

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Баткенский Государственный Университет
Кызыл-Кийский институт технологии экономики и права

ПРИКАЗ

Исходящий регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Кызыл-Кия

< О реестре структурных подразделений КИТЭП БатГУ >

В целях совершенствования управления институтом

приказываю:

1. Утвердить Реестр структурных подразделений КИТЭП БатГУ (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ КИТЭП БатГУ от « ____ » _____ г. № _____, "О распределении обязанностей между директорами и заместителями КИТЭП БатГУ " (с дополнениями).
3. Установить следующие правила ведения Реестра структурных подразделений КИТЭП БатГУ :

Реестр структурных подразделений Кызыл-Кийского института технологии экономики и права (далее - Реестр) представляет собой список, содержащий сведения о действующих структурных подразделениях университета, независимо от их статуса и вида деятельности.

Ведение Реестра означает составление списка структурных подразделений университета.

Включение в Реестр означает внесение в список сведений о вновь созданном структурном подразделении, присвоение ему номера (шифра) в Реестре.

Исключение из Реестра означает изъятие сведений о ликвидированном структурном подразделении из соответствующего списка.

Внесение изменений в Реестр означает изменение в списках в соответствии с изменившимися сведениями о структурном подразделении.

Ведение Реестра осуществляется отделом кадров университета в соответствии с настоящими правилами.

Включение, исключение, внесение изменений в Реестр производятся на основании приказа ректора университета.

Приказ о создании структурного подразделения должен содержать указание на:

- а) полное и сокращенное наименование структурного подразделения; б) включение его (при необходимости) в состав другого структурного подразделения;
- в) решение (при необходимости) ученого совета университета и (или) приказа по университету;
- г) утверждение его положения;
- д) утверждение его номенклатуры дел;
- е) утверждение его штатного расписания;

ж) утверждение должностных инструкций, характеристик работ в соответствии с их наименованием в штатном расписании.

4. Именовывать подразделения университета, указанные в Реестре, в соответствии с наименованиями, внесенными в Реестр.

5. Установить, что Реестр является основанием для формирования штатной структуры университета, решения других конкретных задач, связанных с использованием данных о структурных подразделениях университета.

6. Утвердить структуру управления КИТЭП БатГУ в соответствии с перечнем структурных подразделений, включенных в реестр, и распределением обязанностей между ректором и проректорами

7. Руководителям структурных подразделений в срок до «___» _____ г. привести в соответствие с п.3 и п.4 настоящего приказа всю документацию о структурном подразделении. Передать один экземпляр документов в отдел кадров для формирования данных по Реестру.

8. В случае необходимости введения нового или изменения наименования существующего структурного подразделения формируется пакет документов, указанный в п. 3 настоящего приказа.

9. Директору института, руководителям структурных подразделений, отделу кадров, управлению бухгалтерского учета и финансового планирования, отделу делопроизводства с «___» _____ г. принимать к исполнению документы только в соответствии с Реестром.

10. Отделу делопроизводства обеспечить рассылку настоящего приказа в подразделения института.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на отдел кадров (начальник отдела У.Ж. Боронбаева).

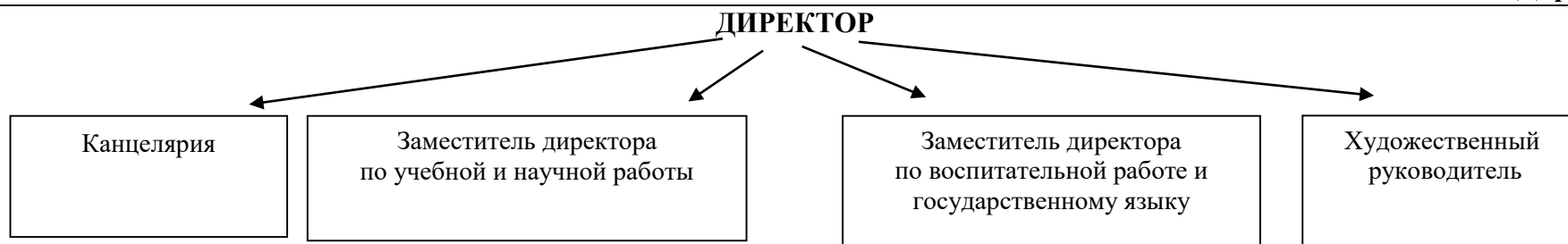
Директор КИТЭП БатГУ:

к.т.н., доцент М.Т. Насиров

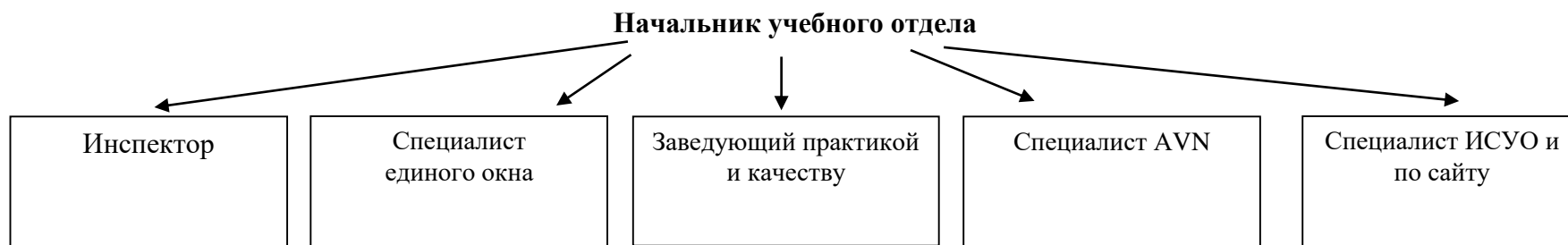
РЕЕСТР СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КИТЭП БАТГУ

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
<p>Дирекция</p> <p>Административное управление</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> директор <input type="checkbox"/> заместитель директора по учебной и научной работе <input type="checkbox"/> заместитель директора по воспитательной работе и государственному языку <input type="checkbox"/> канцелярия (дело производитель) <input type="checkbox"/> художественный руководитель
<p>Отдел учебно-методической и информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> начальник отдела <input type="checkbox"/> ведущий специалист (инспектор) <input type="checkbox"/> ведущий специалист по практики и качеству <input type="checkbox"/> специалист АВН <input type="checkbox"/> специалист единого окна <input type="checkbox"/> инженер –техник <input type="checkbox"/> специалист по сайтам <input type="checkbox"/> ведущий специалист информационных технологии и ИСУО
<p>Отделение по студенческому контингенту</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ведущий специалист (начальник отдела кадров) <input type="checkbox"/> архивариус <input type="checkbox"/> ведущий специалист по диплому и карьере
<p>Бухгалтерия</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> бухгалтер <input type="checkbox"/> маркетолог <input type="checkbox"/> материальный бухгалтер <input type="checkbox"/> экономист
<p>Библиотека</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> заведующий библиотекой <input type="checkbox"/> библиотекарь <input type="checkbox"/> библиотекарь <input type="checkbox"/> электронный библиотекарь
<p>Факультет Экономики, педагогики и инженерных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> кафедра «Экономики» <input type="checkbox"/> кафедра «ГП» <input type="checkbox"/> кафедра «ИТ»
<p>Административно-хозяйственные подразделения</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> начальник отдела <input type="checkbox"/> медицинский работник <input type="checkbox"/> комендант <input type="checkbox"/> инженер техника безопасности <input type="checkbox"/> кладовщик <input type="checkbox"/> электрик <input type="checkbox"/> уборщицы (9) <input type="checkbox"/> сторожи (10) <input type="checkbox"/> электрик <input type="checkbox"/> сезонный работник <input type="checkbox"/> садовник

Дирекция



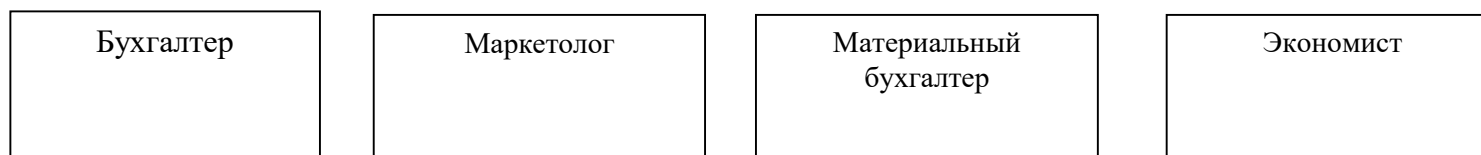
Отдел учебно-методической и информационных технологий



Отделение по студенческому контингенту



Бухгалтерия

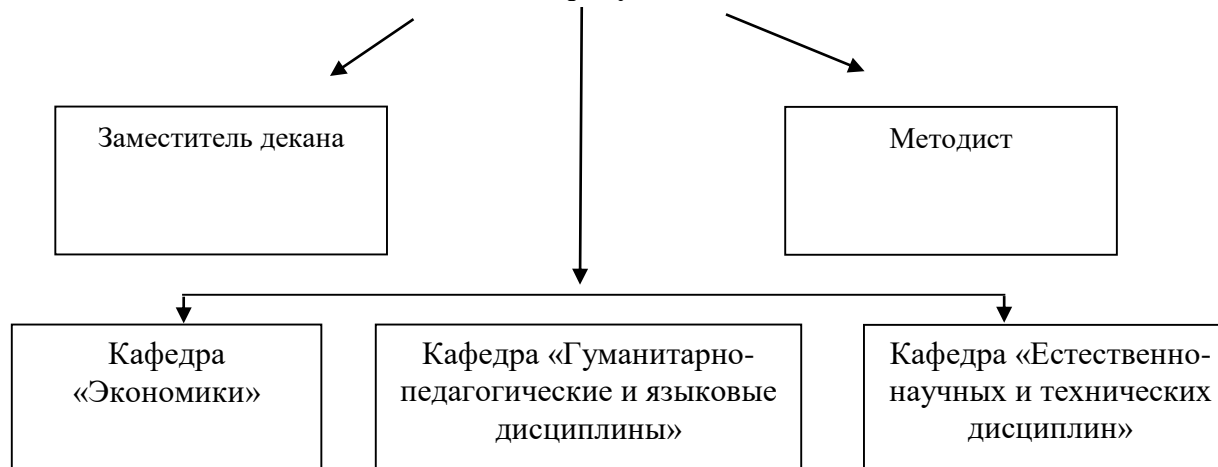


Заведующий библиотекой



Факультет «Экономики, педагогики и инженерных технологий»

Декан факультета



Средне специальное отдел образования

Заведующий отделом



