

Положение о медпункте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Медицинский пункт является структурным подразделением института.
2. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется нормативными документами :
 - действующим законодательством Республики Кыргызстан ;
 - нормативными документами института;
 - нормативными документами об организаций медицинской помощи населению в области здравоохранения;
 - Уставом института и Правилами внутреннего распорядка;
 - приказами и распоряжениями директора, зам.директора и нач. по хозяйственной части и социальным вопросам;
 - настоящим Положением.
3. Текущий контроль за деятельностью медицинского пункта осуществляет зам.директор по учебной работе и социальным вопросам .
4. Структуру и штатное расписание медицинского пункта утверждает директор института на основе выполняемых медицинским пунктом функций с учетом действующего законодательства. Положение о медицинском пункте изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач и функций, обязанностей , прав, ответственности, возлагаемых на медицинский пункт.
5. Медицинский пункт обеспечивается необходимой медицинским оборудованием, медикаментами и другими материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач и функций.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

1. Основной целью деятельности медицинского пункта является осуществление качественного медицинского обслуживания сотрудников института, студентов дневной формы обучения , заочной формы обучения в период сессий в соответствии с графиком учебного процесса, предоставленным учебным отделом института.
2. Для достижения поставленной цели медицинскому пункту необходимо решение следующих задач:
 - оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

- оказание неотложной медицинской помощи соответственно имеющегося перечня лекарственных средств;
- направления больных к врачам- специалистам городской поликлиники, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь по специальностям: оториноларингология, офтальмология, гинекология, хирургия;
- пропаганда здорового образа жизни.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

1. Оказание доврачебной помощи.
2. Оказание неотложной помощи в соответствии имеющимся перечнем лекарственных средств.
3. Консультативный прием сотрудников, студентов института и др. лиц.
4. Проведение диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием и амбулаторного лечения с учетом наличия специалистов соответствующего профиля и оборудования.
5. Оказание медицинской помощи на вызовах (в учебных корпусах) а также на соревнованиях и др. мероприятиях института.
6. Осуществление санитарно-просветительской работы (выпуск санбюллетеней, постоянное обновление информационных стендов, проведение лекций).
7. Участие в проведении иммунопрофилактических мероприятий.
8. Осуществления контроля за санитарно-гигиеническим состоянием питания обучаемых института(пункты питания учебного заведения).

IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

1. Стrатегическое и оперативное планирование работы медицинского пункта осуществляется под руководством зам. директора по учебной работе и социальным вопросам. Планы формируются на учебный год с внесением корректив в календарном году.
2. Корректировка планов производится с учетом развития системы образования Республики Кыргызстана, органов здравоохранения и принимаемых решений директора института.
3. Планы работы медицинского пункта разрабатываются медсестрой медицинского пункта и утверждаются зам.директором поучебной части работе и социальным вопросам.

4. Отчетность по деятельности медицинского пункта представляется в соответствии с планами работы института и в обязательном порядке по итогам учебного года.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

1. Медсестра медицинским пунктом имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях института и получать информацию и материалы, необходимые медицинскому пункту для выполнения возложенных на него задач и функций;
- принимать решения в пределах компетенции медицинского пункта;
- вносить предложения руководству института по вопросам компетенции медицинского пункта.

2. Права сотрудников медицинского пункта регламентируются действующим законодательством.

3. Обязанности сотрудников медицинского пункта определяются персонально должностными обязанностями каждого сотрудника.

VI. СТРУКТУРА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

1. В составе медицинского пункта :

- медицинская сестра;

2. В своей работе медицинский пункт взаимодействует с:

- кафедрами, факультетами, отделом воспитательной работы;
- канцелярией;
- внешними организациями, оказывающими услуги в области медицины.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся.

2. Время работы медицинского пункта устанавливается по согласованию с руководством института.

3. Медицинский пункт укомплектовывается квалифицированными кадрами в составе врача-терапевта и медицинских сестер. Медицинский персонал должен иметь специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

4. Администрация университета выделяет для медицинского пункта необходимое помещение , отвечающее санитарно- гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений , организует его ремонт , уборку, отопление , освещение и предоставление других коммунальных услуг.

5. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения , установленным СанПиН.

6. Медицинский пункт имеет угловой штамп с указанием своего наименования и наименования учебного заведения.

7. Работники медицинского пункта ведут учетно-отчетную медицинскую документацию .