («мере») дегенди билдирет. Жалпысынан ал мен өлчөмүнүн бирлигин, чоңдугун же коэффициенттин аныктайт.

Билим берүү системасында модуль деп окуу дисциплинасынын мазмунун логикалык айкалган бир бөлүгүн түшүнөбүз. Студенттин модуль өздөштүрүү деңгээлин аныктоо үчүн бир нече текшерүү иш-чаралары өткөрүлүшү мүмкүн. Бул текшерүү иш-чараларынын ар бири 50 баллдык шкала менен бааланат.

Студенттердин билими ар бир семестрге 100 баллдык система менен бааланат. Бир семестрге эки модуль (M1, M2) өткөрүлөт.

2.4.5. Балдардын топтоомун картасы

Балдардын топтоомун картасы – сабактардын бардык түрлөрүнүн ар бир тема жана ар бир учурадагы текшерүү боюнча кантип балл (максимумду) ала турганына жөнүндө студенттерге маалымдала турган информация.

Дисциплинанын модульдук түзүлүшү модульдардын түрүгүнө жарыяланган бөлүнү көрсөтүүнү түшүндүрөт. Түрктүү дисциплиналык модульдарга төмөнкүлөр кирет.

Кырынуу текшерүү – жаны дисциплинаны окуп-үйрөнүүдө зарыл болгон мурда окутулган аралаш дисциплиналардын өздөштүрүлүшүнөн калган бийиктиктер.

Учурадагы рейтинг-көзөмөл (УРК) - окуу программасына кирген, өзгөчө түрдө аткарылууга тийиш болгон бардык дисциплиналардын аудиториялык же студенттердин өз алдынча иштеринин (бардык түрдөгү практикаларды өтөө, курсдук, дипломдук иштерди жазуу) окуу мезгилиндеги белгиле айырмаларынын жыйынтыгы өлчөмү.

Арадагы рейтинг-көзөмөл (АРК) - ар бир дисциплиналык модульду өздөштүрүүдө студенттердин алган билимдерин, билимдиктерин контролдоочу-тесттик (текшерүүчү) тапшырмаларын (тестирөө, текшерүү иш, бардык түрдөгү практикаларды жыйынтыктоо, курсдук, дипломдук иштерди коргоо) өткөрүүнүн жардамында баалоонун жыйынтыгы.

Модульдук рейтинг (МР) - студенттин модульду өздөштүрүүдөн алган билимдерин баалоонун жыйынтыгы, учурадагы жана арадагы мезгилдердин жыйынтык суммасы, б.а. $MP = UPK + APK$.

Жыйынтыктоочу рейтинг-көзөмөл (ЖРК) - бул дисциплиналык эки модуль боюнча учурадагы жана арадагы көзөмөлдөөнүн жыйынтык суммасы.

$$\text{б.а. } ЖРК = МР1 + МР2.$$

Дисциплина боюнча жыйынтыктоочу рейтинг (ДЖР) - жыйынтыктоочу рейтинг-көзөмөл (ЖРК) жыйынтыгы менен аныкталып, студент тарабынан дисциплинанын жанын модульду тез окутуу өздөштүрүлгөндөн кийинки бааланын жана зачет сыяктык бааланын суммасы.

$$\text{б.а. } ДЖР = МР1 + МР2 + зарыл болсо ЖК (\text{сынак/зачет}).$$

Суммардык рейтинг (СР) - анык бир окуу мезгилинде (семестр, курс, тогуз-окуу процесси ичинде) студенттин комплексттик топтолуучу жетишүүсүн аныктоочу көрсөткүч. Суммардык рейтинг студенттердин билиминин өздөштүрүүсү боюнча акыдагы чыгаруу менен жогорку жана төмөнкү көрсөткүчкө ээ болгон студенттердин жетишүүсүнүн жыйынтыгына бөлүнүрүгү (хит-парадын түзүүгө) мүмкүндүк берет.

Ковумча балл топтоо - академиялык карадарды жоктуга милдеттүү же өзүнүн рейтингин жогорулатууну калаган студенттердин билимин кошууна абактар аркылуу текшерүү.

Рейтинг - студенттин окуу процесси ичинде бардык окуу ишмердүүлүгүн интeгралдуу баалоонун жыйынтыгы, ал төмөнкүлөрдү камтыйт:

- окуу дисциплиналарын окуп-үйрөнүү;
- курсдук иштерди жазуу жана коргоо;
- бардык түрдөгү практикаларды өтүү;
- жыйынтыктоочу маалекеттик аттестациядан өтүү.

Аралаш аттестация - студентти курска-курса көчүрүү же окуудан чыгаруу өчкөмүн аныктоо үчүн окуу жылы ичинде студенттин билим алуусунун жыйынтыгын чыгаруу.

2.4.6. Студенттердин билимдерин деңгээлдик ташырмаалар менен баалоо

Студенттердин билимдерин деңгээлдик ташырмаалар менен баалоо үчүн Бүгүндүн таасномиясын колдонуу (2-таблица).

2-таблица. Деңгээлдик ташырмаалар (үлгү)

Деңгээлдер	Ташырма-лардын аталыштары	Ташырма-лардын саны	Максималдык баллдары	5 баллдык системиндеги баасы
1-деңгээл	Баюу, түшүнүү, колдонуу	4 суроо	2 балл	«3»
2-деңгээл	Анализ, синтез	3 суроо	4 балл	«4»
3-деңгээл	Баалоо	2 суроо	5 балл	«5»

2.4.7. Глоссарий

Глоссарий (сөздүк) - мазмуну түшүндүрмөнү талап кылуучу негизги аныктамалардын, терминдердин жана түшүнүктөрдүн топтому. Сөздүктө ошол курста кездешүүчү терминдердин аныктамалары берилиши керек. Алар темалар менен байланышта же дифференциал тартып берилиши мүмкүн.

3. ОУКны иштеп чыгуунун тартиби

3.1. Окуу-усулдук комплекс багыт боюнча студенттердин даярдоонун жумушчу окуу планына ылайык дисциплинада окутуучу камсыздоочу кафедраны окутуучусу (окутуучулар жамааты) тарабынан иштелип чыгат. Кафедра ОУКнын сапаттуу даярдалышына, анын мазмунунун КРнын жогорку кесиптик билим берүү боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын ташырымына дал келүүсүнө жооптуу.

3.2. ОУКны иштеп чыгуу өз ичине төмөнкү негизги этаптарды камтыйт:

- тиешелүү багыт боюнча жумушчу программасын иштеп чыгуу;
- студенттер үчүн сылабуусту иштеп чыгуу;
- дисциплина боюнча баалоо каражаттарынын фондун (БКФ) иштеп чыгуу;
- ОУК боюнча иш кагаздарын даярдоо;
- ОУКнын материалдарын окуу процессинде апробациялоо;
- апробациялоонун натыйжаларына карап, ОУКнын материалдарын өзгөртүү, толуктоо (арыл болгон учурда).

3.4. Дисциплинадын ОУКсы ошол дисциплина окутуучусу, семестрден бир семестр мурда иштелип чыгышы зарыл.

ОУКнын материалдарын иштеп чыгуунун мөөнөтү кафедра тарабынан, тиешелүү дисциплина боюнча ОУКны иштеп чыгуучу окутуучу тарабынан коюлуп, кафедранын жайылышынын протоколуна белгиленип коюлат. ОУМдин

элементтерин даярдоо окутуучунун жекче иш планына (окуу-усулдук иштерге логон бөлүмүнө) киргизилет.

3.5. ОУКны иштеп чыгуучу кафедра:

- ОУКнын материалдарын даярдоонун жана дисциплинаны окутуунун сапатын баалайт.

4. ОУКнын мазмунуна жана сапатына төмөнкү үнөмөтүн уюштуруу

4.1. ОУКнын мазмунун жана сапатын текшерүү кафедрата, ОМБга жүктөлөт.

4.2. ОУКны иштеп чыгуучу кафедра ОУКнын мазмунуна жана сапатына учурдагы текшерүүнү жүргүзөт.

Бул максатта кафедра төмөнкү иштер аткарылат:

- ОУКнын окуу-усулдук материалдарын даярдоого жөнгөүлөр жана даярдоонун мөөнөтү аныкталат; учурдагы окуу жылына ОУКны даярдоонун планы окутуучунун жекче иш планында чагылдырылат;
- тиешелүү дисциплина боюнча жумушчу программа өз убагында каралып, бөлүм башчы менен бекитилет;
- ОУК кафедрала каралып, оңдоо-түзөө киргизилип, кафедранын жайылында бекитилет; анда ОУКны окуу процессинде пайдаланууга сунуштоо жөнүндө чечим кабыл алынат.

4.3. ОУКны окуу процессинде апробациялоодо кафедра башчысы же кафедранын методикалык жетекчиси (мүчөлөрү) окутуучунун педагогикалык чеберчилигин, берилип жаткан материалдын окуу программасына дал келишин, студенттердин окуу материалын өздөштүрүүсүнүн жана пайдачыларына окутуу натыйжаларына жөнгөүлөр деңгээлин баалоо максатында текшерүү сабактарына катышат. Текшерүү сабактарынын жыйынтыктары сабак өткөн окутуучу менен талкуулашат жана кафедра башчысы негизги тыянактарды кафедранын бордалык окутуучуларына жеткирет.

4.4. ОУКнын материалдарына оңдоо-түзөөлөрдү киргизүү табията аны өздөштүрүүнүн натыйжалары менен НКББИнын максаттарынын дал келүүсүн, иштин учурдагы өнүгүү деңгээлине, окуу процессин жөнгө ашыруунун методикалары менен технологияларына кафедра башчысы тарабынан негизги-мезгил менен көзөмөл жүргүзүлүп турат.

4.5. Факультетте жана кафедрда ОУКны даярдоо боюнча семинарларды, тренингтерди өткөрөт. Методикалык жардам көрсөтөт жана багыт боюнча студенттердин даярдоонун жумушчу окуу планына кирген дисциплиналар боюнча ОУКны даярдоонун мазмуну менен сапатына мезгил-мезгил менен көзөмөл жүргүзүлүп турат.

5. Дисциплинааны окуу программасын иштеп чыгуу боюнча методикалык көрсөтмөлөр

Окуу процессин окутуучу кредиттик системасы боюнча уюштурууда дисциплинааны окуу программасынан жигерилешип иштеп чыгышы зарыл:

- жумушчу программа (окутуучу үчүн);
- сылабуус (студенттер үчүн).

5.1. Жумушчу программаны иштеп чыгуу

Окуу дисциплиналарынын жумушчу программаларын иштеп чыгууда алардын компетенцияга багытталышы кутулүүчү окутуу натыйжаларын бөлүмүн кайра иштеп чыгууну талап кыларын эске алуу керек.

Студенттерге *кесиптик маанилүү компетенцияларды камтылгандыктан* жана *окутуу натыйжаларына ээсиз* багытталган дисциплинааны жумушчу программасын иштеп чыгуу төмөнкү *кеңеш аянттары*дан турат:

1) Дисциплинаны үйрөнүүнүн максаттарын түзүү. Дисциплинааны максаттарын коюуда аларды НББПнын жалпы максаттарына дал келтирип, белгилүү бир иш-аракеттердин бүтүндүгүн жана багытын аныктоону ишмердүүлүктүн алдыда болуу турсан (мелчектеги) натыйжасын көрсөтүү керек. Дисциплинааны максаттарын НББПнын компетенциялар матрицасына өшкөл дисциплина үчүн белгиленген компетенциялардын негизинде түзүү зарыл.

2) Дисциплинаны үйрөнүү бүткөндөн кийин жетише турган *окутуу натыйжаларын* түзүү (магистр тартиптер жана негизги керектөөчүлөр окутуучулар, иш берүүчүлөр, студенттер үчүн жеткиликтүү жайгашкан жана так аныкталган окутуу натыйжалары).

Заманбап билим берүүнүн максаты студенттин инсандык потенциалын, анын алдыгы турмуштук жана коомдук шарттардагы *магистрликте ишмердикке жөндөмдүүлүктү* калыптандыруу болуп эсептелет. Ошондуктан, жумушчу программаларда милдеттердин мөөс, окутуу натыйжаларын жана максатка ашык келет.

Окутуу натыйжаларын жазуунун артыкчылыктары мында: алар окутуу процессинин агында үйрөнүүчүлөрдө мисалер кутула турганын, эмнени билерин, түшүнөрүн жана же демонстрациялоо абалында болуун, ошондой эле өз жетишкендиктерин кантип көрсөтө ала тургандыгын так формулировкалап бергендигинде.

Бул жагынан, окутуу натыйжалары окутуу милдеттерине караганда бир топ так, жазуу үчүн бир топ жөнөкөй жана ачыктыктуу болуп саналат.

Окутуу натыйжалары так түздүлүшү төмөнкүлөргө абалга болот:

- а) окутуучунун программалык материалды кандай колго ала жана формалда окутуу жана баалоо зарыл экендигин так түшүнүүсүнө;
- б) студенттер үчүн түшүнүктүү тактайт, ал эмнени үйрөнөт, кайсы деңгээлге жетишиши керек жана өз жетишкендиктерин кантип көрсөтүүгө тийиш экендиги так болот.

Дисциплинааны окутуу натыйжалары билим берүү программасын уюштуруучун натыйжаларына дал келиши керек. Ошондуктан, дисциплинааны окутуу натыйжаларынын формулировкасын *НББПнын белгилүү бир окутуу натыйжаларына* жана *анынга компетенциялардын чыгаруу зарыл*.

Дисциплинааны окутуу натыйжаларын билим, билимдик, компетенция түрүндө (билет, жасай алат, ээ болот) берүү сунуштайт, анткени бул аркылуу окутуу натыйжаларын түрдүү баалоо каражаттарынын жана теория формаларынын жардамы менен *өлчөөлө* болот. Компетентностко ээ болуу үчүн планирленип окутуу натыйжалары катары окутуучу сунуш кылынган категориялардан бири эмес (билет, жасай алат, ээ болот), айрым бөлүгүн гана ала да болот (мисалы, көндүрмө же билимди).

Билим категориясы (билет): үйрөнүп материалды – конкреттүү фактылардан баштап, бүтүндөй теорияларды эстеп калууну жана кайра айтып берүүнү, маалыматты табууну жана аныктоону, түрдүү ой жүзүртүү операцияларын (түшүнүү, кайра айтуу, окуу материалын ишмий тактык жана бүтүндүктүн талап кылынган деңгээлинде түшүндүрүү) аткарууну түшүндүрөт.

Билгичтик категориясы (жасай алат): иш-аракеттерди жана же операцияларды аткаруу, маселелерди чечүүнүн стандарттуу алгоритмдерин кайра кайталоону негизинде *интүү* маселелерди чечүүгө жөндөмдүүлүктү, түзө билүү, жебени чыгара билүү, гипотезаларды айта билүү, классификациялай билүү ж.б. билгичтиктерин түшүндүрөт.

Көндүм категориясы (ээ болуу (орусча - владеть)) алынган билимдерин, билгичтиктерин жана көндүмдөрүн негизинде татаал маселелерди чыгарууга жөндөмдүүлүктү түшүндүрөт. Көндүмдөр билим, билгичтик, көндүмдөрдү интүү эмес карадаларды пайдалануу аркылуу ишмердүүлүккө тажрыйба топтоо процессинде калыптанат. «Ээ болуу» (владеть) термининин ордуна башка терминдер да колдонула болот (чөккөтө алат) ж.б.).

Дисциплинааны окутуу натыйжаларынын берилген компетенцияларга жана НББПда аныкталган окутуу натыйжаларына дал келиши жумушчу программанын максатинде берилген таблицада көрсөтүлөт. Алгач билим берүү программасынан окутуу натыйжалары, андан кийин аларга кирген компетенциялар (ушул дисциплина калыптандыруу компетенциялар) жана ушул компетенциялардан дисциплинааны окутуу натыйжалары чыгарылат (пункт).

Окутуу натыйжаларын түздүлө стейкхолдердин сунуштары жана маанилүүлүктөрү эске алынуусу зарыл.

3) Дисциплинаны окутуу натыйжаларына жетүүнү камсыз кылуучу маанилүү жана окутуу технологияларын иштеп чыгуу.

Окутуудагы компетенцияга маанилүү ишке ашыруу үчүн студенттердин кесиптик көндүмдөрүн калыптандыруу жана өнүктүрүү максатында сабактарды аудиторядан тышкары иштер менен айкалышта өткөрүүнүн активдүү жана интерактивдүү формалары келерин колдоолуу зарыл. Окуу ишинин ар бир түрүн (лекция, семинардык, практикалык сабактар,

лабораториялык иштер, СОАН (3-түрүмө, Окутуунун интерактивдүү методдору).

4) Окуу дисциплинасынын темалары (бөлүмдөрү) менен аларды калыптандырылуучу компетенцияларды (жалпы маданий, кесиптик ж.б.) дая келтирүүнүн матрицасы жайгашкан *дисциплинаынын компетенциялар матрицасын* түзүү.

5) Сабактардын түрлөрү жана модулдар боюнча сааттардын, улайлардын (балл), өнөндөй эле аралык (АРК) жана жайытык текшерүүлөргө (ЖК) улайларын белүштүрүлүшүн көрсөтүүчү *тисимологиялык картаны* түзүү.

6) Сабактардын жана текшерүүнүн бардык түрлөрү боюнча дисциплинаынын темаларынын, баалардын белүштүрүлүшүн көрсөтүүчү *балдарды тизиминин матрицасын* түзүү.

7) Дисциплинаынын ар бир бөлүмүнүн максаттарын жана окутуу натыйжаларын иштеп чыгуу (дисциплинадан күтүүчү окутуу натыйжаларынын жеткиликтүүлүгү ушуларга байланыштуу болот).

Ар бир бөлүмдүн максаттарын жана окутуу натыйжаларын түздүдө дисциплина үчүн берилген компетенцияларга жана алардын негизинде түздүгөн дисциплинаынын окутуу натыйжаларына таянуу ырыл.

8) Дисциплинаынын *максималдык-минималдык аялыгын* иштеп чыгуу. Мында студенттерди конкреттүү иш-аракетке, окутуу натыйжаларына жеткнүүгө жана тиешелүү компетенцияларды калыптандырууга багыттоочу семинардык (практикалык), лабораториялык сабактардын жана СӨАИнин *компетенциятуулукко багытталган тиешималдары* менен лекциялардын аялыгн көрсөтүлөт.

Компетенциятуулукко багытталган тапшырмаларды иштеп чыгууда Б.Бүмдүн тасономиясына таянуу максатка ылайык. Ага ылайык билим берүүнүн негизги максаттары – үйрөнүүчүлөрдө билимдерди алуу жана түшүнүү жөндөмдүүлүктөрүн, билимди колдонуу бнүү жөндөмдүүлүктөрүн, анализдөө жана синтездөө, баштоо, чыгармачылык бийлчтиктерин калыптандыруу. Тапшырмаларды иштеп чыгууда Бүмдүн таяныч этиштерин колдонуу менен студенттерде компетенциятуулуктордун тиешелүү деңгээлин калыптандырууга болот.

Классдарлык-тематикалык планда дисциплинаынын темалары, аларда калыптандырылуучу компетенциялар, лекциялардын жана семинарлардын планкары суролору менен, СӨАИ үчүн тапшырмалар жана алардын сааттары, ушайлары (сабактардын ар бир түрү боюнча студент ала турган баллар), окутуу методдору жана текшерүүнүн формалары, алдыбикттер, СӨАИнин өткөрүү жана тапшыруу жумалары көрсөтүлөт.

Классдарлык-тематикалык планды иштеп чыгуу сабактардын бардык түрлөрүндө жана СӨАИни уюштурууда колдонулуучу *окууну тисимологияларын* иштеп чыгуу менен коштолот.

Классдарлык-тематикалык планды иштеп чыгууда сабактардын бардык түрлөрү жана СӨАИ боюнча *баллоо каражаттарынын* (текшерүү формаларын)

ди параллель түзүү ырыл. Түздүгөн *баллоо каражаттарынын формасы* дисциплинаынын ОУБсынын курамына кошулат.

9) Дисциплинаынын окуу-усулдук жана маалыматтык камсыздандылыгына алдыбикттердин *тисимин* түзүү.

Алдыбикттердин тизимси катары менен, бирдиктүү номерлөө аркылуу түзүлөт.

Негизги алдыбикттердин тизимине баздык (негиз бөлүгү) окуу китептери жана окуу колдонмолору киргизилиши керек. Муну түздүдө алардын сүлөштөрү үчүн жеткиликтүүлүгү, китепканада жетинтүү сандыгы мускада болушу жана гуманитардык-экономикалык дисциплиналар үчүн азыркы 5 жыл ичинде чыккан, табигый-техникалык багыттыгы, адистиктердеги атайын жана жалпы билим берүүчү дисциплиналар үчүн азыркы 10 жыл ичинде чыккан ждык же алынууга тыйыш.

Компютер алдыбикттер негизги алдыбикттердин аталышы менен айырмаланып берилет. Кошумча алдыбикттер качан сунушталат:

1) эгерде дисциплинаынын кайсыл бир бөлүмү боюнча материалдар негизги алдыбикттерде каралбаган болсо;

2) негизги алдыбикттерде дисциплина боюнча окуу материалдарына тиешелүү болгон оңку илимий-техникалык жанагыктар камтылбаган болсо;

3) дисциплинаынын материалдары боюнча түшүнүктүү формада, нечмеленип, мысалдар менен түшүнүктүлөгөн методикалык колдонмолору бар окуу куралы болсо.

Интернет ресурстарына бүгүнкү күндүн талабына жооп берген материалдарды кармат турган интернет булактары кирет.

5.2. Сылдабусту иштеп чыгуу

Сылдабусту иштеп чыгууда анын түздүлүшү боюнча төмөнкү талаптар сакталышы керек.

1. Тизимдөөк бардык:

а) Титулдук баракта Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин аталышы, окуу жайдын, кафедрасын ачышы көрсөтүлөт; б) ошол документти бекитүү жөнүндө кафедра башчыларынын макулдугу жана декан тарабынан бекитилүүсү;

в) дисциплинаынын, даярдоо багытынын италыштары, окутуу формасы; г) ошол дисциплинаынын үйрөнүү боюнча кредиттердин саны, курсу, семестри; саат түрүндөгү жалпы көлөмү, анын ичинде аудиториялык жана СӨА иштерин аралык текшерүүлөрдүн, экзамендердин саны, бул маалыматтар дисциплинаынын окуу планынын алынат;

д) окутуучу жөнүндө маалымат: ошол дисциплинаыны окута турган окутуучунун аты-жөнү, илимий даражасы жана наамы, элестен ызыматы, стажы, ошондой эле окуу жайдагы иш орду (кафедранын аталышы, кабинеттин номери); байланыш маалыматтары: кафедрада болуу режими жана байланыш телефондору (жумуштагы, үйдөгү), электрондук дарегин;

е) дагасы, хурсы үйрөнүүчү окуу жылы көрсөтүлөт.

2. Дисциплинанын максаты. Дисциплинаны үйрөнүүнүн максаты НББПнин жалпы максаттарына жарыш негизги баскыч берүү программасындагы компетенциялар матрицасында ошол дисциплина үчүн аныкталган компетенциялардын негизинде түзүлөт. Бул пункт дисциплинанын жумушчу программасынан алынат.

3. Дисциплинаны өздөштүрүүнүн натыйжалары. Мында дисциплинаны окутуунун натыйжасында студент ала турган *билдир* жана *түшүнүктөр*, *калыптандырылуучу багытчыктар* жана *кондуктор* көрсөтүлөт. Дисциплинаны өздөштүрүүнүн натыйжалары (окутуу натыйжалары) НББПны өздөштүрүүнүн натыйжаларына жана берилген компетенцияларга ылайык түзүлөт.

4. Пререквизиттер - ошол дисциплинаны өздөштүрүү үчүн зарыл болгон билимдерди, билимчиликтерди жана көндүмдөрдү камтыган дисциплиналардын тизмеси.

5. Постреквизиттер - ушул дисциплинаны өздөштүрүүдөн алынган билимдер, билимчиликтер жана көндүмдөр талан кылынуучу кийинки дисциплиналар.

6. Дисциплинанын методикалык көрсөтмөсү - студент үчүн ар бир модулда өтүлө турган сабактардын түрлөрү (лекция, семинарлык, практикалык, лабораториялык сабактар, СӨБИ) божомо сааттардын саны жана сабактардын түрлөрү менен текшерүүнүн түрлөрүнө (УРК, АРК, ЖК) толгоочу басаларды (максималдуу) бөлүшү үчүн зарыл. Технологушанык карта жумушчу программасынан алынат.

7. Билдирдөм тизмеси - сабактардын бардык түрлөрүндөгү ар бир тема жана ар бир учурдагы текшерүү боюнча кыска бөлүм (максималдуу) ала тургандыгы жөнүндө студенттерге маалымдоо үчүн зарыл. Бул карта жумушчу программасынан алынат.

8. Дисциплинанын лымсыча мазмуну.

9. Сабактардын түрлөрү боюнча сааттарды бөлүштүрүүнүн календарлык-тематикалык планы. Мында темалар, калыптандырылуучу компетенциялар, улайлардын саны (сабактардын ар бир түрү боюнча), билим берүү технологиялары жана текшерүүнүн формалары, жумушчу көрсөтүлөт. Календарлык-тематикалык план таблицаны түзүүдө берилет.

10. Окуу-үстүндүк камсыздыгы. *Негизги адабияттар* - негизги адабияттардын өткөмөлдүү саны - 3-5тен көп эмес базалык окуу китептери жана нормативдик актылар.

Кошумча адабияттар: коюнча адабияттардын тизмеси 5-7 булактардан жана интернет булактарынын талыштарын камтыйт.

11. Билер боюнча маалымат. Модуларда, учурдагы жана аралыктардагы текшерүүлөрдө билимди баалоо 30 баллдык системаны колдондуктан, томонку таблицаны колдонулат. Бул таблица 30 баллдык, 100 баллдык, тамгалык, GPA жана саттык 5 баллдык баалоо системаларынын бири-бирине трансформацияланышынан камсыздойт.

3-таблица. Баалоо системасы

ЖРК балды	Сынактык баасы	Зачет
0 ден 49 га чейин	«кыскартылгандардык эмес»	«өткөн жок»
50 ден 69 га чейин	«анаатташтырардык»	
70 ден 85 га чейин	«жакшы»	
86 ден 100 га чейин	«эн жакшы»	«өтүү»

12. Баалоо системасы. Окутуунун аралыгык технологиясынын шарттарында окуу процессин уюштуруунун бир элементи болуп үйрөнүүчүлөрдүн окуу жетишкендиктерин баалоонун баалаык-рейтингдик системасын пайдалануу эсептелет. Баа коюу савааты объективдүүлүк, ачыктык, ийкемдүүлүк жана жогорку дифференциация принциптерине негизделет.

13. Курсири системасы. Ар бир окутуучу сабактардагы, окутуучу менен, башка студенттер менен өз ара мамилелешүүдөгү студенттердин жүрүм-турумун аралыгык, аларга коюлуучу талаптардын системаларын алын-ала көрсөтөт. Булардын аткарылышы студенттер үчүн милдеттүү жана окуу процессинин жогорку эффективдүүлүгүн камсыз кылат. Сузунталган талаптардын тизмеси көбүрөөк, ошонгөтө да бардык аралыгык камтыган эмес, булардын кайсы пункттарынан сылабуусу киргизүүнү окутуучу өзү чечет.

Мисалы:

Студенттерге коюлуучу талаптар:

- сабактарга өзүзү катышуусу;
- практикалык (семинардык) сабактардагы активдүүлүгү;
- сабактарга, үй тапшырмасын жана өт алдында нигерди аткарууга дайындыгы ж.б.

Томонкулөргө жол берилбейт:

- сабактарга келгүү жана сабактан кетип калуу;
- сабак учурунда уюлдук телефонду пайдалануу;
- жалгандык жана көчүрүп алуу (плагият);
- тапшырмаларды өз убактында тапшырбоо ж.б.

14. Темалар жана текшерүүнүн формалары (учурдагы, аралык, жыйынтык) боюнча суроолор менен тапшырмалардын тизмеси.

6. Дисциплинанын баалоо каражаттарынын фондун (БКОФ) иштеп чыгуу боюнча методикалык көрсөтмөлөр

Үйрөнүүчүлөрдүн колдонган окутуу натыйжаларынын жетишүү деңгээли баалоо критерийлери менен аныкталат. Баалоо каражаттары студенттердин реалдуу жетишкендиктери кутулуучу натыйжаларга канчалык деңгээлде да

келлини көрсөтөт. Ошондуктан, *баалоо каражаттарынын фонду (БКФ) ишмер чыгуу дисциплинасынын ОУКсынын милдеттүү бөлүгү болуп саналат.*

Баалоо каражаттары (БК) – үйрөнүүчүлөрдүн окуу дисциплинасын, окуу материалын, кесиптик мөдүлдү өздөштүрүүсүнүн сапатын аныктоого арналган, компетенцияларын камылткануусун жана окутуу натыйжаларына жетүүнүн даражасын өлчөөгө баамталган текшерүүчү ташырмадар, ошондой эле формалар жана процедуралар.

Баалоо каражаттарынын бөлжөдүү типтесин: колхозонум (К), тесттер (Т), текшерүү иши (ТИ), долбоор (Д), чыгармачыл ташырмадар (ЧТ), ролдук оюндар (РО), тегерек стол (ТС), дискуссия, аялдуу, лебигтар, кейс-тапшырма (кейс-стади) (КС), интервью (И), лекция, кабар, реферат (Р), эссе (Э), портфолио (П), туруу деңгээлдеги ташырмадар (ГДТ), презентация (През.), конспект, аннотация (А) ж.б.

Ар бир дисциплинанын өзгөчөлүктөрүнө ылайык баалоо каражаттары өзүнчө түздүрү эске алынышы керек.

Баалоо каражаттары *дисциплинанын бардык тасмалары (бөлүмдөрү)* үчүн түздүрүнү керек. Жогоруда белгиленгендей, баалоо каражаттары *өзгөчө компетенциялардын жана башка, башкалар жана колдонуучу түрдүн туурадуруган дисциплинанын окутуу натыйжаларынын* негизинде иштелип чыгышы зарыл.

6.1. Дисциплинанын бөлүмдөрү боюнча баалоо каражаттары

6.1-таблица. Дисциплинанын бөлүмдөрү боюнча баалоо каражаттары

Дисциплина номери жана аталышы	Компетенциянын коду	Дисциплинанын пландаштырылган окутуу натыйжалары	Баалоо каражаттары
1-бөлүм	ОК-1	Билет (ышты) _____ жасай алат (умет)	Тест Булактардын көрсөткүчтөрү
2-бөлүм	ПК-14	Жасай алат _____ ээ болот	Документ Долбоор
3-бөлүм	ПК-11	Билет _____	Кейс-стади

Баалоо каражаттарынын фондунда баалоо каражаттарынын ар бир түрүнүн критерийлери көрсөтүлүүгө тийиш. Баалоо каражаттарынын түрдүү формалары үчүн жалпы критерийлерди бөлүп көрсөтүүгө болот.

6.2. Баалоо каражаттарынын ар түрдүү формалары үчүн жалпы критерийлер:

- Тестиерилүүчү теориялык материалды толук билүүсү;
- Тестиерилүүчү практикалык материалды толук билүүсү, тизгүү маселелерди чече билүү билгичтиктери жана коомдордун көрсөтүүсү, тизгүү тизгүү ташырмадарды/көрсөтүүчүлөрү аттарынын;
- Берилген теориялык, илимий, эмпирикалык булактардан негизги (маанилүү) маалыматты ала билүү жана пайдалана билүү билгичтиги;
- Өз адына тапкан теориялык булактардан маалыматтарды сабаттуу пайдалана билүү, толтоо, системалоо, талдоо билгичтиктери;
- Теориялык жоболорду ишке ашыруу үчүн практикалык материалды сабаттуу пайдалана билүү жана толтоо, системалаштыруу, талдоо билгичтиктери;
- Үйрөнүүчү методдордун, жасалмалардын, технологиялардын негизинде койбойлау/маселени өз адына чече билүүсү;
- Өз оюн сабаттуу, так, туура, логикалуу баяндай алуусу, корутумдуларды жана тынактарды чыгара билүүсү;
- Баяндоонун берилген формасы (доклад, эссе, ж.б.) сактай алуусу;
- Глобалдык түрүлөрдүн (интернет) ресурстарынан пайдалана билүүсү;
- Нормативдик документтерди пайдалана билүүсү;
- Кесиптик ишмердиги менен байланышкан документтерди түзө жана колдоно билүүсү;
- Койбойлау аныктай алуусу, түзө билүүсү жана аны чечүүнүн жолдорун таба билүүсү;
- Илимди, техниканын жана түрдүү тармактардын учурааты абалын аныктай алуусу;
- Жүргүзүлгөн ишмердөрдүн негизинде өз адына чечим кабыл ала билүүсү;
- Негизги (үйрөнүлгөн) колдонмо программалык каражаттарды пайдаланууга жардыгы жана колдоно билүү билгичтиги;
- Аткарылган иштин мазмуну боюнча презентацияларды түзө билүүсү ж.б.

6.3. Экзамендеги баалоонун критерийлери

Экзаменде баш коюу объективдүүлүк, ачыккачтуулук принциптеринин, студенттердин билим сапаттарын ар тараптан аныктоонун негизинде жана үйрөнүүчүлөрдүн билимдерин баалоонун ишенимдүүлүгүн жогорулатууга өбөлгө болуусу, субъективдүү факторлорду четтетүүчү башка жоболордун негизинде жүргүзүлөт.

КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин учурдагы укуктук-чечимдик актыларына жана сураштарына ылайык гуманитардык, табигый, техникалык ж.б. дисциплиналар боюнча экзамендерде баш коюунун төмөнкү критерийлери көрсөтүлгөн:

- "Эң жакшы" деген баа окуу-программалык материалдарды ар

тартип, системалык жана терен өздөштүргөндүгүн көрсөтө алган, программала каралган теориялык жана практикалык маселелерди эркин чыгара алган, жумушу программала сунуштаган негизги адабияттардан пайдаланып өз алдынча иштерди аткарган, кошумча адабияттар менен танышып чыккан, окуу-программанын материалдарды түшүнүүгү берүүдө жана колдонууда чыгармачылык жөндөмдүүлүгүн көрсөтө алган, дисциплина боюнча уюштурулган конкурстарга жана олимпиадаларга активдүү катышып, дисциплинанын негизги түшүнүктөрүнүн өз ара байланышын терен түшүнө алган, окуп-үйрөнгөн билимдерин, ыкмаларын жана көндүмдөрүн келечектеги кесибинде колдонуу ала турган жана рейтингдик-модульдук система боюнча 86 балдан кем болбогон балл топтогон студентке коюлат.

• **"Жакшы"** деген баа окуу-программалык материалдарды системалык түрдө өздөштүргөндүгүн көрсөтө алган, программала каралган теориялык жана практикалык маселелерди чыгара алган, жумушчу программала сунуштаган негизги адабияттардан пайдаланып, өз алдынча иштерди аткарган, кошумча адабияттар менен танышып чыккан, окуу-программалык материалдарды түшүнүүдө берчү алган, окуп-үйрөнгөн билимдерин, ыкмаларын жана көндүмдөрүн келечектеги кесибинде колдонуу ала турган жана рейтингдик-модульдук система боюнча 85 балдан кем болбогон студентке коюлат.

• **"Канааттандырырлык"** деген баа окуу-программалык материалдарды өздөштүргөндүгүн көрсөтө алган, программала каралган маселелерди катаалыктарга жол берүү менен чыгарган, бирок окутуучу тарабынан көрсөтмө берилсе, маселени чыгарып кете алган жумушчу программала сунуштаган негизги адабияттар менен танышып чыккан, өз алдынча иштерди толук эмес өлчөмдө иштеп чыккан, окуу-программалык материалдарды катаалыктары менен түшүнүүдө алган, бирок келечектеги кесибинде колдонуучу зарыл болгон материалдарды окуп-үйрөнгөн жана рейтингдик-модульдук система боюнча 80 балдан кем болбогон студентке коюлат.

• **"Канааттандыраарлык эмес"** деген баа окуу-программалык негизги материалдар боюнча өздөштүргөн билиминде катаалыктары бар, программала каралган маселелерди чыгарууда принципчилдүү катаалдык кетирген, жумушчу программала сунуштаган негизги адабияттар менен танышып чыкпаган, программала көрсөтүлгөн баскыч материалдарды өздөштүрбөгөн, келечектеги кесибинде колдонуучу ыкмаларга жана көндүмдөргө ээ болбогон жана рейтингдик-модульдук система боюнча топтогон баллы 49 балдан кем болгон студентке коюлат.

7. СӨАИни кабыл алууну уюштуруу боюнча суроолор
 СӨАИ боюнча иштин планын кафедранын профессордук-окутуучулар курамы иштеп чыгат жана анда төмөнкүлөр камтылат:

- СӨАИни уюштуруунун максаттары;
- СӨАИни таандыктыруу, уюштуруу, текшерүү жана башка боюнча жалпы жоболор;
- кафедрадагы дисциплиналар боюнча СӨАИнин формаларынын түзмөсү;
- ар бир иштин түрүн жүзү, түзүү боюнча методикалык сунуштар;
- жеселерин, рефераттардын, докладдардын, курсдук иштердин темалары.

СӨАИ боюнча окутуучунун жана студенттин планы окуу жылынын биринчи жумасында түзүлөт жана өз алдынча ишти уюштурууга болуңгон аудиториялык жүктөндүн көлөмүн, ошондой эле СӨАИнин санын жана формаларын чагылдырат.

3. Сүбөлөттөрүн жеткилүүсү модел-рейтинг боюнча тизмелүү

Модель, метод, технология, техника) илим, билим берүү боюнча сүбөлөттөрүн жеткилүүсүн (88) багытында баардык модель түзүлгөн болгон.

7. Дипломатиянын тарыхы

8. Сабиттын тарыхы боюнча сыноолорду берүүсү үчүн технологиялык илим

№	Тема	Сыноо	
		Лек	СӨН
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		

№	Тема	Сыноо	
		Лек	СӨН
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		

№	Тема	Сыноо	
		Лек	СӨН
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		

9. Сабиттын тарыхы боюнча сыноолорду берүүсү үчүн технологиялык илим

9.1. Теманы сыноо

№	Тема	Сыноо	
		Лек	СӨН
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		

№	Тема	Сыноо	
		Лек	СӨН
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		

9.2. Теманы сыноо (сыноолорду берүүсү үчүн)

№	Тема	Сыноо	
		Лек	СӨН
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		

9.3. Теманы сыноо

№	Тема	Сыноо	
		Лек	СӨН
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		

9.4. Теманы сыноо

Курсту окуп үйрөнүүгө маанилүү болгон бардык сыноолорду өз алдынча жасоо керек. Теманы сыноо үчүн сыноолор берилет.

- ✓ иштин үзүлгөн жерлерин сыноо керек.
- ✓ сыноолорду практикалык лабораториялык материалдар менен сыноо керек.

№	Тема	Сыноо	
		Лек	СӨН
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		
	Тема: <i>Тема</i>		

КЫРГЫЙ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮУ ЖАНА ИЛИМ МОНИС ТРЛИНИ
БАШКЕН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

«БЕКЕНТЕМИН»
 кафедрасынын отурумунда каралып,
 бекетүүтү сурушталган. М.
 профессор
 Кафедра башчысы _____
 «___» _____ 20__-ж.

СТУДЕНТИН ОКУУ ПРОГРАММАСЫ
СИЛЛАБУС (SYLLABUS)

Дисциплина: _____
 Бөлүмү: _____
 Окутуучунун фамилиясы: _____
 Окуу жылы: _____

Окуу планы боюнча сааттардын жети

Дисциплина	Бөлүм	Сааттардын саны			СӨИ	Ойнош- туулук
		Бардык жыл сааттар	Декан Лекция	Лабора- тория		
• ОУР. • ОУМ.	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Силлабус _____ (Синдром профиле
 №1179/1 квалификациялык билим берүү стандартына, негизин билим берүү программасына,
 БетМБУен "Судангердин билими баскочуну модулулу-реингидик системасынын
 жобосунун" жана "Кредиттик технологиянын негизинде окутуу процессин уюштурууну
 жобосунун" негизинде түзүлү.

Түзүү _____

1. Окутуучу жөнүндө жалпы маалымат

Демөө-окутуучу:
 Квалификациялык категориясы:
 Телефон нөмөрү -
 Электрондук почтасы -
 Иш орду -
 Окутуучунун кафедрасын маалымат -

2. Дисциплинанын максаты

Дисциплинанын максаты - студенттердин өзүнүн билимдерин камсыздоо
 аркылуу, өздөштүрүүнү жүзөгө ашыруу менен билим берүү
 максаттарына жана дисциплинанын берилүү максаттарына жетишүү.

Биринчи көрсөткүч:
 Жалпы билим көрсөткүчү:
 Аткаруу өлчөмү көрсөткүчү:

3. Прогноздор - курсун аяктай берүүгө сааттар (Курсун аяктай
 реингидитер)

4. Дисциплиналар - курсун аяктай берүүгө сааттар (Курсун аяктай
 реингидитер)

5. Дисциплинанын максаттары, көрсөткүчү

Бөлүм	СӨИ	1-модул (с. 30 б.)				2-модул (с. 30 б.)				Жалпы баа
		Ауд. саат		Лаборатория		Ауд. саат		Лаборатория		
		Тема	Проблема	Тема	Проблема	Тема	Проблема	Тема	Проблема	
Билдир (жыл)	20	20	20	20	20	20	20	20	20 б.	Курсун баа
Модулу жана жетишүү	УРК1 - (Лаб + СӨИ) / 4		УРК2 - (Лаб + Проб + Лаб + СӨИ) / 4		УРК2 - (Лаб + Проб + Лаб + СӨИ) / 4		УРК2 - (Лаб + Проб + Лаб + СӨИ) / 4		2-модул (АПК 2)	
Модулу жана жетишүү	УРК1 = (УРК1 - АПК1)				УРК2 = (УРК2 - АПК2)				МПК - МПК1 - МПК2 (100)	

Ауд. - аудиториялык, УРК - уюрдала реингидитер, АПК - аралаш реингидитер
 жана МПК - модулу реингидитер, СӨИ - студенттин өздөштүрүүнүн ЖРК -
 жалпы реингидитер

Лаб. - студент алып баруучу кандайдыр дагы, жалпы реингидитер, курсун
 баа берүү

Лекция № 2. Тема	
План:	
Теманы үчүн суроолор:	
Адабияттар:	
План:	
Теманы үчүн суроолор:	
Адабияттар:	
План:	
Теманы үчүн суроолор:	
Адабияттар:	

8.2. Практикалык (семинардык) сабактын мазмуну

№	Практикалык сабактын темасы боюнча ачууштар үчүн	Салыктар	
		Проб.	СӨН
План:	Практикалык сабак № 1		
Адабияттар:	Жалпы:		

8.3. Лабораториялык сабактын мазмуну

№	Лабораториялык ачууштардын темасы боюнча ачууштар үчүн	Салыктар	
		Проб.	СӨН
План:	Лабораториялык ачууш №1		
Адабияттар:	Жалпы:	10	10

9. Лекциялык бөлүм өсүү-методикалык каталыкка.

9.1. Негизги адабияттар:

9.2. Кошумча адабияттар:

9.3. Информациондук каталыкка

Колдонууга сунушталган электрондук булактар:

10. Билүү өсүү сабатта

Учурдагы артыкчылыгы жана жылыттыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Семестр аягында дисциплина боюнча мөдүрлөрдөн бааларынын рейтингинин түзүлүшү өлчөмү боюнча:

	Теманы үчүн түзүлүшү	Семестр аягында мөдүрлөрдүн баасы	
		1-модуль	2-модуль
Учурдагы рейтинг-көрсөткүч (УРК)	мын 20	10	10
Артыкчы рейтинг-көрсөткүч (АРК)	мын 40	20	20
Мөдүрлөк рейтинг-көрсөткүч (МРК)	мын 10	15	15
Мөдүрлөк рейтинг-көрсөткүч (МРК)	мын 60	30	30
Мөдүрлөк рейтинг-көрсөткүч (МРК)	мын 25	25	25
Мөдүрлөк рейтинг-көрсөткүч (МРК)	мын 50	50	50
Мөдүрлөк рейтинг-көрсөткүч (МРК)	мын 25	25	25
Мөдүрлөк рейтинг-көрсөткүч (МРК)	мын 50	50	50
Мөдүрлөк рейтинг-көрсөткүч (МРК)	мын 10	10	10
Мөдүрлөк рейтинг-көрсөткүч (МРК)	мын 25	25	25
Мөдүрлөк рейтинг-көрсөткүч (МРК)	мын 50	50	50

50-69 - "3" бааланын алуучулары

70-83 - "4" бааланы

84-100 - "5" бааланы

Экземплярды билгичтерге берүүгө болбойт, аларды кайтарып берүүгө болбойт. Экземплярды билгичтерге берүүгө болбойт, аларды кайтарып берүүгө болбойт. Экземплярды билгичтерге берүүгө болбойт, аларды кайтарып берүүгө болбойт.

11. Күрсөткүч сабатта

Семестр аягында мөдүрлөрдүн баасы

а) сабактарга согуу катышуусу:

б) практикалык (семинардык) сабактарга катышуусу:

в) сабактарга үй тапшырмасы жана өз алдынча иштерди ачуу үчүн аягында ж.б.

Теманы үчүн мөдүрлөрдүн баасы:

а) сабактарга катышуу жана сабактын кетип калуу:

б) сабак учурунда үчүнчү телефонду ачуу үчүн:

в) катталышы жана катталуу үчүн (кабар):

г) тапшырмалары өз алдынча тапшырбоо ж.б.

12. Катталышы сабактагы тапшырманы (окуу сабатта)

13. Семестр аягында мөдүрлөрдүн баасы

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

Учурдагы артыкчылыгы боюнча тереңиринче билүү үчүн суроолор:

№	Тема:	Слайд	Көпмәлімділігінің формасы
	Бардысы:		

14. Жыйынтықтаушы жемпелдеш татайымдар (уагу)

Тесттерди пайдаланууда берилген бөлүктөгү маалыматты (билүү) татайымдар катары анализ жасауу баалау жасалат.

14.1. Билүү, татайым, жемпелдеш үчүн берилген татайымдар

14.2. Аңгылдоо жана сыйлашуу үчүн берилген татайымдар

14.3. Баалоо үчүн берилген татайымдар

Материал

1. Окутуучу аюунда маалымат
2. Даямданган маалымат
3. Даямданган аңгылдоо үчүн маалыматтар
4. Пререквизиттер
5. Постреквизиттер
6. Тезилдөөчүлүк жана
7. Баалау үчүн берилген маалымат
8. Даямданган маалымат
9. Сыйлашуу үчүн берилген маалымат
10. Окуу-усулдук маалымат
11. Баалау баалоо маалымат
12. Күрөтүү саясаты
13. Казырагыч сыйлашуу
14. Студенттердин аңгылдоо үчүн татайымдар
15. Жыйынтыктаушы жемпелдеш татайымдар

5-түрүндө. Сыйлык баалары мыйзамы татайымдар менен аныкталат жана алардын максаты 10 балл - чыныгы балл катары татайым баалоо берилет.

№	Иш-чарга	Катышуучулар (балл)	Жөнүндөгү (балл)
1	Олимпиадага катышуу (факкультеттик деңгээл)	1	2
2	Олимпиадага катышуу (университеттик деңгээл)	1	2
3	Олимпиадага катышуу (регионалдык деңгээл)	2	3
4	Спортуу татайымдарга катышуу	1	2
5	Көзгөчө иштерге катышуу	2	
6	Даямданган катышуу	1	2
7	Укууу конкурстарга катышуу	1	2
8	Укууу, журналдарга макала, иш чыгаруу	1	
9	Университеттик татайымдар чыгаруу маалымат үчүн	1	3
10	Татайымдарга катышуу	1	
11	Презентациялар "Биримдиктик күн" ачык келүү	1	
12	Студент катары иштерге катышуу	1	
13	Жаштар конференциясы чыгаруу маалымат үчүн	2	
14	Ишмердик конференциясы чыгаруу маалымат үчүн	1	2
15	Университеттин жаңы факультеттик жетишилдин ачык татайымдары ачык ачык	1	
16	Факультеттик жана татайымдар чыгаруу маалымат үчүн	1	
17	КВНге катышуу	1	2
18	Минималдык үчүн катышуу маалымат үчүн	1	
Максимум балл:		20	20