

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРИЛГИ

БАТКЕН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ
СҮЛҮКТҮ ГУМАНИТАРДЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК ИНСТИТУТУ
ПЕДАГОГИКА ЖАНА ЭКОНОМИКА ФАКУЛЬТЕТИ
ФИЛОЛОГИЯЛЫК ЖАНА ПЕДАГОГИКАЛЫК БИЛИМ БЕРҮҮ
КАФЕДРАСЫ

“Каралды”
ФжПББ кафедрасынын №1 отурумы
“07” серпень 2021-жыл
Кафедра бапчысы Канназарова Б.У.



“Макулдашылды”
Педагогика жана экономика
факультетинин деканы, ф.м.и.к., доцент
Байгесеков А.М.
Абдисабитов
“07” башкыш 2021-ж.



2021-2022-окуу жылына карата кафедранын

ОТУРУМДАРЫНЫН ИШ ПЛАНЫ

Сүлүктү шаары-2021-жыл

K/№	Каралуучу маселелер	Жооптуулар	Эскертуу
Сентябрь			
	Кафедарынын кенешмесинин курамын караң чыгуу	Кафедра башчысы	Кенешменин курамына ар бир даярдоо профилинен кирет
	Кафедранын 2021-2022-окуу жылына карата saatтык эсебин, штаттык бирдигин кароо жана бекитүү	Кафедра башчысы	
	Кафедранын жылдык планын, отурумунун планын бекитүү	Кафедра башчысы	
	Тайпанын кураторлорун бекитүү	Кафедра башчысы	
	Көп тилдүү билим берүү программасы менен окутуулуп жаткан пилоттук уппалардын тил дөнгөэлин аныктоо үчүн жумушчу топтун курамын түзүү;	Кафедра башчысы	
	Ар түрдүү маселелер 1. Кафедрага тиешелүү дисциплиналар үчүн адабияттарды сунуштоо; 2. Англис тили, педагогика (ББПЖМ жана МЧББПЖМ), орус тили жана адабияты, тарых даярдоо профилдеринин 1- курсунун студенттери үчүн БатМУ тарабынан сунушталган окуу пландарын карап чыгуу жана сунуштарды берүү.	Кафедра башчысы	
14- Сентябрь			
1.	Окутуучулардын окуу-усулдук комплексин (жумушчу программа, силлабус) кароо жана бекитүү	Профессордук-окутуучулар курамы	Алдын ала профилдин академиялык кенешчиси карап чыгып, макулдук берет
2.	Окутуучулардын жеке өздүк планын, куратордук пландарды бекитүү	Профессордук-окутуучулар курамы	Жаштар иштери боюнча координатору карап чыгып, макулдук берет
3.	Үйрөнчүк-педагогикалық, кесиптик-базалық, кесиптик-профилдик практикалардын иш пландарын бекитүү	Практика жетекчилери	КБП, КПП практикаларда усулчу, педагог, психолог биргеликтө түзүлөт.
4.	Курстук иштердин тематикаларын кароо жана бекитүү	Курстук иштин жетекчилери	Алдын ала профилдин академиялык кенешчиси менен кенешүү.

5.	Көп тилдүү билим берүү программысы боюнча окуп жаткан тайпалардын тил дөңгөэлин аныктоо	Кафедра башчысы, академиялык кенешчи	КТБББ боюнча координатору менен макулдаштуу
6.	Ар түрдүү маселелер		
Октябрь			
1.	Дисциплиналар боюнча модулдук суроолорду, тест тапшырмаларды, экзамендик билеттерди кароо жана бекитүү	Академиялык кенешчи	Алдын ала академиялык кенешчи карап чыгат
2.	Сырткы бөлүмүнүн студенттеринин сабакка катышуусунун абалы	Кураторлор	
3.	1-жөн.боюнча ачык сабактардын графигин түзүү жана бекитүү	Кафедра башчысы академиялык кенешчи менен биргеликтө	
4.	АВН МСнын иштөө абалы	Кафедра башчысы	
5.	Ар түрдүү маселелер		
Ноябрь			
1.	Сырткы бөлүмүндөгү өтүлүп жаткан сабактардын абалы	Академиялык кенешчилер	
2.	Кафедрадагы окутуучулардын илимий-изилдөө иштерин карап чыгуу	Кафедра башчысы	
3.	Күндүзгү бөлүмүнүн студенттери боюнча 1-модулдун жыйынтыгын карап чыгуу	Кафедра башчысы	АВН МС боюнча
4.	Ички жана сырткы мобилдүүлүктүн абалы	Академиялык кенешчилер	Акыркы 3 жылда
5.	Ар түрдүү маселелер		
Декабрь			
6.	Студенттердин өз алдынча иштеринин аткарылышы	Академиялык кенешчи	
7.	Ачык сабактардын өткөрүлүү абалы	Академиялык кенешчи	Ар бир окутуучу боюнча
8.	МАКтын курамын кароо жана бекитүү	Кафедра башчысы	
9.	Педагогикалык практикаларды уюштуруп өткөрүү абалы	Кафедра башчысы	Окуу жылынын 1-жөн.боюнча
10.	Курстук иштердин аткарылышы	Кафедра башчысы	Окуу жылынын 1-жөн.боюнча
11.	Ар түрдүү маселелер		
Январь			
12.	ПОКтун отчетторун кароо жана талкуулоо, кышкы сессиянын жыйынтыгын чыгаруу	Кафедра башчысы	Окуу, окуу-усулдук, илимий-изилдөө, тарбиялык иштери
13.	ПОКтун квалификациясын жогорулатуу иштеринин абалы	Кафедра башчысы	
14.	Окуу жылынын 2-жарым жылдыгына пландаштырылган иштерди талкуулоо	Кафедра башчысы	
15.	Ар түрдүү маселелер		
Февраль			
16.	Студенттердин предметтер жана адистиктер боюнч олимпиадага даярдыгы	Кафедра башчысы	

17.	Окуу жылышын 2-жарым жылдыгына пландаштырылган ачык сабактардын графигин бекитүү	Кафедра башчысы	
18.	Ийримдерди уюштуруу жана өткөрүү	Академиялык кенешчи	Ар бир профил боюнча
19.	Ар түрдүү маселелер		
Март			
20.	Студенттердин предметтер жана адистиктер боюнча олимпиаданын жыйынтыгы	Кафедра башчысы	
21.	Студенттердин илимий-теориялык конференцияга даярдыгы	Кафедра башчысы	
22.	Куратордук сабактардын өтүлүү абалы	Кафедра башчысы	
23.	Ар түрдүү маселелер		
Апрель			
24.	Студенттер арасында өткөрүлгөн илимий конференциянын жыйынтыгын кароо	Кафедра башчысы	
25.	Даярдоо профилдеринин жаны окуу жылышына сунушталган НББП карап чыгуу	Академиялык кенешчилер	
26.	МАКтын суроолорун талкулоо жана бекитүү	Академиялык кенешчилер	
27.	Ар түрдүү маселелер		
Май			
28.	2-жок.боюнча модулдун аткарылышы	Кафедра башчысы	
29.	Обзордук лекциялардын графиктерин бекитүү	Академиялык кенешчи, кафедра башчысы	
30.	МАКтын графикини бекитүү	Академиялык кенешчи, кафедра башчысы	
31.	Жаны окуу жылышына карата болжолдуу saatтардын эсебин чыгаруу	Кафедра башчысы	
32.	Кафедрада эмгектенген окутуучулардын аткаралган жумуштарынын жыйынтыгын чыгаруу	Кафедра башчысы	Индивидуалдык пландын аткарылышы боюнча
33.	Ар түрдүү маселелер		

Филологиялык жана педагогикалык билим берүү кафедрасынын башчысы, ага окутуучу:

Канназарова Б.У.