

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги

Баткен мамлекеттик университети



# БАТКЕН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН САПАТ БОЮНЧА КЕҢЕШИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ

Баткен – 2019-ж.

## БАТКЕН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН САПАТ БОЮНЧА КЕҢЕШИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ

Түзгөн: БатМУнун Сапаттык билим берүү бөлүмүнүн башчысы  
Борубаева Гульбара Назырбековна

БатМУнун Окумуштуулар

кеңешинде каралып, бекитүүгө  
сунушталган, № 4 протокол  
«26» 02 2019-ж. 2019-ж.

«БЕКИТЕМИН»

БатМУнун ректору, тех.и.д.,  
профессор *А.М. Сулуев*

Баткен мамлекеттик университетинин  
сапат боюнча кеңеш жөнүндө

ЖОБОСУ

### 1. Жалпы жоболор

1.1. Баткен мамлекеттик университетинин (мындан ары - БатМУ) сапат боюнча кеңеши жөнүндөгү Жобосу (мындан ары - Кеңеш) университеттеги сапат менеджменти системасын башкарууну көзөмөлдөөчү коллегиялуу орган болуп саналат. Билим берүү кызматтарын көрсөтүүдө талап кылынган деңгээлге жетишүү, аймакка, республикага жана чет мамлекетке жогорку квалификациялуу адистерди даярдоо, окуу жайдын сапат жаатындагы саясатын калыптандыруу максатында иш-аракетин жүргүзөт.

1.2. Кеңеш өзүнүн ишмердүүлүгүн Кыргыз Республикасынын Баш мыйзамын, "Билим берүү жөнүндө" мыйзамын, КРнын Өкмөтүнүн 29.05.2012-жыллагы № 346 «Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтомун, КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин нормативдик-укуктук актыларын, БатМУнун Уставын, БатМУнун ректорунун сапатты башкаруу жаатындагы буйруктарын, университеттин сапат боюнча иш-пландарын, программаларын жана ушул Жобону жетекчиликке алып жүргүзөт.

1.3. Кеңеш БатМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде чыгарылган ректордун буйругуна ылайык уюштурулат жана жоюлат.

### 2. Кеңештин курамы

2.1. Сапат боюнча Кеңештин курамы окуу жайдагы сапат менеджментинин системасын калыптандыруу боюнча иштердин

колумуно жана түрүнө жараша түзүлөт. Кеңешти БатМУнун ректору жетектейт жана курамы ректордун буйругу менен бекитилет. Кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү ректордун буйругуна ылайык жүргүзүлөт.

Кеңештин курамына кээ бир түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери, КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин өкүлдөрү, сапат жаатындагы жетектөөчү адистер, сапат менеджменти чөйрөсүндө эмгектенген билим берүү системасынын, илимий мекемелердин өкүлдөрү, иш берүүчүлөр кириши мүмкүн.

3.2. Кеңештин жыйындарын өткөрүүнү даярдоону жана бардык мүчөлөрүнө жеткирүүнү Кеңештин жооптуу катчысы ишке ашырат.

3.3. БатМУнун ректору Кеңештин төрагасы катары окуу иштери боюнча проректорго өзүнүн укуктарын аткаруу милдетин жүктөй алат. Окуу иштери боюнча проректор окуу жайдын ички сапат менеджменти системасынын иштөөсүн камсыздайт.

3.4. Сапат боюнча Кеңеш аткарган иштери тууралуу БатМУнун Окумуштуулар кеңешинде бир окуу жылында 2 жолу отчетун берип турат.

3.5. Кеңеш өз ишмердүүлүгүндө университеттеги институттар, колледждер, факультеттер жана башка түзүмдүк бөлүмдөр менен тыгыз байланышта иш алып барат.

### **3. Кеңештин негизги милдеттери жана функциясы**

3.1. Кеңештин негизги милдети болуп, ИСО 9000-2011 эл аралык стандартына таянып, окуу жайдын ички сапат менеджменти системасынын негизинде окуу жайды башкаруу боюнча бардык иштерди жүргүзүү жана көзөмөлдөө эсептелет. Ошондой эле эмгек рыногунда талап кылынган адистерди даярдоо деңгээлинин сапатын жогорулатуу, университеттин окуу-усулдук жана илимий-инновациялык ишмердүүлүк жаатында сапатты камсыз кылуу иш аракетин көзөмөллөйт.

3.2. Кеңештин негизги функциялары болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- окуу жайдын сапат жаатындагы саясатынын негизги багыттарын иштеп чыгуу, талкуулоо, макулдашуу, документтердин

долбоорлорун университеттин Окумуштуулар кеңешине бекитүүгө сунуштоо;

- окуу жайдын сапатты башкаруу системасын өнүктүрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

- сапат менеджменти системасынын натыйжалуулугунун критерийлерин аныктоо;

- сапат менеджменти системасынын эффективдүүлүгүн координациялоо;

- университеттеги сапат менеджменти системасынын милдеттерин түзүү боюнча бөлүмдөрдүн жетекчилеринин отчетторун талкуулоо жана бекитүү;

- университеттеги билим берүүнүн сапатын башкаруу системасынын натыйжалуулугуна баа берүү;

- сапатын жогорулатуу жана оң тажрыйба киргизүүнү жайылтуу боюнча ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаларды изилдөө;

- сапат маселеси боюнча укуктук документтердин долбоорлоруна экспертиза өткөрүүгө катышуу;

- ректоратка жана Окумуштуулар Кеңешине жыл сайын Кеңештин компетенциясына кирген маселелер боюнча маалымат берүү;

- окуу жайдын ишмердүүлүгүндөгү чечимдерге өбөлгө болуучу кемчиликтерди жоюу жана чечимдерди иштеп чыгып, комплекстик текшерүүлөрдүн натыйжаларын анализдөө;

- университеттеги сапат менеджменти системасынын ИСО 9000-2011 талаптарына ылайыктыгын анализдөө;

- окуу жайдын жалпы же айрым багыттары боюнча статусун көтөрүүчү иш-араларды координациялоо;

- сапат менеджменти боюнча конференцияларды, семинарларды, тегерек столдорду уюштурууга көмөктөшүү;

- конкурстарды жана мыкты сапаттык көрсөткүчтөрдүн рейтингин уюштуруу боюнча сунуштарды даярдоо;

- университетти өнүктүрүү концепциясына сапат менеджменти системасы боюнча сунуштарды даярдоо;

- окуу жайдын ишмердүүлүгүн өркүндөтүү боюнча сапат менеджментинин мазмунуна өз убагында түзөтүүлөрдү киргизүү;

- түзүмдүк бөлүмдөр арасында сапат жаатындагы конкурстарды уюштуруу жана өткөрүү;
- Кеңештеги кабыл алынган сапат менеджменти системасынын түзүлүшү боюнча милдеттердин чечими жана аларды ишке ашыруу жөнүндө кызматкерлерге маалымат берүү.

#### 4. Кеңештин укуктары жана милдеттери

- 4.1. Кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:
  - Окумуштуулар Кеңешине жана ректораттын өндүрүштүк кеңешмесине Кеңештин компетенциясына кирген жана башкаруучулук чечимдерди кабыл алууну талап кылган маселелер боюнча сунуштарды талкууга алып чыгуу;
  - БатМУнун факультеттеринин декандарынын, институттардын директорлорунун, колледждеринин директорлорунун жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринин сапат маселелери боюнча отчетторун угуу;
  - университеттеги сапатты башкаруу системасынын учурдагы абалы жөнүндө отчетторду, иш кагаздарды, материалдарды кабыл алуу;
  - бардык бөлүмдөрдөн Кеңешке жүктөлгөн функцияларды жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды алуу;
  - негизги багыттары боюнча туруктуу жана убактылуу жумушчу топ түзүү, алардын курамын бекитүү жана кызыкдар тараптарды кошо ишке тартуу;
  - ректоратка сапат жаатындагы илимий жана методикалык жактан активдүү иш жүргүзгөн окутуучуларды сыйлоо жөнүндө сунуштарды киргизүү.
- 4.2. Кеңештин милдеттери:
  - ушул Жободо аныкталган милдеттерди жана иш-аракеттерди толугу менен аткаруу;
  - өз ишмердүүлүгүн университеттин комплекстүү өнүгүү жаатындагы программасын калыптандыруу жана сапат менеджментинин системасын үзгүлтүксүз өркүндөтүү планына ылайык жүзөгө ашыруу;

- кээ бир маселелерди чечүүдө окуу жайдын сапат боюнча ыйгарым укуктуу түзүмдүк бөлүмдөрү менен бирдикте иштеп, ар тараптуу көмөк көрсөтүү.

#### 5. Кеңештин ишин уюштуруу

- 5.1. Сапат боюнча кеңештин иши Кеңештин төрагасы бекиткен план боюнча жүргүзүлөт.
- 5.2. Кеңештин төрагасы (ал жокто - төраганын орун басары) Кеңештин ишин уюштурат жана анын жыйынын алып барат.
- 5.3. Кеңештин жыйындары зарылчылыкка жараша ар квартал сайын бир жолудан кем эмес өткөрүлөт, эгерде кеңештин мүчөлөрүнүн жарымынан көбү катышса жыйын мыйзамдуу деп эсептелет.
- 5.4. Каралып жаткан маселе боюнча Кеңештин чечими жыйынга катышкан мүчөлөрүнүн ачык добуш берүү жолу аркылуу көпчүлүк добуш менен кабыл алынат жана бекитилет. Жыйынга Кеңештин жалпы санынын 2/3 бөлүгүнөн кем эмес мүчөлөрү катышкан учурда токтом бекитилет. Добуштар тең болуп калган учурда Кеңештин төрагасынын добушу чечүүчү добуш болуп эсептелет.
- 5.5. Кеңештин чечимдери протокол менен катталып, ага Кеңештин төрагасы же жыйынга төрагалык кылган анын орун басары жана Кеңештин жооптуу катчысы кол коет. Кеңештин чечими анын мүчөлөрүнө жиберилет.
- 5.6. Сапат менеджменти системасы тармагындагы Кеңеш тарабынан кабыл алынган чечимдер бардык түзүмдүк бөлүмдөрдүн жана университеттин кызматкерлерине бирдей деңгээлге ээ.
 

Башка тармактардагы жалпы башкарууга тиешелүү болгон чечимдер, ошондой эле айрым бөлүмдөрдүн же кызматчылардын компетенциясына кирген маселелер бекитилгенден кийин тиешелүү кызмат адамдары тарабынан аткарууга милдеттүү болуп калат. Кабыл алынган чечимдердин аткарылышы толук аткарылганга чейин Кеңеш тарабынан көзөмөлгө алынат.