

100001

**БАТКЕН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН СҮЛҮКТҮ ПЕДАГОГИКАЛЫК  
КОЛЛЕДЖИ**

**БЕКИТЕМИН**

БатМУнун Сүлүктү педагогикалык  
колледжийин директору

*Р.К. Мадаминава*  
«*12*» *12* 2018-ж.

**ИШТЕРДИН НОМЕНКЛАТУРАСЫ**

2019 - 2023 - жылдары

Делолордун индекстери	Ишмердиктин багыттарынын жана делолордун, аталыштары	Делолордун саны	Сактоо мөөнөтү жана тизим боюнча беренеси	Эскертүү
1.	2.	3.	4.	5.
	<b>1. Директор</b>			
01-01	БатМУ СПКнин билим берүү маселелери боюнча мыйзамдар жана башка ченемдик актылар	1	КМЖ 1,2,3,6-берене	СПКнин ишмердигине тиешелүүсү туруктуу
01-02	КРнын орто кесиптик окуу жайынын Уставы	1	20-берене туруктуу	
01-03	БатМУ СПКнин жылдык иш пландары	1	Туруктуу 157 а)-берене	
01-04	КРнын орто кесиптик окуу жайларынын окуу мөөнөттөрүнүн нормалары	1	ЖАЧ <del>70</del> -берене	
01-05	Жарандардын арыздары, билдирүүлөрү, аларды кароого байланыштуу документтери	1	5жыл 109-берене	
01-06	Студенттерди которуу, тикелөө, четтетүү боюнча КРнын орто кесиптик окуу жайларынын Жобосу	1	75жыл 136 -берене	
01-07	Окуу жайдын паспорту	1	20-берене ЖАЧ	Жаралган жеринде туруктуу
01-08	КРнын орто кесиптик окуу жайларынын мамлекеттик аттестациядан өткөрүүнүн талаптары	1	20-берене ЖАЧ	
01-09	БатМУ СПКнин окутуучуларынын аттестациялоо боюнча иш-кагаздары	1	473-берене 15 жыл	
01-10	Келишимдер (Окутуу, өндүрүштүк жөнүндө)	1	Туруктуу 365-берене	
01-11	Каттоо делосу -күбөлүгү -имараты -жерлери ж.б.	1	Туруктуу 20 - берене	
01-12	Окуу жайдын ишмердигин лицензиялай турган (лицензия, квота, протокол, чечим ж.б.) документтер	1	Туруктуу 26 - берене	
01-13	Штаттык бирдик	1	Туруктуу	

			39-берене	
01-14	Орто кесиптик билим берүүнүн иреттик эсебинин толтурулушу, сакталышы, катталышы жана мамлекеттик документтерди берүүнүн Жобосу	1	5 жыл 12-берене	Тиешеси болсо түбөлүк
01-15	Окутуучуларынын жана жетектөөчү адистерди аттестациялоо иши	1	473-берене 15 жыл ЭПМК	
01-16	Алмашканда өткөрүп берүү – кабыл алуу актысы: а) жетекчи б) адистер	1	43 а-берене Туруктуу 6 жыл	
01-17	БатМУ СПКнин иш кагаздарынын номенклатурасы.	1	Туруктуу 94 а) берене	
	<b>2. Окуу иштери жана мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары.</b>			
02-01	Билим берүү маселелери боюнча БатМУ СПКнин директорунун буйруктары (көчүрмөлөрү)	1	КМЖ 13 а, б - берене	
02-02	Окуу жылы үчүн БатМУ СПКнин штаттык расписаниеси, тарифтик ставкалары.	1	10 жыл 39-берене	
02-03	Семестрдик окуу пландары, секцияларга бекитилген дисциплиналардын тизмеги	1	1 жыл 487-берене	
02-04	Мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча иш планы	1	3 жыл 159 б) - берене	
02-05	Аткарылган иштердин отчеттору	1	3 жыл 159 - берене	
02-06	Директордун орун басарларынын номенклатурасы	1	ЖАЧ 94 б) - берене	
02-07	Директордун орун басарларынын иш пландары.	1	3 жыл 159-берене	
02-08	Сынактык-зачеттук жана модулдардын жыйынтыктары (Ф-34)	1	5 жыл 477-берене	
02-09	Профориентациялык, пропагандалык иштердин программасы	1	КМЖ 483-берене	
02-10	Мамлекеттик аттестациянын комиссиясынын материалдары, бүтүрүүчүлөрдүн тизмеси, отчеттору жана МАКтын отурумунун токтомдору.	1	75 жыл 12 д - берене	
02-11	Журналдар (тайпалык), студенттердин жекече окуу карточкалары	1	335-берене Справккалык информациялык кызматтардын жоюлушуна чейин	
02-12	2-НК статистикалык отчеттордун документтери	1	Туруктуу 274 б) - берене	
02-13	Окуу пландар, программалар	1	483-берене КМЖ	
02-14	Секциялык сааттардын бөлүштүрүлүшү, окутуучулардын отчеттору	1	1 жыл 493-берене	
02-15	Окутуучулардын жекече иш - пландары	1	5 жыл 157 б-берене	
02-16	Курстук иштердин тематикалары, аларды каттоо журналы	1	3 жыл 494-берене	
02-17	Зачет-сынактардын суроолору, модулдук суроолор, тесттер	1	3 жыл 494-берене	
02-18	Академиялык маалым каттарды каттоо китепчеси	1	75 жыл 470-берене	

02-19	Окуу-маалымат бөлүмү боюнча жобо.Нормативдик- укуктук документтер жана жоболор	1	3 жыл 376-берене	
02-20	Сабактар боюнча олимпиадаларды өткөрүүнүн документтери	1	5 жыл 782 а -берене	
02-21	Окуутучулардын берген сааттарынын эсебин алуу	1	1 жыл 493-берене	
02-22	Кызматкерлердин табели	1	1 жыл 373-берене	
	3.Окуу жана тарбия иштери боюнча жетектөөчү адис.			
03-01.	Сынактардын жана зачеттордун жадыбалдары.	1	1 жыл 479-берене	
03-02	Лекциялык, практикалык, лабораториялык сабактардын иштелмелери	1	3 жыл ЭПМК	
03-03	Студенттер ( күндүзгү жана сырттан окуу боюнча, контракттык негиздеги) жөнүндө маалыматтар, тайпалардагы студенттердин тизмеси	1	5 жыл 490-берене	
03-04	Студенттердин өздүк курамы боюнча ректордун, директордун буйруктары ( көчүрмөлөрү) көрсөтмөлөрү	1	75 жыл 13 б)-берене	
03-05	Сынактардын, зачеттордун ведомостторун каттоо журналы	1	334-берене 5 жыл	
03-06	Жаш окутуучулар жана аларга бекитилген насаатчылар	1	3 жыл 448-берене	
03-07	Сабактардын жадыбалдары.	1	1 жыл 602 -берене	
03-08	Аткарылган иштердин отчеттору	1	3жыл 159 -берене	
03-09	Студенттердин сабакка катышуусу боюнча маалыматтар	1	50 жыл 741 а -берене	
03-10	Окуу жайдагы тайпалардын келишимдери	1	6жыл 488-берене	
03-11	Окуу, окуу-усулдук, илимий- изилдөөчүлүк, уюштуруу усулдук иштердин жана студенттерди тарбиялоо боюнча иштердин көлөмүн эсептөөнүн убакыт нормасы	1	3 жыл 376-берене	
03-12	Тарбия иштери боюнча жоболор жана инструкциялар	1	ЖАЧ 23-берене	
03-13	Окуу жайынын бардык окуу мезгили үчүн тарбия иштеринин пландары	1	10 жыл 77 а - берене	
03-14	Окуу жайдын кароолорго жана конкурстарга катышкандыгы тууралуу документтер (актылар, тизмелер, кат алышуулар).	1	3 жыл 648 - берене	
03-15	Стденттер арасында тартип бузуулардын алдын алуу боюнча иштеринин документтери. (актылар, пландар, отчеттор).	1	5 жыл 794-берене	
03-16	Укук коргоо органдары менен биргелешип иштөөлөрдүн документтери	1	5 жыл 66-берене	
03-17	Иш күнүнүн жана эмгек процессинин фотосүрөттөрү	1	6 ай 385 - берене	
03-18	БатМУнун ректорунун буйруктары	1	7-берене КМЖ	
03-19	Шаардык мэриядан келген буйруктар	1	7-берене КМЖ	
	4.Инспектор (методикалык иштер боюнча).			
04-01	Окутуучулардын ачык сабактарды өтүү графиктери жана ай сайын өткөрүлгөн	1	3 жыл 492-берене	

	сабактардын жыйынтыктарынын материалдары			
04-02	БатМУ СПКде жайылтуучу алдынкы тажрыйбалардын материалдары	1	3 жыл 341-берене	
04-03	Окуу - усулдук кеңештин иш пландары жана жыйналышынын протоколдору, отчеттору	1	10 жыл 755 а - берене	
04-04	Усулчунун иш кагаздарынын номенклатурасы	1	ЖАЧ 94 б)-берене	
04-05	Усулдук иштер боюнча жоболор жана колдонмолор	1	ЖАЧ <i>10-берене</i>	
04-06	Секцияларга тиешелүү сабактар боюнча жумушчу программалар	1	КМЖ 483-берене	
04-07	Секциянын жана окутуучулардын отчеттору (окуу жүктөмдөрүнүн, окуу - усулдук, окуу-тарбиялык иштердин аткарылышы)	1	3 жыл 178а.б.в - берене	
04-08	Окутуучулардын өз ара сабактарга катышуу журналы	1	3 жыл 494-берене	
04-09	Секциянын окуу-усулдук кеңешмесинин планы жана усулдук иштердин материалдары	1	Туруктуу 159-берене	
04-10	Окутуучулардын кызматтык укуктары жана милдеттери (копия)	1	42 б)-берене ЖАЧ	
04-11	Усулчунун иш-пландары (отчеттору) Усулчу отурумдарынын иш-пландары, токтомдору	1	Туруктуу 12 г)-берене	
04-12	Усулчунун иш кагаздарынын бекитилген номенклатурасы	1	ЖАЧ 94 б-берене	
04-13	Колледждин окуу-усулдук иштери боюнча жылдык отчеттору	1	Туруктуу 157 а)-берене	
	5.Кадрлар бөлүмү			
05-01	КР ББ ж ИМ нин кадрлар менен иштөө маселелери жөнүндө буйруктар жана инструкциялык каттар (көчүрмөлөрү)	1	КМЖ 2,3,6,10-берене	
05-02	Буйруктар: б)ишке кабыл алуу, бошотуу, которуу тууралуу в)эмгек өргүүсү, дисциплинардык жазалар ж.б.	1	13-берене 75 жыл 3 жыл	
05-03	Күндүзгү окуу бөлүмдө окуган студенттеринин буйруктары жана каттоо журналы	1	75 жыл 13 б)-берене	
05-04	Сырткы окуу бөлүмүндө окуган студенттердин буйруктары жана каттоо журналы	1	75 жыл 13 б)-берене	
05-05	БатМУнун башкы мекемесинде кабыл алынган студенттердин буйруктары	1	75 жыл 13 б)-берене	
05-06	БатМУ СПКнин окутуучулары, кызматкерлери, студенттердин өздүк делолору	1	75 жыл 451-берене	
05-07	Кадрлар бөлүмүнүн иш - пландары	1	5 жыл 157 б)-берене	
05-08	Кадрлар бөлүмүнүн иш кагаздарынын бекитилген номенклатурасы(көчүрмөсү)	1	КМЖ 94 б)-берене	
05-09	Өздүк документтердин түп нускалары (эмгек китепчелери, дипломдор, күбөлүктөр ж.б.)	1	454-берене Талап кылганга чейин	
05-10	Эмгек китепчелерин берүүнү каттоо журналы	1	50 жыл 470 - берене	
05-11	Колледжди аяктап, диплом алгандардын дипломдорун каттоо журналы	1	50 жыл 743 б-берене	
05-12	Кызматкерлердин эмгекке жарамсыздык баракчасын каттоо журналы	1	608-берене 6 жыл	
05-13	Аскер комиссариатына студенттер үчүн берилүүчү Форма №26 маалым катын каттоо	1	5 жыл 467-берене	

	китепчеси ж.б. маселелер жөнүндө кат алмашуу			
05-14	Күндүзгү окуу бөлүмдө окуган студенттердин зачеттук китепчелерин каттоо журналы	1	3 жыл 979-берене	
05-15	Сырткы окуу бөлүмүндө окуган студенттердин зачеттук китепчелерин каттоо журналы	1	3 жыл 979-берене	
05-16	Кызматкерлердин функционалдык милдеттери	1	3 жыл 42 б)-берене	
05-17	Кызматкерлердин өздүк карточкалары	1	453-берене 75жыл	
05-18	Кызматкерлердин алфавиттик китепчеси	1	507-берене 50 жыл	
05-19	Келген кагаздарды каттоо журналы	1	112-берене 3жыл	
05-20	Кеткен кагаздарды каттоо журналы <i>кафе</i> <i>коргомосу</i>	1	113-берене 3 жыл	
05-21	Окутуучулар боюнча билдирүүлөр	1	5 жыл 47-берене	
05-22	Күндүзгү окуу бөлүмүндө окуган студенттер боюнча билдирүүлөр	1	47-берене 5 жыл	
05-23	Сырттан окуу бөлүмүндө окуган студенттер боюнча билдирүүлөр	1	47-берене 5 жыл	
05-24	Студенттердин алфавиттик китеби	1	470 б-берене 75 жыл	
05-25	Окуудан четтетилген студенттерди каттоо журналы	1	3 жыл 979-берене	
05-26	Иш сапарга чыгуу күбөлүгүн каттоо журналы	1	3 жыл 540 -берене	
05-27	Окутуучулардын курстук даярдыктардан өтүү графиги	1	1жыл 479-берене	
05-28	Студенттердин жалпы контингенти жана алар тууралуу маалыматтар	1	47 - берене 5 жыл	
05-29	Студенттердин жумушка жайгашуусу боюнча маалымат	1	47-берене 5 жыл	
05-30	Студенттик билеттердин берилүүсүн каттоо журналы	1	979-берене 3 жыл	
05-31	Кызматкерлердин табелдери	1	1 жыл 373-берене	
	<b>6. Архив</b>			
06-01	Мамлекеттик архив кызматкерлеринин нормативдик документтери		КМЖ 6 б - берене	
06-02	Эксперттик комиссиянын бекитилген жобосу, Мекеменин архив жөнүндө жобосу	1	КМЖ 23-берене	
06-03	Эксперттик комиссиянын жыйынынын протоколу	1	12 г - берене 5жыл	
06-04	Көктөмөлөрдүн тизими: а) туруктуу сакталууч б) өздүк курам боюнча в) убактылуу сакталуучу	1	137 - берене Туруктуу 75 жыл 3 жыл	
06-05	Архивден алынган документтерди каттоо журналы	1	3жыл 140 - берене	
06-06	Документтерди жок кылуу боюнча актылар	1	132-берене туруктуу	
	<b>7. Китепкана</b>			
07-01	Китепкананын жобосу, паспорту.	1	туруктуу 23-берене	

07-02	Китепкананын ишин каттоо күндөлүгү жана билдируүүлөр	1	821-берене 3 жыл	
07-03	Китепкананын жылдык планы, алардын аткарылгандыгынын отчеттору.	1	5 жыл 157 б)-берене	
07-04	Жокко чыгарылган китептердин АКТысы	1	10 жыл 818 –берене	
07-05	Китептердин алфавиттик жана системалык каталогу	1	Китепкана жоюлганга чейин 810-берене	
07-06	Китепкана фондусунун жалпы эсебинин китеби.	1	КЖЧ 811-берене	
07-07	Мезгилдүү басылмаларды каттоо карточкасы	1	КМЖ	
07-08	Китептердин инвентарь китепчеси	1	809-берене КЖЧ	
07-09	Китеп окуучулардын формулярынын катоткасы	1	1 жыл 814-берене	
07-10	Китептерди жана журналдарды эсептен чыгаруу актылары	1	10 жыл 818-берене	
07-11	Китепкананын иш – кагаздарынын номенклатурасы	1	КМЖ 94 б)-берене	
<b>8.Бухгалтерия</b>				
08-01	Кыргыз Республикасынын финансы жана эмгек акылар боюнча токтомдору	1	КМЖ 7 б –берене	
08-02	Ректордун, директордун финансы маселелери боюнча буйруктарынын көчүрмөсү	1	КМЖ 7 б –берене	
08-03	БатМУ СПКнин бекитилген штаттык расписаниелери жана аларга өзгөртүү же толуктоо жүргүзүлгөн документтер.	1	Туруктуу 39 а)-берене	
08-04	Студенттердин контракттык төлөмүнүн тарификациясынын калькуляциясы	1	268-берене 25 жыл	
08-05	Кирешелердин бекитилген чыгымдардын сметасы, окуу жайга тиешелүү документтер жана чыгашалардын сметалары, алардын эсеби.	1	Туруктуу 176-берене	
08-06	Кассалык китеби	1	6 жыл 217-берене	
08-07	Чыгымдоо сметасынын аткарылышы жөнүндө отчеттору - жылдык - чейректик	1	207-берене  Туруктуу 6 жыл	
08-08	Салык боюнча отчеттор. А)жылдык б)чейректик в)айлык	1	245-берене Туруктуу 6 жыл 1 жыл	
08-09	Соц.фондго берилүүчү жылдык отчет а)жылдык б)чейректик г)айлык	1	244-берене Туруктуу 6 жыл 1 жыл	
08-10	Статка берилүүчү жылдык отчет  б) жылдык г)чейректик в) айлык	1	274 –берене Туруктуу 6 жыл 1 жыл	
08-11	Бухгалтердик эсептин регистры (башкы китеп.	1	6 жыл	

	журнал-ордерлер, иштеп чыгуу таблицалары ж.б.)		217-берене	
08-12	Келишимдер, макулдашуулар (чарбалык, операциялык ж.б.)	1	6жыл 261-берене	
08-13	Кызматкерлерге эмгек акы китеби	1	75жыл 222-берене	
08-14	Тендер боюнча документтер жана отчеттор	1	6жыл 507 - берене	
08-15	Эсептик баланс жана отчеттор бардык тиркемелери менен	1	Туруктуу 200-берене	
08-16	Табель	1	1жыл 373-берене	
08-17	Текшерүү палатасы жана аудиттин текшерүү актылары	1	Туруктуу 56-берене	
08-18	Бухгалтердик жазуулардын негизи болуп эсептелген баштапкы документтер жана туруктуу операциялардын жүрүшүн аныктаган фактылардын кагазга түшүрүлүшү	1	6жыл 219-берене	
08-19	Бухгалтердик иш кагаздарынын номенклатурсы (көчүрмө)	1	КМЖ 94 б - берене	
	<b>9. Чарба бөлүмү</b>			
09-01	Чарбалык иштер боюнча директордун буйругунун көчүрмөлөрү	1	6 жыл 13 г-берене	
09-02	Чарбалык бөлүмдүн жобосу жана жумушчулардын кызматтык милдеттери	1	3 жыл 42 б)-берене	
09-03	Чарбалык материалдарды жана мүлктөрдү каттоо китеби	1	6 жыл 268 з - берене	
09-04	Материалдарды кабыл алуу - өткөрүү жана пайдалангандыгы тууралуу актылар	1	6 жыл 219-берене	
09-05	Имараттарды ондоп - түзөө, кышка даярдоо жана коммуналдык тейлөөлөр боюнча документтер	1	3жыл 1010-берене	
09-06	Өрткө каршы көзөмөл боюнча көрсөтмөлөр, иш - чаралар	1	421-берене 10жыл	
09-07	Энергия, жылуулук, суу менен камсыз кылуу коммуналдык кызмат көрсөтүүлөрдүн келишимдери	1	6 жыл 552-берене	
09-08	Коопсуздук эрежелерин сактоо боюнча документтер	1	5 жыл 400-берене	
	<b>10. Баштапкы кесиптик бирлик уюму</b>			
10-01	КР нын мыйзамдары, КР нын Президентинин указдары, КР ЖК нын, КР Өкмөтүнүн токтомдору ченемдик укуктук актылары, (көчүрмөлөрү) Жоболор, инструкциялар, усулдук сунуштар. «Позиция профсоюзга» гезитинин тиркемеси.	1	Туруктуу 16.26.36.66.76 -беренелер	
10-02	Билим берүү жана илим кызматкерлеринин облустук, шаардык кесиптик бирлик комитеттери жана башка уюмдар менен байланышкан 7атары, сунуштары	1	112-берене 3жыл	
10-03	Баштапкы бирлик уюмунун жалпы чогулуштарынын жана комитетинин токтомдору, кайра шайлоо чогулуштарынын материалдары	1	Туруктуу 650-берене	
10-04	Кесиптик бирлик уюмунун финансылык сметасы, алардын аткарылганынын отчету	1	10 жыл 668-берене	
10-05	Жарандардын арыздары, билдирүүлөрү, аларды кароого байланыштуу документтер	1	5 жыл 109 - берене	
10-06	Жарандардын кайрылууларын (сунуш, билдирүү, арыз) каттоо журналы	1	5 жыл 109-берене	
10-07	Профсоюз мүчөлөрүн материалдык колдоо жана сыйлоо боюнча материалдар	1	5жыл 673 - берене	

10-08	Эмгекти коргоо иштери боюнча материалдар.	1	406-берене 5жыл	
10-09	Материалдык жардам көрсөтүү тууралуу документтер (арыздар ж.б.)	1	5 жыл 673-берене	
10-10	Жамааттык келишим	1	10 жыл 365-берене	
10-11	Ишке жараксыздыгы тууралуу баракчаларды каттоо журналы	1	6 жыл 608-берене	
10-12	Баштапкы кесиптик бирлик уюмунун бекитилген номенклатурасы.(көчүрмөсү)	1	КМЖ 94 б)-берене	
<b>11. Педагогикалык кеңеш</b>				
11-01	КР нын орто кесиптик окуу жайларынын педагогикалык кеңешинин жобосу	1	23-берене КМЖ	
11-02	Педагогикалык кеңештин жылдык иш планы	1	157а) –берене Туруктуу	
11-03	Педагогикалык кеңешинин токтомдору жана алардын документтери	1	10 жыл 12 г-берене	
11-04	Пед.Кеңештин номенклатурасы (көчүрмөсү)	1	94 б)-берене КМЖ	
<b>12.Өндүрүштүк иштер боюнча адис</b>				
12-01	Окуу жайынын өндүрүш иштери боюнча жылдык пландары жана алардын аткарылгандыгы тууралуу отчеттор	1	10 жыл 157-берене	
12-02	Өндүрүшкө окутуу боюнча окуу программалары, мектептерге бөлүнгөн практиканттардын тизмеси, окуу жайдын практикага жөнөтүү боюнча буйругунн көчүрмөсү	1	5 жыл 775-берене	
12-03	Практика боюнча келишимдер	1	6 жыл 488-берене	

Кадрлар бөлүмүнүн башчысы:



А.З.Марасулова

Ачылган иштердин категориялары жана саны жөнүндө жыйынтыктоочу жазуу:

К/№	Сакталуу мөөнөтү	Жалпы
1.	Туруктуу	26
2.	Убактылуу (10 жылдан ашык)	25
3.	Убактылуу толук 10 жылга чейин	113
	<b>Жыйынтыгы</b>	<b>164</b>

Иш кагаздарынын номенклатурасын түзүүдө 31.12.2010-жыл КР.Өкмөтүнүн №346 токтому: «Мекемелердин, уюмдардын, ишканалардын ишинде түзүлгөн, сактоо мөөнөттөрү көрсөтүлгөн башкаруу документтеринин Типтүү тизмеси» жана КР Лицейлеринин делолорунун болжолдуу номенклатурасы колдонулду.

МАКУЛДАШЫЛДЫ  
БатМУнун Сүлүктү педагогикалык колледжинин ЭК нын  
№ 1 протоколу  
« 17 » 12 2018 ж.

МАКУЛДАШЫЛДЫ  
Баткен областтык мамлекеттик архивинин ЭТЖКнын чечими  
№ 11/31 протоколу  
« 17 » 12 2018 ж.