



“БЕКІТЕМІН”
БатМУ ректору, 3.и.д., профессор
А.Т. Гыязов
2022-ж.

БатМУнун башкы мекемесинде жана окуу-түзүмдүк бөлүмдөрүндө програмалык аккредитацияга даярдык көрүү боюнча аткарылуучу иштердин ПЛАНЫ

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар	Колу
1	2	3	4	5
1	Аккредитацияга даярдык көрүү боюнча жумушчу топтун курамын түзүү	Декабрь айы	Сапат жана карьера бөлүмү	
2	Аккредитацияга даярдык көрүү боюнча иш-план түзүү (проректорлор, ар бир бөлүм, факультеттер)	Декабрь айы	Проректорлор, бөлүм башчылары	
3	Университеттин миссиясын, маселелерин, максатын иштеп чыгуу, аны талкуулоо, стенддерге чагылтуу	Декабрь айы	Проректорлор, бөлүм башчылары	
4	Аккредитация жөнүндө, анын стандарттарын, критерийлерин, өздүк баалоону уюштуруу боюнча семинар өткөрүү (ич ара)	Декабрь айы	Сапат жана карьера бөлүмү	
5	Аккредитацияга даярдык көрүү боюнча иш-планга ылайык жумушчу топту чогултуп, милдеттерди бөлүштүрүү	Декабрь айы	Сапат жана карьера бөлүмү	
6	Программалык аккредитациянын стандарттары, критерийлери боюнча проректорлор, бөлүм башчылары үчүн семинар жана кеңеш берүүлөрдү өткөрүүнү уюштуруу	Декабрь айы	Сапат жана карьера бөлүмү	
7	Бөлүмдөрдүн, факультеттин, кафедралардын жоболору, учурдагы жылдык планын, стратегиялык, перспективалык иш-пландарын толуктап, жыйноо (2019-2023-жылдар)	12.12.2022.	Проректорлор, бөлүм башчылары, КТЭУИ кафедра башчылары, МАБ	
8	БатМУнун, бөлүмдөрдүн, факультеттин, кафедралардын жоболору, учурдагы, стратегиялык, перспективалык (2023-ж-2028-жылдарга карата перспективдүү, стратегиялык пландар) иш пландарын карап чыгуу, бекитүү	12.12.2023.	Проректорлор, бөлүм башчылары, КТЭУИ кафедра башчылары	
9	Аккредитациянын талаптарына ылайык БатМУнун Окуу-усулдук кеңешинин, факультеттердин Окуу-усулдук кеңештеринин иш пландарынын аткарылыш абалы	Январь айы	Окуу иштери боюнча проректор, ОУКтун төрайымы,	
10	Илимий конференциялар, илимий даражасы бар окутуучулар жөнүндө, окутуучулардын диссертацияларын жактоосу, сапаттык көрсөткүчтөр боюнча маалымат даярдоо	Январь айы	Илимий иштер боюнча проректор, Илим изилдөө бөлүмү	

11	Окумуштуулар кеңешинин иши, кабыл алынган чечимдер, алардын аткарылышы боюнча маалыматтарды даярдоо	Февраль айы	Окумуштуулар кеңешинин катчысы	
12	Факультеттердин окуу-усулдук кеңешинин, магистратура жана аспирантура бөлүмүнүн семинарларынын иштери боюнча маалымат	Февраль айы	КТЭУИ кафедра башчылары, МАБ	
13	Билим сапатын жакшыртуу боюнча семинарларды уюштуруу, алдыңкы иш-тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш алып баруу	Январь айы	Сапат жана карьера бөлүмү, Окуу-маалымат департаменти	
14	Окуу пландарын тактоо, толуктоо (күндүзгү жана сырткы бөлүмдөр б-ча). Жумушчу окуу пландардын, семестрдик пландардын талапка ылайыктуулугун кароо	Январь айы	Окуу-маалымат департаменти, МАБ	
15	Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык көрсөткүчү, штаттагы окутуучулар ж-дө маалыматтарды даярдоо	Январь айы	Окуу-маалымат департаменти	
16	Институционалдык аккредитациянын стандарттары, критерийлери боюнча окутуучулар үчүн семинар жана кеңеш берүүлөрдү өткөрүүнү уюштуруу	Январь айы	Сапат жана карьера бөлүмү	
17	Окуу жайдын миссиясы менен профессордук-окутуучулук курамын, студенттерди, техникалык персоналдарды тааныштыруу жана жыйындын чечимин протоколдоштуруу	Февраль айы	Сапат жана карьера бөлүмү, КТЭУИ деканат, МАБ, академиялык тайпалардын кураторлору	
18	Модулдук-рейтингдик системанын график боюнча жүрүшүнүн жана анын AVN ге киргизилишинин абалы	Январь айы	Окуу-маалымат департаменти, Сапат жана карьера бөлүмү, МАБ Санариптештирүү жана техникалык камсыздоо бөлүмү	
19	Практиканы уюштуруп, өткөрүү боюнча жоболорду карап чыгуу. Практика өтөөнүн иш пландарын, ишкана-мекемелер менен келишимдерди түзүү, атайын бурч уюштуруу жана ага иш пландарды жана келишимдерди чыгаруу, жалпы иш кагаздарын көзөмөлдөө	Февраль айы	Окуу-маалымат департаменти Практика башчысы, кафедра башчылары, практика жетекчилери	
20	Сапат системасын түзүү, окутулуучу дисциплиналардын типтүү программаларын, жумушчу программаларын, силлабусстарын (ОУК, баалоо критерийлери, сабактардын жадыбалы) иштеп чыгуунун талапка ылайыктуулугун текшерүү	Февраль айы	Сапат жана карьера бөлүмү, ОУКтин төрайымы, КТЭУИ декан, МАБ, кафедра башчылары,	
21	Жетекчилердин сабакка катышуу графигин түзүү жана аткарылышы боюнча маалымат (сабакты баалоонун критерийлери, сүрөттөр, видеомаалыматтар) даярдоо	Март айы	Сапат жана карьера бөлүмү, МАБ, КТЭУИ кафедра башчылары	

22	Окутуучулардын өз ара сабакка катышууларынын жана ачык сабактарды өтүүлөрүнүн жыйынтыгын анализдөө	- Март айы	Сапат жана карьера бөлүмү, Окуу-маалымат департаменти, МАБ
23	Бардык кызматкерлер, профессордук окутуучулар курамы, студенттер жөнүндө маалымат даярдоо	Март айы	Кадрлар департаменти, КТЭУИ деканат, кураторлор
24	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуунун жана мобилдүүлүгүнүн графигин түзүү. Студенттердин (магистранттардын) мобилдүүлүгү боюнча маалыматтарды даярдоо	Февраль айы	Эл аралык мамилелер жана инвестиция тартуу бөлүмү, МАБ, КТЭУИ кафедра башчылары
25	Тиешелүү дисциплиналар боюнча кааналарды, лабораториялык кабинеттерди, окутуунун усулдары боюнча лабораторияларды даярдоо, ал жерде ачык сабактарды уюштуруп, өткөрүү	Декабрь, март айлары	Сапат жана карьера бөлүмү, Окуу-маалымат департаменти, деканат, МАБ, КТЭУИ кафедра башчылары
26	Стейкхолдерлерге (профессордук-окутуучулук курам, студенттер, бүтүрүүчүлөр, иш берүүчүлөр, ата-энелер) берилүүчү анкеталарды даярдоо	Декабрь айы	Сапат жана карьера бөлүмү
27	Стейкхолдерлердин: бүтүрүүчүлөрдүн, иш берүүчүлөрдүн, ата-энелердин тизмесин карап чыгуу жана алар менен жолугушуу уюштуруу, НББПны (негизги билим берүү программасын) талкуулоо	Январь айы	ОМД, бөлүм башчылары, МАБ, КТЭУИ деканат, кафедра башчылары, кураторлор
28	Студенттер (магистранттар) үчүн жалпы чогулуштарды, куратордук сааттарды байма-бай өткөрүп туруу, аларга аккредитация жөнүндө түшүнүк берүү, миссияны жеткирүү	Декабрь айы	МАБ, КТЭУИ Деканат, кураторлор
29	Программалык аккредитациянын талаптарына ылайык программа башчыларынын өзүн-өзү баалоо отчетторун талкуулоо, угуу	Январь айы	Проректорлор, СЖКБ, МАБ, КТЭУИ декандар
30	Кышкы сессиянын жыйынтыгы боюнча студенттердин (магистранттардын) билим көрсөткүчүнүн экранын даярдоо, тактайчага илүү	Январь айы	МАБ, КТЭУИ Деканат
31	Мыкты бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат даярдап, стенддерди жаңылоо, карап чыгуу, жолугушууларды уюштуруу, массалык-маалымат каражаттарына жарыялоо	Февраль айы	СЖКБ, Медиа борбору, кадрлар департаменти
32	БатМУнун 5 жыл аралыгындагы бүтүрүүчүлөрүнүн санын, алар жөнүндө маалымат даярдоо, бүтүрүүчүлөр ассоциациясын ишин жандандыруу, лидерин шайлоо, жылдык планын түзүү.	Февраль айы	СЖКБ, Медиа борбору, кадрлар департаменти, Кадрлардын квалификациясын

	жолугушууларды өткөрүү, алар менен тыгыз иш жүргүзүү		жогорулатуу жана кайра даярдоо бөлүмү	
33	Карьера борборунун иш планын аткарылышын кароо (бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусуна анализ жүргүзүү)	Январь айы	Сапат жана карьера бөлүмү, МАБ, КТЭУИ деканат	
34	Ата-энелердин жыйналышын өткөрүү, ата-энелер комитетинин ишин жандандыруу	Январь айы	Уюштуруу-тарбия иштери бөлүмү, КТЭУИ деканат, кураторлор	
35	Жетекчилердин (ректордун, проректорлордун, бөлүм башчылардын, декандардын, кафедра башчыларынын) студенттерди (магистранттарды) кабыл алуу графигин түзүү, каттоо журналын уюштуруу, жыйынтыгын жазуу)	Январь айы	Проректорлор, бөлүм башчылары, КТЭУИ деканат, кафедра башчылары	
36	БатМУнун жалпы эмгек жамаатына, студенттер (магистранттар) үчүн бейджик даярдоо	Декабрь айы	Сапат жана карьера бөлүмү, МАБ, деканат	
37	Информациялык пакет (окуу жай жөнүндө кеңири маалыматтардын жыйындысын - академиялык мобилдүүлүк боюнча долбоорлор, окуу жайлар менен болгон байланыштар, мекеме-ишканалар менен долбоорлор ж.б. маалыматтар), сүрөттүү баяндарды толуктоо	Декабрь айы	СЖКБ, Медиа борбору, КТЭУИ деканат	
38	Окуу аудиторияларын, кабинеттерди, чоң залды, спорттук залдарды, ресурстук борборлорду, музейди, ашкананы аккредитациянын талабына ылайыкташтырып даярдоо (ондоп-түзөө, жасалгалоо, техникалык паспортун, эвакуация планын, коопсуздук эрежелерин илүү)	Декабрь айы	Административдик-чарба бөлүмү, каана башчылары, КТЭУИ кураторлор	
39	Ашкананын тамак-аш даярдоосу боюнча карап чыгуу (ондоо-түзөө иштерин жүргүзүү, орундуктарды кеңейтүү, ашканадагы тамактардын баасынын коюлушу боюнча келишим түзүү, студенттердин 60%ын ысык тамак менен бир мезгилде камсыздоого жетишүү), менюну илүү, ашканалар менен келишим түзүү	Декабрь айы	Административдик-чарба бөлүмү, СЖКБ, профсоюз	
40	Медициналык пункттун ишмердүүлүгү, иш пландары жөнүндө маалыматтарды даярдоо	Декабрь айы	Медайым	
41	Спорттук залдарды карап чыгуу, келишимдерди түзүү	Декабрь айы	Спорт боюнча тренерлер	
42	Студенттерди (магистранттарды) тарбиялоо иштери боюнча факультеттин, кафедралардын, кураторлордун иш пландарынын аткарылышы, студенттик	Декабрь айы	Уюштуруу жана тарбия иштери боюнча департаменти,	

	(магистрдик) кеңеш жөнүндө маалыматтарды даярдоо		МАБ, КТЭУИ деканат	
43	Студенттер (магистранттар) үчүн жатакананы уюштуруу боюнча иш жүргүзүү (студенттерден анкета алуу, алардын батирлери менен таанышуу, жатаканага муктаж студенттер жөнүндө маалымат даярдоо)	Декабрь айы	Уюштуруу жана тарбия иштери боюнча департаменти, МАБ КТЭУИ деканат, кураторлор	
44	Телеберүүлөргө жана массалык-маалымат каражаттарына окуу жай, билим берүү багыттары боюнча маалымат, ролик даярдоо, аны берүү, жарыялоо	Февраль айы	Уюштуруу жана тарбия иштери боюнча департаменти, медиа борбору	
45	“Айгүл- тоо” тарыхый маданий музей комплекси жөнүндө маалыматтарды даярдоо	Февраль айы	Кадыров А. Музейге жооптуулар	
46	Маалыматтык стенддерди жаңылоо жана электрондук DVD дисктерге жаздыруу (бардык жоболорду илүү жана сүрөттөрүн дискке чогултуу)	Январь айы	Бөлүм башчылары	
47	БатМУнун веб-сайтынын иштөөсүн жакшыртуу, маалыматтарды жайгаштыруу жөнүндөгү материалдарды даярдоо, бүтүрүүчүлөрдүн ассоциациясын сайтка кошуу		Санариптештирүү жана техникалык камсыздоо бөлүмү, Медиа борбору, СЖКБ	
48	Компьютердик класстар боюнча маалымат (компьютерлердин, интерактивдүү доскалардын, проекторлордун, принтерлердин санын, моделин тактоо, инвентаризация жүргүзүү, студенттердин компьютер менен камсыздалышы, интернет түйүнү (ылдамдыгы, канча төлөнөт, кай жакка төлөнөт) маалыматтарды даярдоо, офистик эски программаларды, антивирус программаларын жаңылоо ж.б.у.с.	Декабрь айы	Санариптештирүү жана техникалык камсыздоо бөлүмү, Административдик-чарба бөлүмү, Экономикалык пландоо жана мамлекеттик сатып алуулар бөлүмү	
49	AVN – маалыматтык системасын толук ишке киргизүү, бардык предметтер боюнча маалыматтарды электрондук дисктерге жаздыруу	Март айы	Санариптештирүү жана техникалык камсыздоо бөлүмү, МАБ, кафедра КТЭУИ башчылары	
50	Китепканадагы адабияттарды тактоо, тизмесин түзүү (ар бир программа боюнча камсыздалышы), көркөм адабияттар, акыркы 5 жыл ичинде сатылып алынган китептерди тактоо, электрондук китептер боюнча маалымат, эски адабияттарды сабакка пайдалануу боюнча окуу-усулдук кеңештин чечими, ж.б. маалыматтарды даярдоо	Январь айы	Борборлоштурулган китепкана, МАБ, КТЭУИ кафедра башчылары	
51	Кабыл алуу комиссиясынын (буйругу, кабыл алынган студенттер, престиждүү адистиктер, студенттердин кесипти	Февраль айы	Кабыл алуу жана кесипке багыт берүү	

	тандоосу боюнча SWOT-анализ жүргүзүү, ЖРТнын жыйынтыгын анализдөө ж.б.) маалыматтарды даярдоо жана 2022-2023-окуу жылына карата кабыл алуунун графигин түзүү		бөлүмү, медиа борбору	
52	Коррупцияга каршы күрөшүү почтасын, ишеним-электрондук почтасын, жетекчилер үчүн ящиктерди даярдоо. Келген каттарды каттоо, жумасына бир жолу ящикти ачуу менен катка жооп берүү, протокол жазуу, кат ээсине жеткирүү жана алгандыгы тууралуу кол койдуруу	Декабрь айы	Окуу иштери боюнча проректор, СЖКБ, Кеңсе башчысы, деканат	
53	Жетишкендиктер боюнча көргөзмө даярдоо, анда коюлчу бөлүмдөрдүн ишинин жыйынтыгы, ар бир окутуучунун ОМК, силлабус, жумушчу программаларын, куратордук иш кагаздарын, практиканттардын, окутуучулардын өздүк портфолиосун толуктоо	Февраль айы	Жалпы жамаат	
54	Ашканачылар, күзөтчүлөр, вахтершалар менен аккредитация боюнча (профессордук-окутуучулар, студенттердин (магистранттардын) саны, адистиктер боюнча тарбиялык иштердин жүрүшү туурасында) түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	Январь айы	Жумушчу топ	
55	Стейкхолдерлер үчүн (профессордук-окутуучулук курам, студенттер (магистранттар), бүтүрүүчүлөр, иш берүүчүлөр, ата-энелер) анкетирлөө жүргүзүү, жыйынтыгын чыгаруу	Февраль айы	Сапат жана карьера бөлүмү, КТЭУИ кафедра башчылары	
56	Университеттин материалдык-техникалык базасын карап чыгуу, ал жөнүндө маалымат даярдоо	Февраль айы	Жумушчу топ	
57	Студенттик илимий ийримдерин иш пландарынын аткарылышы жана анын иштеринин жыйынтыктары боюнча конференцияларды уюштуруу	Апрель айы	Деканат, кафедра башчылары	
58	Аккредитацияга даярдыктардын жүрүшү боюнча жума сайын өндүрүштүк жана факультеттик маалыматтык жыйын өткөрүү	Январь айы	Жумушчу топ	
59	Аккредитация боюнча отчетко керектүү документтерди (Билим берүү жөнүндөгү жобо, БатМУнун юридикалык жак катары катталгандыгы тууралуу күбөлүгү, Уставы, миссиясы, Сапат системасы боюнча жоболору, окуу жайдын түрдүү жоболорун, программалардын лицензияларын, окуу пландарын, сертификаттарын ж.б.) тактап, даярдоо	Февраль айы	Окуу иштери боюнча проректор, Сапат жана карьера бөлүмү	
60	Университеттин айлана-чөйрөсүн тазалоо, ишембиликтерди өткөрүү, имараттардын	Март, апрель айлары	Административдик-чарба, КТЭУИ деканат, кураторлор	

	жалпы санитардык-техникалык абалын кароо			
61	Аккредитациядан өтүү үчүн ар бир стандарттын профиль боюнча күчтүү, алсыз жактарын аныктоо, талкуулоо, <i>өзүн-өзү баалоо отчетун</i> даярдоо (50-55 беттен кем эмес), рецензенттерди дайындоо	Февраль айы	Сапат жана карьера бөлүмү, МАБ, КТЭУИ деканат	
62	Аккредитацияга даярдык боюнча кайрадан семинар өткөрүү	Март айы	Сапат жана карьера бөлүмү	
63	БатМУнун финансылык каражаттарды пландоонун, башкаруунун натыйжалуулугун кепилдөөчү технологияларды колдонуп жаткандыгы жөнүндө кыскача баяндама	Март айы	Экономикалык пландоо жана мамлекеттик сатып алуулар бөлүмү	
64	Газета (социалдык баракчаларга) боюнча маалымат даярдоо	Март айы	Медиа борбору	
65	Бүтүрүү квалификациялык иштер, курстук иштер, БМРС, сынактардын жоболорун карап чыгуу	Декабрь айы	Сапат жана карьера бөлүмү, Окуу-маалымат департаменти	
66	Ар бир түзүмдүк бөлүмдүн жоболорун, кызматтык милдеттерин иштеп, тактап чыгуу	Февраль айы	Бөлүм башчылары	
67	Иш кагаздарынын номенклатурасын жаңылоо		Кадрлар департаменти	
68	Окутуучулардын портфолиосун толуктоо	Февраль айы	МАБ, КТЭУ кафедра башчылары	
69	Жетишпеген китептерге заявка берүү	Февраль айы	Борборлоштурулган китепкана, МАБ, кафедра башчылары	
70	Аккредитациялык агенттикке <i>өзүн-өзү баалоо отчетун</i> жөнөтүү	Апрель айы	Сапат жана карьера бөлүмү	

Сапат жана карьера
бөлүмүнүн башчысы:

/  /

Эргешали кызы Айчүрөк