МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БАТКЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОДОБРЕНО
Ученым советом БатГУ
Протокол № 4
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БатГУ
д.э.н., профессор А.Г. Гыязов
от «28» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе цифровизации и технической обеспечении

г. Баткен 2022

Настоящее положение регулирует деятельность отдела цифровизации и технической обеспечении в соответствии с Уставом Баткенского государственного университета (БатГУ) и Трудовым кодексом Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1 Отдел цифровизации и технической обеспечении (ОЦТО) представляет собой структурное подразделение БатГУ.

1.2 Основные задачи ОЦТО:

- формирование прогрессивного, положительного имиджа БатГУ.
- обеспечение открытости деятельности БатГУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- систематическое информирование участников образовательных отношений и общественности о деятельности БатГУ.
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: преподавателей, студентов и учащихся и их родителей (или их законных представителей).
- сетевого (через Интернет) взаимодействия БатГУ с другими учреждениями образования по поиску необходимых решений актуальных проблем образования.
- позитивная презентация БатГУ, особенностей БатГУ, истории его развития, реализуемых образовательных программ.
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе.
- Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса ППС БатГУ к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- стимулирование творческой активности преподавателей, студентов и учащихся.
- содержательное наполнение сайта БатГУ, регулярное его обновление.
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений преподавателей, студентов и учащихся БатГУ.
- развитие творческих инициатив по созданию информационно образовательных ресурсов для преподавателей, студентов и учащихся.
- совершенствование информационного-технического обеспечения университета и применение современных программно- технических комплексов подготовки и обработки информации;
- предоставление цифровых услуг сотрудникам подразделений университета и техническое обслуживание компьютеров, находящихся на балансе университета;
- цифровизация административно-управленческого, научного и образовательного процесса;

- создание, поддержка и развитие цифровой инфраструктуры (оборудования);
- внедрение и сопровождение офисных информационных технологий в структурных подразделениях;
- обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах;
- формирование установленной отчетности по предмету деятельности центра.

1.3 Подразделением руководит заведующий ОЦТО, назначаемый приказом ректора.

1.4 В составе структуры университета начальник ОЦТО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и выполняет распоряжения других проректоров.

1.5 ОЦТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями БатГУ, должностными лицами и внешними организациями, в соответствии с целевыми задачами и функциями центра.

1.6 В своей деятельности ОЦТО руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- указами Президента Кыргызской Республики;
- постановлениями Правительства Кыргызской Республики;
- правовыми актами Министерств Кыргызской Республики;
- Уставом БатГУ;
- приказами ректора;
- локальными нормативными актами БатГУ;
- настоящим Положением.

1.7 Порядок оплаты труда сотрудникам ОЦТО устанавливается Положением об оплате труда работникам БатГУ.

1.8 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ОЦТО.

1.9 ОЦТО организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.10 На время отсутствия начальника ОЦТО (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретающее соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции и обязанности

2.1 Осуществление интеграции БатГУ в мировое информационное пространство (обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам посредством электронной почты и глобальной сети Интернет).

2.2 Обеспечение проведения учебных занятий, связанных с использованием локальной сети университета, сети Интернет.

2.3 Обеспечение эффективного функционирования информационной

сети, объединяющей подразделения университета, заинтересованные в доступе к информационному пространству.

2.4 Контроль целесообразности использования вычислительной техники, программного обеспечения и каналов передачи информации сотрудниками университета.

2.5 Участие в определении потребности подразделений в вычислительной технике, специальном программном обеспечении, сетевом оборудовании, запасных частях для проведения ремонтных работ.

2.6 Установка и текущий ремонт компьютерной техники в подразделениях, установка системного и прикладного программного обеспечения на вычислительную технику.

2.7 Первичная диагностика неисправностей и ремонт вычислительной техники (в случае невозможности диагностики и ремонта средствами отдела – обращение во внешние ремонтные организации).

2.8 Обновление версий имеющегося программного обеспечения.

2.9 Консультации по эффективному использованию аппаратных средств вычислительной техники.

2.10 Проведение, установка и обслуживание оборудования локальной сети.

2.11 Администрирование локально-вычислительной сети и серверов университета.

2.12 Подготовка материально-технической базы ОЦТО к проведению учебных занятий, контроль обоснованности и правильности использования локальной сети университета и сети Интернет.

2.13 Планирование и инициирование закупок в области информатизации (запасные части, расходные материалы и прочее).

2.14 Профилактическое обслуживание компьютерной техники и оргтехники.

2.15 Осуществление технического обслуживания и текущего ремонта вычислительной техники, серверов, локально-вычислительной сети.

2.16 Осуществление сбора, обработки, анализа сетевой статистики и выдача рекомендаций по совершенствованию функционирования сети университета.

2.17 Проведение работ по созданию и применению систем защиты от несанкционированного доступа для компьютерной сети университета.

2.18 Осуществление администрирования прикладного программного обеспечения.

2.19 Мониторинг соблюдения технического регламента, выявление случаев злоупотреблений при работе в сети.

2.20 Создание и поддержка общедоступных информационных интернет-сервисов и баз данных.

2.21 Осуществление контроля за выполнением ремонтно-наладочных работ привлеченными лицами.

2.22 Составление заявок в отдел снабжения на приобретение необходимого оборудования, приборов и материалов, запасных частей для

проведения ремонтных работ.

2.23 Подготовка предложений по развитию материально-технической базы университета (приобретение новой вычислительной и множительной техники).

3. Структура

3.1 Структуру и штатную численность ОЦТО утверждает ректор университета в соответствии с действующим законом.

3.2 Основные должностные обязанности начальника ОЦТО:

- организация деятельности отдела ОЦТО по обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для автоматизированной обработки информации и цифровизации и технической обеспечении образовательного процесса;
- разработка планов и графиков проведения работ по обслуживанию в соответствии с заказами подразделений университета;
- определение рациональной загрузки подразделений и исполнителей, обеспечение контроля за процессами эксплуатации, соблюдением графиков и регламентов решения задач и выполнением работ в установленные сроки, качеством выполнения работ;
- осуществление выбора основного состава электронно-вычислительного оборудования, обоснование его приобретения;
- обеспечение обновления информационно-технической базы университета, внедрение современных методов и средств обработки информации;
- изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения процесса обучения и управления университета современными информационными технологиями;
- обеспечение технического обслуживания вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств;
- организация проведения профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники;
- организация труда сотрудников ОЦТО в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контроль за соблюдением штатной и финансовой дисциплины;
- организация составления установленной отчетности;
- владение методами и приемами работы на современной электронной и компьютерной технике.

4. Права

4.1 Запрос и получение от структурных подразделений документов и информации, необходимых для выполнения функций ОЦТО.

4.2 Требование от руководителей структурных подразделений:

– выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;

– соблюдения регламента работ с Интернет ресурсами и доступа к ним.

4.3 Обращение по вопросам деятельности ОЦТО к ректору, если вопрос не решается другими подразделениями и проректорами или в порядке обжалования принятых ими решений.

4.4 Предоставление руководству университета предложений по служебным перемещениям сотрудников, внесение предложений о поощрении и наказании работников.

4.5 Подписание или визирование документов, разрабатываемых в отделе цифровизации и технической обеспечении.

4.6 Участие в формировании плана закупок в части программных, технических средств и расходных материалов и подготовка спецификаций и технических заданий на указанные контракты.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач и функций несёт начальник ОЦТО.

5.2 На начальника ОЦТО возлагается персональная ответственность в случае:

- невыполнения отделом цифровизации и технической обеспечении поставленных перед ним задач;
- правонарушения, совершенного в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- утверждения и представления недостоверной информации о деятельности ОЦТО;
- несоблюдения требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ;
- несоблюдения режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной.

5.3 Начальник ОЦТО несёт ответственность за несоблюдение внутреннего трудового распорядка работниками ОЦТО.

5.4 Степень ответственности других работников ОЦТО устанавливается должностными инструкциями.