



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
БАТКЕН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

САПАТ жана КАРЬЕРА БӨЛҮМҮ

“Макулдашылды”

“БатМУнун Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган

№ 1 протокол

“ 27 ” 10 2022-жыл



“БЕКИТЕМИН”

БатМУнун окуу иштери боюнча
проректору Б.и.к., Миралы к А.

09 2022-жыл

САПАТ жана КАРЬЕРА БӨЛҮМҮНҮН

2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн

иш планы

Баткен – 2022

САПАТ жана КАРЬЕРА БӨЛҮМҮНҮН 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ИШ-ПЛАНЫ

К/№	Иш-чаралардын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Эскертүү
1	2	3	4	5
I. Окуу процессин уюштуруу, жүргүзүү боюнча аткарылуучу иштер				
1.	2022-2023-окуу жылы үчүн Билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн иш-планын түзүү жана бекитүүгө сунуштоо	Сентябрь	Эргешали кызы Айчүрөк	
2.	2022-2023-окуу жылы үчүн Билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн отурумунун иш-планын түзүү жана бекитүүгө сунуштоо	Сентябрь	Эргешали кызы Айчүрөк	
3.	Негизги билим берүү программаларынын, дисциплиналардын окуу-усулдук комплексинин, баалоо каражаттарынын фондунун сапатын анализдөөнү уюштуруу	Сентябрь	СжКБ	
4.	Багыттар жана адистиктер боюнча окуу планынын граигине корректировка жасоосун көзөмөлдөө	Сентябрь	СжКБ	
5	Диагностикалык, күндөлүк, аралык жыйынтыктоочу текшерүүлөр үчүн тиешелүү маалыматтарды даярдоо жана текшерүүлөрдү жүргүзүү	Графике ылайык	СжКБ	
6	Негизги билим берүү программаларынын, дисциплиналардын окуу-усулдук комплексинин, баалоо каражаттарынын фондунун сапатын анализдөөнү уюштуруу	Графике ылайык	СжКБ	
7	Дисциплиналар боюнча жумушчу программалардын жана силлабустардын мамлекеттик стандарттын жана окуу планынын негизинде түзүлүп, бекитилүүсүн көзөмөлдөө	Графике ылайык	СжКБ	
8	Багыттар жана профилдер боюнча окуу планынын графиги боюнча иш алып баруусун көзөмөлдөө	Графике ылайык	СжКБ	
10	Бөлүмдүн жалпы иш планынын негизинде тиешелүү нормативдик-укуктук документтердин топтомун толуктоону улантуу	Жыл ичинде	СжКБ	
11	Сапат менеджменти системасын өнүктүрүү	Жыл ичинде	СжКБ	

12	Университеттин веб-сайтындагы тиешелүү маалыматтардын жаңыланып туруусун көзөмөлдөө	Жыл ичинде	СжКБ	
II. Билим берүү программаларын аккредитациялоодогу жана институционалдык аккредитациядагы кемчиликтерди жоюу боюнча аткарылуучу иштер				
1	Билим берүү программалары боюнча айтылган сунуштарды карап чыгуу, жетишпестиктерди толуктоо боюнча сунуштарды иштеп чыгуу	Сентябрь	СжКБ	
2	Өз билимин жогорулатуу боюнча сертификаттарды текшерүү	Сентябрь	СжКБ	
3	Билим берүү программалары боюнча айтылган сунуштарды жоюу үчүн иш-пландарды түзүү, иш-чараларды иштеп чыгуу	Сентябрь	СжКБ	
4	Билим берүү программаларынын жетекчилери менен жыйын өткөрүү жана милдеттенмелерди бөлүштүрүү	Ар айда	СжКБ	
5	Аккредитациялоонун жыйынтыгы боюнча Сапат Кенешин уюштуруу	Сентябрь	СжКБ	
6	Магистратура багыты боюнча адистиктерди программалык аккредитациядан өткөрүү	Октябрь-Июнь	СжКБ, магистратура бөлүмү	
7	Университеттин ишмердүүлүгүнүн багыттар боюнча SWOT анализ жүргүзүү жана ага ылайык иштерди алып баруу	Жыл ичинде	СжКБ	
8	Бүтүрүүчүлөр, ата-энелер, жумуш берүүчүлөр менен жолугушууларды, тематикалык талкууларды өткөрүү	Жыл бою	СжКБ	
III. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жана ПОКтун сапатын баалоо				
1	ПОК жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн ишинин сапатын баалоонун критерийлерин жана индикаторлорун иштеп чыгуу (зарыл болгон учурда гана)	Октябрь	СжКБ	
2	“ПОКтун жана түзүмдүк бөлүмдөрүнүн рейтингинин” иштерин жүргүзүү	Ноябрь	СжКБ, ОМД	
3	ПОК жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн рейтингин баалоо боюнча эксперттердин ишин уюштуруу	Декабрь	СжКБ	
4	2022-2023-окуу жылына карата студенттердин социалдык сурамжылоону өткөрүү графигин иштеп чыгуу жана бекитүү	Декабрь	СжКБ	
5	Студенттердин сурамжылоо анкетасын жаңыртуу (зарыл болсо)	Декабрь	СжКБ	
6	“Окутуучу студенттердин көзү менен” социалдык сурамжылоосун уюштуруу	Январь, июнь	СжКБ	

7	БатМУнун Жогорку жана орто кесиптик билим берүү сапатына жана керектөөчүлөрдүн канааттануу деңгээлине мониторинг жүргүзүүнүн жобосу боюнча иштерди жүргүзүү	Графике ылайык	СжКБ	
8	Сурамжылоонун жыйынтыгы боюнча отчет жасоо	Январь, июнь	СжКБ	
9	Билим берүүнүн бардык окуу формаларынын студенттеринин арасында "Биз коррупцияга каршыбыз" социалдык сурамжылоо өткөрүү	Январь, июнь	СжКБ	
10	Экзамендик, модулдук ведомосттордун толтурулушун (AVN маалыматтык программасында, кагаз түрүндө), алардын сапатын жана тайпалык журналдардагы маалыматтын шайкештигин текшерип чыгуу	Январь, июнь	СжКБ	
11	Университеттин китепканасынын жана усулдук кааналардын ишмердүүлүгүнө, окуу китептеринин колдонулуу көрсөткүчүнө, алардын жеткиликтүүлүгүнө талдоо жүргүзүү	Жыл ичинде	СжКБ	
12	Окутуучулар тарабынан даярдалып жаткан окуу-усулдук колдонмолордун, китептердин сапатын жана максаттуулугун аныктоо боюнча иштерди жүргүзүү	Жыл ичинде	СжКБ	
13	Окутуучулардын жекече окуу пландарынын аткарылуусунун сапатын текшерүү	Январь, июнь	СжКБ	
14	Жумушчу окуу планындагы дисциплиналардын ОУКнын, силлабустардын сапатына мониторинг жүргүзүү	Январь, июнь	СжКБ	
15	Ачык сабактарды текшерүү жана өткөрүлгөн ачык сабактарга мониторинг жүргүзүү	Графике ылайык	СжКБ	
16	Жаңыдан окутуучулук кызматка кабыл алынган окутуучулардын сабактарына катышуу, өтүлгөн сабака анализ жүргүзүү жана жетекчиликке маалымат берүү	Жыл ичинде	СжКБ	
16	Бөлүмдөргө жаңыдан кабыл алынган кызматкерлерге анкеталык сурамжылоо жүргүзүү, жыйынтыгы боюнча жетекчиликке маалымдоо	Жыл ичинде	СжКБ	
IV. Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо жумуштары				
1	Биринчи курстардын студенттерине диагностикалык тесттерди уюштуруу,	Сентябрь	СжКБ, ОМД, Деканат	

	жыйынтыгын тиешелүү жетекчиликке жеткирүү			
2	Студенттердин учурдагы билимдеринин сапатына баа берүү	Декабрь, июнь	СжКБ	
3	БатМУнун Жогорку жана орто кесиптик билим берүү сапатына жана керектөөчүлөрдүн канааттануу деңгээлине мониторинг жүргүзүүнүн жобосу боюнча сурамжылоолорду жүргүзүү, жыйынтыгын чыгаруу	Графике ылайык	СжКБ, Борборлоштурулган китепкана, АЧД	
4	Бүтүрүүчүлөрдүн билим сапатын, алардын кесип боюнча даярдык деңгээлин анализдөө	Жыл аягында	СжКБ	
5	Курстук, дипломдук, бүтүрүү квалификациялык иштердин тематикаларынын сапатын, аткарылуусун, алдын-ала коргоолордун уюштурулуусун жана рецензиялардын сапатын текшерүү, аларды жакшыртуу үчүн сунуштар топтомун иштеп чыгуу	Графике ылайык	СжКБ, ОМД, деканат	
6	Студенттердин катышуу көрсөткүчүнө мониторинг жүргүзүү, начар катышуунун себептерин изилдөө жана аларды жоюу боюнча иш-чараларды уюштуруу	Графике ылайык	СжКБ, ОМД, деканат	
V. Билим берүү системасынын сапатын камсыз кылуу				
1	Билим берүү сапатты камсыз кылуу боюнча ченемдик-укуктук документтерди иштеп чыгуу	Сентябрь	СжКБ	
2	Билим сапатынын ички процесстерин өркүндөтүү (аудиттин натыйжалары боюнча). СМСге өзгөртүүлөрдү киргизүү (зарыл болсо)	Сентябрь	СжКБ	
3	Процесстердин сапатын баалоо боюнча критерийлеринин апробациясы	Октябрь	СжКБ	
4	ББСКК процесстерин документештирүү (аяктоо)	Ноябрь	СжКБ	
VI. Билим берүү сапатына текшерүү жүргүзүү				
1	Жараяндарды ишке ашыруу үчүн окутуу. Ички аудиторлорду окутуу	Сентябрь	СжКБ	
2	ББСКК процесстеринде ички аудитти өткөрүү боюнча программаларды иштеп чыгуу. Эксперттик жана текшерүү комиссиясын бекитүү, өткөрүү этаптарынын графикин түзүү	Октябрь	СжКБ	
VII. Семинарлар, тренингдер, комиссия курамындагы иштер				
1	ББСБ иш багыты боюнча семинарларга катышуу	Графике ылайык	СжКБ	

2	Университеттин кызматкерлери үчүн семинарларды (баалоо, педагогикалык багыттагы эмес окутуучуларга) уюштуруу	Графике ылайык	СжКБ	
3	Бөлүмдөрдүн багыттары боюнча квалификацияны жогорулатууга багытталган семинарларды уюштуруу	Графике ылайык	СжКБ	
4	Комиссиянын курамында иштөө жана отчетторду даярдоо.	Графике ылайык	СжКБ	
VIII. Өздүк баалоо процедурасын өткөрүүгө даярдоо иштери				
1	БатМУнун структуралык бөлүмдөрүнүн ишине баалоо жүргүзүү, ички аудиттин жыйынтыгына баа берүү	Октябрь	СжКБ	
2	Багыттар, профилдер боюнча НББПнын ишке ашышын анализдөө, тиешелүү иш-чараларды белгилөө	Декабрь	СжКБ	
3	Багыттар, профилдер боюнча элективдүү курстардын базасынын сапатын анализдөө	Декабрь	СжКБ	
4	Практикалардын өтүлүшүнө анализ жүргүзүү	Графике ылайык	СжКБ	
5	Окуу-түзүмдүк бөлүмдөрдүн университеттин сайтына жайгаштырылган маалыматтардын сапатына анализ жүргүзүү	Ар ай сайын	СжКБ	
IX. Карьера боюнча аткарылуучу иштер				
I. Уюштуруу иштери				
1	2022-2023-окуу жылы үчүн иш-планды түзүү жана бекиттирүү.	Сентябрь.	СжКБ	
2	2022-2023-жж. бүтүрүүчүлөрдүн персоналдык маалыматтарын чогултуу (адрес, телефон номер, электрондук почта)	Декабрь	СжКБ	
3	БатМУнун студенттери жана бүтүрүүчүлөрү үчүн «Карьера жасоонун кадамдары», «Nearpod – онлайн платформасы» ж.б. ушул сыяктуу семинар-тренингдерди жана жолугушууларды уюштуруу; Иш-чаралардын өтүлүүсү боюнча бүтүрүүчүлөргө жана студенттерге БатМУнун сайты аркылуу жана социалдык тармактар аркылуу маалымат жеткирүү.	Графике ылайык	СжКБ	
4	Баткен шаардык, райондук иш берүүчүлөрү менен биргеликте бош орундар (вакансия) жарманкесин өткөрүү;	Март	СжКБ	

5	Окуу жайыбыздын бүтүрүүчүлөрүнүн жумушка жайгашуусу боюнча маалымат топтоо жана мониторинг жүргүзүү	Жыл бою	СжКБ	
6	Бүтүрүүчүлөр жолугушуусун өткөрүү.	Март, 2022-ж.	СжКБ, Кадрлар департаменти, деканат	
II. Профориентациялык иш чаралар: Программаларды көз карандысыз аккредитациялоо даярдоо иштери				
1	Окуу жайыбызда даярдалуучу адистиктер, багыттар боюнча тиешелүү материалдарды чогултуу жана аймактарга волонтерлор, радио, телевидение аркылуу жеткирүү.	Февраль,	СжКБ Уюштуруу бөлүмү	
2	Аккредитациядан кийинки сунуштарды жоюу боюнча графикке ылайык бардык деңгээлдеги билим берүү программаларынын ишке ашырылышын көзөмөлдөө	График боюнча	СжКБ, ОМД	
3	Билим берүү программасын иштеп чыгууда иш берүүчүлөрдүн, бүтүрүүчүлөрдүн студенттердин катышуусун уюштуруу.	Графикке ылайык	СжКБ, ОМД, деканат	
III. Бүтүрүүчүлөр жана студенттер менен иштөө				
1	БатМУнун сайтындагы “Бүтүрүүчүлөр” блогун регулярдуу жаңылоо; Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы үчүн структуралардын жооптуулары менен өндүрүштүк кеңешмелерди өткөрүү.	Жыл бою	СжКБ, Деканат, кафедра башчылары	
2	Эл аралык уюмдар менен биргеликте студенттер үчүн семинарларды, тегерек столдорду, мастер класстарды уюштуруу жана өткөрүү.	Графикке ылайык	СжКБ	
3	БатМУнун бүтүрүүчүлөрүнүн жумушка жайгашуусуна көмөк көрсөтүү жана вакансияларды сайтка жайгаштыруу.	Графикке ылайык	СжКБ, уюштуруу бөлүмү, деканат	
4	Педагогикалык жана педагогикалык эмес адистиктердин (бюджет) бүтүрүүчүлөрүнүн ишке жайгашуусун көзөмөлдөө жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине отчет берүү.	График боюнча	СжКБ, кадрлар департаменти	

5	Ар кандай коомдук, эл аралык уюмдар менен (БУУнун Адам укуктары боюнча Жогорку комиссариатынын башкармалыгы) биргеликте бүтүрүүчүлөрдү муниципалдык мекеме ишканаларга стажировкага жөнөтүү жана алар менен тыгыз иштөө.	График боюнча	СжКБ, эл аралык байланыштар жана мобилдүүлүк бөлүмү	
6	Кесип тандоо боюнча анкетирлөө жана мониторинг жүргүзүү.	График боюнча	СжКБ	
7	Бүтүрүүчүлөр, жумуш берүүчүлөр үчүн анкеталарды кайрадан иштеп чыгуу, анкетирлөө жүргүзүү. Анкетирлөөнүн жыйынтыктарын ализдөө жана отчет берүү.	Май.	СжКБ	
8	Жалпы адистиктердин бүтүрүүчүлөрүн жумушка бөлүштүрүү: 1. Бюджеттик негиздеги бүтүрүүчүлөр 2. Келишимдик негиздеги бүтүрүүчүлөр	Апрель.	СжКБ, кадрлар департаменти	
IV. Жумуш берүүчүлөр менен иштөө				
1	Потенциалдуу иш берүүчүлөр (Мамлекеттик структуралар, бизнес компаниялар, эл аралык уюмдар, мамлекеттик эмес уюмдар ж.б) менен ийкемдүү келишимдерди түзүү иштерин жүргүзүү.	Жыл бою	СжКБ, уюштуруу бөлүмү	
2	Вакансиялар боюнча маалыматтарды издөө, табуу жана бүтүрүүчүлөргө жеткирүү.	Ай сайын	СжКБ	
3	ЖОЖдон кийин жана кошумча кесиптик билим берүү программалары боюнча билим алуусун улантууга мүмкүнчүлүктөрдү түзүү.	Жыл бою	СжКБ	
Жыйынтыктоо жана отчеттуулук				
1	Жалпы аналитикалык отчетту 2022-2023 окуу жылында аткарылган иштерге ылайык даярдоо	График боюнча	СжКБ	
2	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна байкоо жүргүзүү боюнча отчетту даярдоо	Графикке ылайык	СжКБ	

Сапат жана карьера бөлүмүнүн башчысы, п.и.к., д.м.а.



Эргешали к А.